

Proponente: 13.A
Proposta: 2019/82

del 06/02/2019



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 105

del 12/02/2019

ENTRATE

Dirigente: MARCONI Dr. Marcello

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "LE ULTIME NOVITA' SUI TRIBUTI COMUNALI: DALLO SBLOCCO DEI TRIBUTI AGLI INCENTIVI PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI" ORGANIZZATA DA MAGGIOLI SPA, BOLOGNA 13 FEBBRAIO 2019

IL DIRIGENTE IN STAFF

Premesso:

- che con deliberazioni G.C. n. 29 del 1.3.2018 e n. 58 del 5.4.2018 è stata approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente, con la costituzione di un'Area Risorse comprendente anche il Servizio Entrate, nonché una posizione di STAFF all'Area Risorse "Start up della rifunzionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche - Fund Management"
- che con provvedimento PG 55214 con decorrenza 1.5.2018 il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Entrate ai sensi dell'art. 50 c. 10 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 13 sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi,
- che con atto di PG 55332 con decorrenza 1.5.2018 il Sindaco ha attribuito al Dott. Marcello Marconi l'incarico di direzione di posizione di STAFF "Start up della rifunzionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche - Fund Management" all'Area Risorse (nel proseguo abbreviato in "Dirigente in STAFF") tra le cui funzioni e responsabilità vi è il coordinamento e supporto alle attività dell'Ufficio Associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale;
- che con determina RUAD 822 del 25.5.2018 il Direttore dell'Area Risorse Dott.ssa Lorenza Benedetti ha individuato la ripartizione delle attività e relative responsabilità di dettaglio tra i dirigenti dell'Area Risorse individuando in capo al Dirigente in Staff dott. Marcello Marconi nella parte relativa al coordinamento e supporto alle attività dell'Ufficio Associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale, la responsabilità di prodotti o obiettivi di PEG relative a Entrate e spese della convenzione Ufficio Associato ivi compreso la firma di determine di impegno e liquidazioni;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 23 del 5.2.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021, la nota di aggiornamento al D.U.P. e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Dlgs 267/00;

Considerato che

- la società Maggioli spa organizza a Bologna per il giorno 13 Febbraio 2019 la giornata di studio "Le ultime novità sui tributi locali: dallo sblocco dei tributi agli incentivi per il personale dell'ufficio tributi" che si ritiene di particolare interesse per il personale operante nell'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario per gli argomenti trattati e la riconosciuta professionalità dei relatori;

Rilevato che

la partecipazione alla giornata di studio comporta una spesa di iscrizione pari a Euro 90,00 a persona (esente IVA per fattura intestata ad Ente Pubblico) alla cui liquidazione si procederà al ricevimento della relativa fattura;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Visti:

- l'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
- l'art.4, c. 2, del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 del T.U. D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 183 del T.U. D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune

D E T E R M I N A

- di iscrivere alla giornata di studio “Le ultime novità su tributi locali: dallo sblocco dei tributi agli incentivi per il personale dell'ufficio tributi” organizzata dalla rivista Finanza e Tributi locali della società Maggioli che si terrà a Bologna il giorno 13 febbraio 2019 le seguenti dipendenti del Comune di Reggio Emilia: Ferrarini Rosanna e Guidetti Sabrina, dell'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario;
- di impegnare la spesa di euro 180,00 con imputazione alla Missione/Programma 01.04 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Annualità 2019- al Capitolo 9500/7 del P.E.G. 2019 denominato “Attività di formazione per servizio entrate”, codice Prodotto-Progetto 2019_PD_1307, Centro di Costo 0297;
- di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa al ricevimento della fattura emessa da Maggioli spa - Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE IN STAFF

Dott. Marcello Marconi

