

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/290
del 08/02/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 196
del 08/02/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (CI 111178) PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.14 DEL DECRETO LEGGE N.4/2019.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (C.I.111178) PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.14 DEL DECRETO LEGGE N.4/2019.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 21/01/2019, acquisita agli atti del Comune al n° 15530 di P.G del 29/01/2019, il sig. M.C. (di cui all'allegato M.C) Funzionario Amministrativo Cat.Giuridica D3, assegnato al Servizio Servizi Ai Cittadini Cultura della Sicurezza, Legalità, e Pari Opportunità, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/08/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2019) intendendo accedere al trattamento di pensione anticipato "quota 100" ai sensi dell'art.14 del decreto legge n.4 del 28/01/2019 facendo valere il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 01/08/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2019), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;

Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

DETERMINA

- Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente in servizio a tempo indeterminato Sig.M.C.(di cui all'allegato M.C.)"Funzionario Amministrativo"Cat.giuridica D3 aventi decorrenza dal 01/08/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2019) ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente " ai sensi dell'art.14 del decreto legge n.4 del 28/01/2019 ha chiesto il godimento del trattamento pensionistico anticipato "quota 100, presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

- Di evidenziare che dal 01/08/2019 si renderà vacante un posto d'organico di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
- Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
- Di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig.M.C. (di cui all'allegato M.C.) a far tempo dal 01/08/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2019) si verificherà una minor spesa di € 15.084,91 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Esercizio 2019, al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 7000 del P.E.G. 2018 "Personale dei Servizi Demografici" - Centro di Costo 0183 e precisamente:
 - art. 1 € 11.842,08 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - a. codice funzionale missione / programma: 01.07
 - b. codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 - c. codice COFOG: 01.3.4
 - d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
 - e. codice SIOPE: 1101
 - art. 2 € 2.902,49 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - a. codice funzionale missione / programma: 01.07
 - b. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - c. codice COFOG: 01.3.4
 - d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
 - e. codice SIOPE: 1111
 - art. 2 € 340,34 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - a. codice funzionale missione / programma: 01.07
 - b. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - c. codice COFOG: 01.3.4
 - d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
 - e. codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)