



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

Spett. le Ditta

**Oggetto: Richiesta di offerta Sul MePa di Consip per il servizio di stampa e montaggio degli apparati grafici necessari alla promozione delle iniziative dei Musei Civici di Reggio nell' Emilia per l'anno 2019, compreso la mostra "Antonio Fontanesi e la sua eredità. Da Pellizza da Volpedo a Burri" in programma dal 06 aprile al 14 luglio 2019 a Palazzo dei Musei.**

**CODICE CIG: Z9A27466BD**

L'Amministrazione Comunale, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto e invita l'operatore economico a presentare propria migliore offerta alle condizioni economiche e contrattuali di seguito specificate:

### **1) Stazione appaltante:**

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni – Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia.

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) http: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

### **2) Responsabile del Procedimento:**

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona dell' Arch. Massimo Magnani in qualità di Direttore Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni.

### **3) Descrizione del servizio:**

L'appalto ha per oggetto il servizio di stampa, montaggio e smontaggio della cartellonistica secondo tipologia e quantità indicate nel capitolato tecnico allegato ricompreso nella documentazione di gara, e così come disciplinato dal D.Lgs 50/2016, D.Lgs n. 56/2017 e dal D.P.R. 207/2010 per le norme ancora vigenti, da tutti gli elaborati di gara, dalla determinazione a contrarre P.G. N. 2019/504 del 22/02/2019, e dalle Condizioni Generali di Contratto elaborati da Consip per il Bando "SERVIZI/Servizi di stampa e grafica", nonché dalla presente lettera d'invito.

### **4) Importo del servizio:**

L'importo del servizio è stimato in **€ 13.800,00 (oltre IVA 22%)**

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo di spese di consegna e montaggio, di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà quindi esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutto il servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni, nel rispetto della equivalenza economica.

Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (*art. 106 comma 12 D. Lgs. 50/2016*).

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto non sono presenti interferenze e non sussiste



## COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

### **5) Tempi e modalità di esecuzione del servizio:**

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica e terminerà il 31/12/2019. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

- **per apparati grafici delle iniziative dei Musei per il 2019**, il materiale da stampare sarà fornito dal personale dei Musei Civici tramite invio di files digitali, in date da concordarsi nel corso dell'anno. Il materiale stampato dovrà essere consegnato, montato e successivo smontaggio nei pressi delle sedi museali o presso altre sedi comunali nei tempi che saranno stabiliti nei singoli ordinativi. E' richiesta una tempistica di 4 giorni lavorativi dalla consegna dei files, per la produzione e montaggio dei materiali presso le sedi indicate.
- **Per apparati grafici mostra "Antonio Fontanesi"**, il materiale da stampare sarà fornito dal personale dei Musei Civici o dal grafico incaricato tramite invio di files, entro il 22 marzo 2019. Il materiale stampato dovrà essere consegnato e montato presso la sede di Palazzo dei Musei, entro 7 giorni dall'invio dei files e comunque non oltre il 03 aprile 2019.

E' data facoltà alle Ditte interessate, di effettuare il sopralluogo delle sedi dove dovranno essere collocati gli apparati grafici, previo invio email a: [carolina.dimaria@comune.re.it](mailto:carolina.dimaria@comune.re.it).

Le email dovranno pervenire entro la data del 18 marzo p.v. ed il sopralluogo potrà essere effettuato entro il termine del 20 marzo p.v. dalle ore 9 alle 13.

Le quantità dei singoli articoli elencati nella scheda tecnica potranno subire variazioni in riduzione o in aumento al verificarsi di esigenze non preventivate e comunque si procederà alla richiesta di materiale fino ad esaurimento dell'importo aggiudicato.

Le condizioni di offerta presentate in sede di gara avranno validità per l'intero anno 2019.

### **6) Procedura di gara e modalità di aggiudicazione:**

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., da esperire secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del Codice, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta potrà essere solo in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta e saranno escluse le offerte alla pari o superiori a tale valore.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate o alternative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non addvenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

parte dell'operatore stesso.

L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario.

Nulla spetta alla concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

### **7) Requisiti di partecipazione**

Iscrizione al Mercato Elettronico, abilitato al bando "SERVIZI", categoria "STAMPA E GRAFICA", CPV 79800000-2 STAMPATI TIPOGRAFICI.

Possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 che, sotto la propria responsabilità si dichiara di possedere con la sottoscrizione delle presente;

### **8) Termini e modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di Consip entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte su MePa di Consip.

L'operatore economico dovrà produrre i seguenti documenti, pena esclusione:

- **Proposta economica** con indicazione del valore economico complessivo della proposta tecnica presentata, espresso in euro, al netto dell'IVA di legge dovuta;
  - **Presente lettera d'invito (allegato A)** firmata digitalmente.
  - **Capitolato tecnico (allegato B)** controfirmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- L'aggiudicatario provvederà all'atto della stipula contrattuale a fornire:**
- Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010.

### **9) Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, le stesse potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, nelle modalità e nei tempi stabiliti dalla stazione appaltante.

### **10) Spese contrattuali**

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire, **all'atto della stipula**, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € **16,00**, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) )

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642 del 26/10/72 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

### **11) Pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, l'Amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio in oggetto, dovrà rimettere la fattura. L'impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura elettronica intestata a:

**Comune di Reggio nell'Emilia**

**Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni**

**C.F. e P. IVA n. 00145920351**

indicando i riferimenti dei documenti di trasporto, del CIG assegnato, il numero di buono d'ordine e del **Codice Unico Ufficio IPA: C0RQH6**.

La fattura dovrà, altresì riportare obbligatoriamente la dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972".

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa. In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

### **12) Inadempimento, risoluzione e recesso del contratto.**

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (*Art. 2237 del Codice Civile*). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (*rif. art. 1453 del Codice Civile*) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (*rif. art. 2237 del Codice Civile*), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati (*Rif. Punto 5*), per cause ascrivibili all'Affidatario, o per la consegna di materiale scadente e/o non conferme a quanto richiesto si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari ad € 1000.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 5 giorni naturali e consecutivi o per servizi qualitativamente non idonei il Comune di Reggio nell'Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

eventuale azione di rivalsa per danno d'immagine.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (*art.1, commi 7 e 13*), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

### **13) Variazione della ragione sociale**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

### **14) Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, che dovesse insorgere tra le parti, viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

### **15) Trattamento Dati Personali**

#### **15.1) ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA**

1) L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

➤4) L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

➤5) L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

➤6) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

➤7) L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

➤8) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

➤9) L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

10) Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

#### **15.2) ARTICOLO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**



## COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento del servizio oggetto della lettera d'invito di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del servizio oggetto del disciplinare di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).



## COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio.

### 15.3) DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'affidatario il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare Ditta quali Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività previste dalla presente lettera d'invito comportano il trattamento di dati personali. Tali dati sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm. ii.

La Ditta, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

**Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia alla Ditta per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:**

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;  
Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;  
Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:



## COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

---

Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

### **16) Chiarimenti ed altre informazioni**

Al fine di acquisire informazioni o chiarimenti di carattere tecnico e/o procedurale - che devono pervenire, tramite portale MePa, entro i termini stabiliti nella procedura - si procederà a dare risposta sul portale CONSIP nella sezione "comunicazioni".

### **17) Rinvio a norme di diritto vigente**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti tuttora in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

**La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'Operatore Economico fino al completamento della fornitura.**

Il Dirigente Area Competitività, Innovazione Sociale,  
Territorio e Beni Comuni  
Arch. Massimo Magnani

---

Il Legale Rappresentante della Ditta

---