

**Proponente: A5.B**  
**Proposta: 2019/429**  
**del 15/02/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 133**  
**del 18/02/2019**

**AREA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A)  
DEL D.LGS. 50/2016 PER FORNITURE RELATIVE AD ABBONAMENTI  
A PUBBLICAZIONI PERIODICHE ED ACQUISTI DI LIBRI  
MONOGRAFICI PER LA BIBLIOTECA DELLE ARTI DEI MUSEI CIVICI  
PER L'ANNO 2019

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con Provvedimento n. 55193 del 27/04/2018, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'Area "Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### **Considerato che :**

- per assicurare il regolare funzionamento della Biblioteca delle Arti dei Musei Civici, specializzata in titoli di archeologia, arte, storia, scienze naturali e con una sezione dedicata all'editoria d'arte per bambini (Didart), al fine di dare continuità all'attività di servizio svolta a favore dell'utenza e allo scopo di mantenere il più possibile aggiornato il patrimonio documentario della

biblioteca, si rende necessario procedere ciclicamente all'acquisto di abbonamenti a pubblicazioni periodiche e libri monografici editi da case editrici e librerie specializzate, bollettini e notiziari pubblicati da enti e associazioni scientifiche ;

**Ravvisata** quindi la necessita di procedere per l'anno 2019 al rinnovo degli abbonamenti e periodici pubblicati da associazioni ed istituti, come specificato nell' alleg. **A)** e alla fornitura di pubblicazioni periodiche e libri monografici editi da case editrici e librerie specializzate;

Richiamato l'articolo 192, comma 1. del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a)** il fine che il contratto si intende perseguire;
- b)** l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c)** l'importo presunto del contratto;
- d)** le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato l'art. 32 co. 2 del D.Lgs 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

In base ad una verifica sulle spese effettuate negli esercizi precedenti, per l'anno 2019 l'importo presunto della spesa per le forniture in oggetto ammonta complessivamente ad Euro 3.000,00 ( IVA compresa) di seguito dettagliati:

€ 935,00 rinnovo degli abbonamenti e periodici ( alleg A)

€ 2.065,00 per la fornitura di pubblicazioni periodiche e libri monografici editi da case editrici e librerie specializzate ;

## **Considerato che :**

- il D.Lgs. 50/2016 e le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- le singole forniture non superano l'importo di Euro 1000,00.

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura;

## **Considerato altresì che:**

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel all'atto di perfezionamento dell'ordine d'acquisto con l'emissione del buono d'ordine;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - Codice CIG,
  - la tipologia dell'acquisto,
  - la durata degli abbonamenti,

- i tempi e le modalità di pagamento.
- che gli acquisti di beni saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine da ritornare controfirmato per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

Valutata la natura della prestazione in oggetto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento della liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fatturazione elettronica da parte dei fornitori ;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183,192;
- gli artt. 56 e 57 lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 36 comma 2 lett a);
- L. 135 del 07/08/2012;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare l'acquisto delle quote associative come indicato nell' alleg. **A** "Rinnovo abbonamenti a periodici di Associazione ed Istituti " per l'importo di € 935,00 ;
3. di attivare , per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle già citate normative vigenti, le procedure di affidamento diretto art. 36 , comma 2 lett a) per consentire la necessaria continuità all'attività della Biblioteca delle Arti dei Musei Civici di incremento delle raccolte bibliografiche nel corso del 2019, per la presunta somma complessiva di € 2.065,00( IVA compresa),
4. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL la spesa di cui al punto 2 per un importo complessivo massimo di € 935,00 (IVA Compresa), con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2019\_2021 annualità 2019, al capitolo 21364 del PEG 2019 denominato "Acquisto libri e collezioni per i Musei", codice prodotto-progetto 2019\_PD\_9206 centro di costo 0163;
5. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL la spesa di cui al punto 3 per un importo complessivo massimo di € 2.065,00 (IVA Compresa), con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.01.002 del Bilancio 2019\_2021 annualità 2019, al capitolo 21364 del PEG 2019 denominato "Acquisto libri e collezioni per i Musei", codice prodotto-progetto 2019\_PD\_9206 centro di costo 0163;
6. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della

fatturazione elettronica e della tracciabilità di pagamenti;

**9.** di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario e Responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE  
Arch. Massimo Magnani