

Proponente: 87.B
Proposta: 2019/268
del 12/02/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 252
del 19/02/2019

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS 2017 – DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 834 DEL 9/8/2017 E N. 87 DEL 7/2/2019.

RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS 2017 – DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 834 DEL 9/8/2017 E N. 87 DEL 7/2/2019.

LA DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Reggio Emilia partecipa al progetto “Home Care Premium 2017” ideato e sviluppato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), ai sensi e per gli effetti del DM 463/98 che ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari in condizione di non autosufficienza. Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35%, sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni in servizio;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 4/5/2017 con la quale è stato approvato l'Accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto “Home Care Premium 2017”
- le Determinazioni Dirigenziali n. 834 del 9/8/2017 E N. 87 DEL 7/2/2019 con le quali si è provveduto ad impegnare la relativa spesa presunta per le prestazioni integrative previste dal progetto;

Dato atto che:

- tra le prestazioni integrative, è previsto nell'Accordo di collaborazione Home Care Premium 2017 il rimborso di spese sostenute direttamente dai beneficiari anche per l'acquisto di ausili quali, a titolo esemplificativo, pannoloni, apparecchi elettronici per telesoccorso etc., mediante erogazioni indirette di contributi a favore dei beneficiari, dietro presentazione di fattura quietanzata del fornitore da loro liberamente scelto;
- la gestione del progetto avviene tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica predisposta da INPS e accessibile ai beneficiari/responsabili di progetto attraverso pin;

Ritenuto di provvedere alle liquidazioni di cui alla suindicata Determinazione Dirigenziale per rimborso prestazioni integrative come da allegato, parte integrante, al presente provvedimento (Allegato A)

Dato atto che le pratiche sono state validate dal case manager e accettate dal responsabile del programma, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che l'impegno relativo sul cap. 30823 presenta sufficiente disponibilità e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta:

Dato inoltre atto che INPS provvederà al rimborso della spesa sostenuta da parte degli Ambiti aderenti sulla base di apposita rendicontazione con le modalità e alle scadenze stabilite;

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità;

Visti:

- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- l'art.9 del Regolamento europeo 679/20189;
- il Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- l'art. 36 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il provvedimento PG n. 55205 del 24/4/2018, con cui il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali-Intercultura" ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il provvedimento PG n. 128763 in data 11/10/2018 con cui il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi sociali-Intercultura, come previsto dalla DGC 156/2018.

PROVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto, con le precisazioni esplicitate in narrativa, per un totale di € **3.655,00**, come da allegato parte integrante (Allegato A), non pubblicabile ai fini della tutela della riservatezza dei dati sensibili, come segue:
- quanto a € 2.470,00 a valere **sull'imp. 2018/260**
- quanto a € 1.185,00 a valere **sull'imp. 2019/1031**

- a disporre l'invio al servizio Gestione Bilancio per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- a dare atto che la disponibilità residua sul suddetto impegno deve essere conservata.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Germana Corradini

GS/ADD018