

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/291
del 08/02/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 203
del 08/02/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (C.I.181008) PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.14 DEL DECRETO LEGGE N.4/2019.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (C.I.181008) PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.14 DEL DECRETO LEGGE N.4/2019.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 31/01/2019, acquisita agli atti del Comune al n° 17248 di P.G del 31/01/2019, il sig. I.M (di cui all'allegato I.M.) "Collaboratore servizi di Accoglienza"- Cat.Giuridica B1, assegnato al Servizio Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, ha fatto istanza di collocamento a riposo per conseguire il diritto alla pensione anticipata all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici detta "Quota 100" dal 01/08/2019, ai sensi dell'art.14 del decreto legge n.4 del 28/01/2019 e conseguentemente dimettendosi dal servizio con stessa decorrenza (ultimo giorno di lavoro 31/07/2019);

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 01/08/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2019), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente in servizio a tempo indeterminato Sig.I.M.(di cui all'allegato I.M.) Collaboratore Servizi di Accoglienza-Cat.giuridica B1 aventi decorrenza dal 01/08/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2019) ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente ai sensi dell'art.14 del decreto legge n.4 del 28/01/2019 ha chiesto il godimento del trattamento pensionistico anticipato "quota 100, presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 01/08/2019 si renderà vacante un posto d'organico di "Collaboratore Servizi di Accoglienza", con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig.I.M. (di cui all'allegato I.M.) a far tempo dal 01/08/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2019) si verificherà una minor spesa di € 10.498,67 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2019, al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1000 del P.E.G. 2018 "Personale del Servizio Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" – Centro di Costo 0115 e precisamente:

art. 1 € 8.189,71 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 01.10
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c. codice COFOG: 01.1.1
- d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e. codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.073,63 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 01.10
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c. codice COFOG: 01.1.1
- d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e. codice SIOPE: 1111

art. 2 € 235,33 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- a. codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b. codice funzionale missione / programma: 01.10
- c. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- d. codice COFOG: 01.1.1
- e. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- f. codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)