

**Proponente: 38.B**  
**Proposta: 2019/315**  
**del 13/02/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 269**  
**del 22/02/2019**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI FUORI USO DI BENI MOBILI ANNO 2018**

## L DIRIGENTE

Premesso che:

- che presso il magazzino comunale sono giacenti numerosi beni mobili di proprietà comunale che sono ormai inutilizzati dalle diverse strutture comunali a causa della loro obsolescenza o delle loro cattive condizioni;
- che, qualora le condizioni dei beni siano tali da non rendere più possibili o convenienti interventi di riparazione, gli stessi divengono privi di nullità per l'Ente e se ne rende necessaria la dismissione, per consentire altresì il recupero degli spazi occupati in magazzino;
- che, in particolare, per i beni mobili dichiarati "fuori uso" la dismissione si realizza con l'eliminazione fisica degli stessi o con la loro concessione gratuita ad Enti od associazioni senza scopo di lucro oppure di vendita, a seconda della natura dei beni, del loro stato d'uso nonché dell'eventuale residuo valore economico;

Rilevato che presso il magazzino sono giacenti numerosi arredi e beni vari che non verranno più utilizzati dai diversi servizi dell'Amministrazione comunale, in quanto non più rispondenti alle esigenze degli uffici alle norme di sicurezza e pertanto privi di utilità;

Ritenuto necessario provvedere con il presente atto alla dichiarazione di "fuori uso" di tutti i beni trasmessi dal Magazzino con specifica comunicazione relativa a ciascun bene, fino alla data del 31/12/2018 e specificatamente elencati nell' allegato A) del presente atto;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;

- con atto del 27/04/2018 P.G n. 55202 il Sindaco ha provveduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del "Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" sulla base dei criteri individuati

dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;

Visti:

- a. Il decreto legislativo n.267/2000 ed in particolare l'art.107;
- b. Lo Statuto Comunale;
- c. Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- d. Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

### **D E T E R M I N A**

- di dichiarare “fuori uso”, per le ragioni sopra esposte, tutti i beni mobili specificatamente elencati nell' allegato A) parte integrante del presente atto e giacenti in Magazzino alla data del 31/12/2018, in attesa di eliminazione in quanto non più utilizzabili dai diversi servizi dell'Amministrazione comunale;
- di dare atto che l'ufficio inventari ha proceduto nel corso dell'anno 2018 alla cancellazione dei suddetti beni mobili e che dal fuori uso degli stessi emerge, quale componente straordinaria di reddito, una sopravvenienza passiva per **€. 3.924,06**; il fondo relativo alle movimentazioni in oggetto che deve essere conseguentemente stornato risulta quindi essere pari a **€. 537.204,39** .

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Patrimonio Immobiliare  
dott. Roberto Montagnani