

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/328**  
**del 14/02/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 233**  
**del 14/02/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO A DECORRERE DAL 01/03/2019 .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto

l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce al 1 comma: "*Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere...*"

Considerato che:

- con nota pervenuta tramite pec e acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione in data 17/12/2018 al P.G. n.160109/2018, la Regione Emilia Romagna, Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Servizio organizzazione e Sviluppo, nella persona del Responsabile del servizio Sviluppo delle risorse umane e organizzazione, richiedeva il rilascio del nulla-osta al trasferimento definitivo in mobilità, del dipendente Sig. M. G.M., generalizzato nell'Allegato 1 al presente provvedimento, con data proposta a decorrere dal 01/03/2019.

- con nota inviata alla Regione Emilia Romagna, Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Servizio organizzazione e Sviluppo tramite pec del 02/01/2019 P.G. n. 115/2019, il Comune di Reggio Emilia comunicava il rilascio del nulla-osta favorevole al trasferimento definitivo in mobilità presso la Regione Emilia Romagna del Sig. M.G.M., già in comando presso la Regione Emilia Romagna (vedi ns. Atto Dirigenziale RUAD n. 274 del 27/02/2017 e Atto Dirigenziale RUAD n.181 del 09/02/2018), dipendente del Comune di Reggio Emilia assegnato al Servizio Segreteria Generale - Anticorruzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Funzionario Amministrativo, categoria D/1, confermando quale data del trasferimento in mobilità del dipendente il 01/03/2019;

Ritenuto pertanto di poter dar corso al trasferimento in mobilità del dipendente Sig. M. G.M., a decorrere dal 1° Marzo 2019 (ultimo giorno di lavoro 28/02/2019) dando atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante un posto d'organico di " Funzionario Amministrativo" (Cat. D/1));

Visti:

- L'art.29 "*Mobilità individuale Esterna*" Sez.C del Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia ;
- il D.Lgs.267/00 , art .107, art.151-4° comma e art.183;
- Il decreto legislativo n. 165/01;
- L'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- L'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di procedere al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01, del dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Funzionario Amministrativo, (Cat.D/1) Sig. M.G.M., generalizzato nell'Allegato 1 al presente provvedimento, trasferendo lo stesso in via definitiva presso la Regione Emilia Romagna, in un posto d'organico vacante di pari categoria, a decorrere dal 1° Marzo 2019;
2. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante, con decorrenza 1° Marzo 2019, un posto d'organico di "Funzionario Amministrativo" (Cat D/1);
3. che il trasferimento per mobilità del dipendente Sig. M.G.M a far tempo dal 1° Marzo 2019 determinerà una minor spesa di € 25.766,23 con imputazione al capitolo 350 del Bilancio Pluriennale 2019-2021-Esercizio 2019- del PEG 2019 "Personale Direzione generale e Segreterie Assessori" centro di costo 0218 e precisamente:
  - art.1 € 19.832,30 - Retribuzione lorda-COGE HA-PD 3102 codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
    - codice funzionale missione/programma 01.01
    - codice piano dei conti integrato:1.01.01.01.002
    - codice COFOG:01.1.1
    - codice transazione UE:4 (altra spesa)
    - codice SIOPE 1101;
  - art. 2 € 4.958,29 – Contributi a carico del Comune -COGE HC-PD 3104 codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
    - codice funzionale missione/programma 01.01
    - codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.001
    - codice COFOG: .01.1.1
    - codice transazione UE:4 (altra spesa)
    - codice SIOPE 1111;
  - art. 2 € 975,64 -Contributi a carico del Comune (TFR) -COGE HC-PD 3104 codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
    - a) codice funzionale missione/programma 01.01
    - b) codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.003
    - c) codice COFOG: 01.1.1
    - d) codice transazione UE:4 (altra spesa)
    - e) codice SIOPE 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)

