

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/423**  
**del 26/02/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 291**  
**del 26/02/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,  
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DI UNA DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO (C.I.121350)

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 06/02/2019, acquisita agli atti del Comune al n° 21815 di P.G del 11/02/2019, la sig.ra M.L. (di cui all'allegato M.L.), ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/04/2019 facendo valere il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 21/08/2018, ai sensi degli artt. 25 e 26 quater del C.C.N.L. del 10/04/1996 dei Dirigenti degli Enti Locali, nulla ostando al riguardo;

Considerato che nella medesima lettera datata 06/02/2019, di cui sopra, la sig.ra M.L. (di cui all'allegato M.L.) chiede la rinuncia dei termini di preavviso al fine di favorire le scelte organizzative dell'Amministrazione e vista la lettera del 21/02/2019 del Dirigente Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni, protocollo n. 34560 del 21/02/2019, con la quale si rinuncia ai termini di preavviso anche in considerazione della già prolungata assenza della dipendente M.L. (di cui all'allegato M.L.);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente sig.ra M.L. (di cui all'Allegato M.L.) aventi decorrenza dal 01/04/2019, ai sensi artt. 25 e 26 quater del C.C.N.L. del 10/04/1996 dei Dirigenti degli Enti Locali dando inoltre atto che da tale data la dipendente chiede, in forza della Legge 449/1997, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 01/04/2019 si renderà vacante un posto d'organico di "Dirigente" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. Di precisare che non saranno rispettati i termini del preavviso e che l'Amministrazione rinuncia al recupero dell'indennità sostitutiva così come specificato in premessa;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio della sig.ra M.L. (di cui all'allegato M.L.) a far tempo dal 01/04/2019 si verificherà una minor spesa di € 42.565,55 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2019, al capitolo 27800 del P.E.G. 2019 "Personale del Servizio Politiche per la Sostenibilità ambientale" - Centro di Costo 0190 e precisamente:

art. 1 € 33.473,56 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 09.02  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
c) codice COFOG: 05.4.1  
d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)  
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 8.127,95 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
b) codice funzionale missione / programma: 09.02  
c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
d) codice COFOG: 05.4.1  
e) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)  
f) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 964,04 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
b) codice funzionale missione / programma: 09.02  
c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
d) codice COFOG: 05.4.1  
e) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)  
f) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)