



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **24**

in data **07/02/2019**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciannove** addì **07 - sette** - del mese **febbraio** alle ore **09:55** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/21- RISORSE FINANZIARIE CON ARTICOLAZIONE DEI MACRO OBIETTIVI IN PRODOTTI E PROGETTI E RELATIVI ALLEGATI

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	NO
SASSI Matteo	Vice Sindaco	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	NO
FORACCHIA Serena	Assessore	NO
MARAMOTTI Natalia	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
MONTANARI Valeria	Assessore	NO
PRATISSOLI Alex	Assessore	SI
TUTINO Mirko	Assessore	SI

Presiede: **SASSI Matteo**

Assiste il Vice Segretario Generale: **BEVILACQUA Alberto**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., il quale prevede che la Giunta comunale definisca il Piano Esecutivo di Gestione, riferendolo ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, che attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni, emanato a seguito del D.L. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, aggiornato con delibera di Consiglio Comunale 2018/140 del 10/12/2018;

Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale 2018/217 del 14/12/2018 sono stati approvati lo schema di bilancio 2019/21 e relativi allegati, e lo schema di nota di aggiornamento al DUP;
- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019_2021 e i relativi allegati, tra cui la Nota di aggiornamento al Dup 2019_2021;

Richiamato il c.2 dell'art.169 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., il quale prevede che *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”*.

Atteso che:

- il PEG è il documento che declina con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è redatto:
 - a) per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
 - b) per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di entrata e di spesa, codificati secondo la classificazione del piano dei conti finanziario;
- le risorse finanziarie sono attribuite ai titolari dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato A parte integrante del presente atto.

Dato atto che i centri di responsabilità declinati nell'allegato A sono allineati con la struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti nominati dal Sindaco, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate.

Considerato inoltre che:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 267/2000, della normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.118/2011 e DPCM del 28/12/2011);
- ciascun dirigente, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle Entrate.

Dato atto che:

- il PEG relativo alla Parte Risorse Finanziarie 2019_2021, allegato B parte integrante del presente provvedimento, è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e Nota di aggiornamento al DUP;
- parimenti è stato definito, conformemente ai documenti contabili approvati, il PEG per cassa relativo all'annualità 2019, allegato C parte integrante della presente deliberazione;
- il PEG risulta perfettamente allineato con la struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie, articolate per macro obiettivi in prodotti e

progetti (come da allegato B), alle strutture organizzative (centri di responsabilità di cui all'allegato A).

Precisato che è in corso la definizione puntuale degli obiettivi gestionali del Piano esecutivo di gestione che andranno a costituire il Piano delle performance 2019_2021;

Ritenuto di approvare il documento di PEG Risorse Finanziarie 2019_2021 al fine di autorizzare i responsabili dei servizi ad effettuare le operazioni gestionali per garantire continuità amministrativa;

Dato atto che il PEG Risorse Finanziarie 2019_2021 recepisce integralmente i valori di Bilancio senza alcuna modificazione e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto l'art.48 del D.lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare l'elenco dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato A che si approva quale parte integrante del presente atto;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, finanziario anni 2019_2021, allegato B alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;
3. di approvare l'articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e le relative assegnazioni finanziarie ai rispettivi centri di responsabilità come da allegato B;
4. di approvare il Piano esecutivo di Gestione per cassa relativamente all'annualità 2019 come da allegato C alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;
5. di dare atto che si procederà successivamente all'approvazione del Piano degli obiettivi costituenti il Piano delle Performance;
6. di demandare la Dirigente del Servizio pianificazione programmazione e controllo, d.ssa Lorenza Benedetti, al coordinamento delle attività di definizione del Piano degli Obiettivi;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza al fine di dare ai responsabili dei servizi certezza operativa;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile per dare seguito alla programmazione operativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

SASSI Matteo

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

BEVILACQUA Alberto