

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA SERVIZIO SERVIZI SOCIALI -INTERCULTURA

con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n. 1, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, di Dr.ssa Germana Corradini, Dirigente del Servizio "Servizi Sociali-Intercultura",
(di seguito indicato come "**Committente**")

e

AVV. STEFANO FERRI

nato a Reggio Emilia il 15/06/1972, residente a Reggio Emilia, (C.F:
FRRSFN72H15H223X, P.I.V.A n. 01721690350 (di seguito indicato come "**Incaricato**")

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione di adulti richiedenti asilo e rifugiati e di MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati), anche richiedenti/titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione umanitaria come Ente locale titolare del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR); è inoltre titolare delle funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento progettazione, valutazione, controllo e rendicontazione;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, pubblicato in G.U. n. 200 del 27/08/2016, ha disciplinato le modalità di presentazione delle domande di contributo per il triennio 2017/2019, facendo distinzione tra gli enti locali che intendano accedere ex novo al FNPA e gli enti locali che intendano proseguire, dopo la naturale scadenza del 31 dicembre 2016, i servizi di accoglienza integrata dello SPRAR in essere e già finanziati ai sensi del DM 30 luglio 2013 e del DM 27 aprile 2015;
- con Decreto Ministeriale del 20 dicembre 2016 sono state assegnate le risorse agli Enti locali che hanno inoltrato domanda di prosecuzione per l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il triennio 2017/2019 e, conseguentemente, con determinazione dirigenziale n. 15 dell'11/01/2017 è stata approvata la convenzione con Cooperativa Sociale e di Solidarietà Dimora d'Abramo ONLUS, soggetto attuatore selezionato con procedura ad evidenza pubblica di coprogettazione e successiva modifica con determinazione dirigenziale n. 80 del 30/01/2018;
- il suddetto decreto ha previsto, per la prima volta la figura del Revisore indipendente per le verifiche finanziarie amministrative e tecniche delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti;
- il Manuale Unico di rendicontazione SPRAR introduce la figura del Revisore indipendente specificandone il ruolo e le competenze in termini di verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti;

- il Comune di Reggio Emilia, previa consultazione con i competenti referenti del Servizio Centrale per la rendicontazione dei progetti SPRAR, aveva scelto di avvalersi, a decorrere dalla prima annualità di finanziamento del triennio 2017-2019, della figura di revisore dei conti già nominato per il Comune di Reggio Emilia, in particolare del Presidente del collegio dei Revisori dei conti per il Comune di Reggio Emilia, Avv. Stefano Ferri, che ha dato la sua disponibilità a svolgere la funzione per i progetti SPRAR (PROGR-463-PR-1) e SPRAR MSNA (PROGR-464-PR-1), senza costi aggiuntivi per ulteriori compensi rispetto all'incarico già in essere e con provvedimento dirigenziale n. 827 del 12/06/2017 si era provveduto ad affidare l'incarico all'avv. Stefano Ferri per il ruolo di revisore indipendente dei progetti SPRAR e SPRAR MSNA senza costi aggiuntivi per l'ente;
- l'incarico di Revisore del Comune di Reggio Emilia (così per tutto il collegio) è decaduto a far tempo dal 27/12/2018 e sta svolgendo le sue funzioni in regime di prorogatio degli organi amministrativi ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 293/1994 del 16/05/1994, convertito in Legge n. 444/94 del 15/07/1994, art.3 fino al 9/02/2019;

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività di revisore indipendente in seguito indicata.

L'incarico si sostanzierà nelle operazioni necessarie alla conclusione della verifica amministrativo-contabile dei progetti SPRAR e SPRAR MSNA di cui ai DM richiamati in premessa, ora SIPROIMI (SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) ai sensi del D.Lgs. 4 ottobre 2018 n. 113 convertito in L. 1 dicembre 2018 n. 132 – annualità 2018 – previste *dal Manuale unico di rendicontazione 2017 e smi*, di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione 2017" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza SPRAR".

L'obiettivo principale del presente incarico è la conclusione delle operazioni in corso al fine della compilazione del certificato di revisione corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale, con le risultanze delle attività di verifica svolte, necessario per la rendicontazione dell'annualità 2018 (data prevista al 20 aprile 2019, salvo proroghe).

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'Incaricato non è in alcun modo parte dell'organico del Committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Si precisa che tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte direttamente dall'incaricato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione. L'Incaricato garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico. Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate

nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'Incaricato dovrà svolgere l'incarico in stretta collaborazione e accordo con il personale del Servizio Servizi Sociali-Intercultura.

L'Incaricato, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti del Servizio Servizi Sociali-Intercultura.

ART. 3 - PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio nell'Emilia/Servizio Servizi Sociali-Intercultura.

L'incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione ed è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

ART. 4 - RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse. Ed inoltre:

- di non essere, se stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale del soggetto attuatore dei progetti SPRAR;
- di non avere se stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con il soggetto attuatore dei progetti SPRAR;
- di non avere consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come assistente tecnico o essere stato arbitro in una causa con il soggetto attuatore dei progetti SPRAR;
- di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro del soggetto attuatore dei progetti SPRAR, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione ed sarà efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento secondo le modalità e tempi previsti *ex lege* e avrà scadenza al termine della data prevista per la rendicontazione (30 aprile 2019, salvo proroghe).

ART. 7 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, nonché dei parametri fissati dal manuale di Rendicontazione SPRAR, e dell'impegno richiesto, in complessivi **Euro 2.080,00** (*dicesi euro duemila/80*), di cui il 50% per attività riferita al progetto SPRAR e il 50% al progetto SPRAR MSNA e sarà corrisposto in una unica soluzione previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni chieste, su presentazione di regolari fatture. Il compenso indicato è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Incaricato dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'incaricato in virtù delle norme vigenti in materia. E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricato eccedente l'importo concordato nel presente accordo.

Si precisa inoltre che, come indicato nella nota tecnica-operativa n. 3/2017 del Servizio Centrale, il corrispettivo dovuto sarà rapportato all'importo complessivo rendicontato nel singolo esercizio per ogni progetto, prevedendo possibili variazioni in tal senso del compenso.

I compensi saranno liquidati a seguito dell'emissione di regolari fatture, da parte dell'Incaricato e saranno pagati tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal loro ricevimento. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 8 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 1, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

ART. 9 - RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

ART. 10 - ACCORDI PRECEDENTI

La firma del presente accordo comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'incaricato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email:dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura. La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini del presente incarico. La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>

ART. 12 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

Il Decreto Ministeriale del 20 dicembre 2016 richiamato in premessa sancisce l'obbligatorietà del ruolo di Revisore indipendente per le verifiche finanziarie amministrative e tecniche delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti SPRAR. In tale veste, ai sensi all'Articolo 4 comma 9 del Regolamento europeo 679/2016, l'incaricato è destinatario dei dati personali inerenti i progetti SPRAR.

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

- L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

- L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricato stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

ART. 13 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, titolo II, capo XV del Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Committente e l'Incaricato circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il 07 febbraio 2019.

Il Dirigente del Servizio
Servizio Servizi Sociali-Intercultura
Dr.ssa Germana Corradini

L'Incaricato
Avv. Stefano Ferri


