



UNIVERSITÀ DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/07/2010)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: B . A
nata a :
residente in via
città
tel. :
codice fiscale .

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 1° anno del corso di laurea magistrale in PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI, matricola n. presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2018/2019

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): POLO SOCIALE TERRITORIALE - POLO NORD

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali – Polo Sociale Territoriale Nord: dal lunedì al sabato, compresi eventuali rientri pomeridiani, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, per non più di 36 ore a settimana e di 8 ore al giorno.

Periodi di tirocinio:

dal 04/03/2019 al 29/06/2019 - Sede: POLO SOCIALE TERRITORIALE - POLO NORD - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 300

CFU:

Tutore universitario: G P,
recapito telefonico:

Tutore aziendale: E G,
funzione aziendale:
recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AIG posizione n. IAHE000062;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANY03010.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi e modalità del tirocinio: a) favorire la preparazione a funzioni di direzione e coordinamento di servizi sociali, con particolare attenzione alla gestione delle risorse umane ed economiche; b) imparare a conoscere e a valutare criticamente i modelli organizzativi e gli approcci metodologici di servizio sociale nel contesto istituzionale; c) acquisire competenze di analisi della realtà per la progettazione sociale negli ambiti del Welfare locale e nazionale; d) acquisire competenze relative ai processi valutativi e di accreditamento dei servizi sociali. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di tirocinio, si prevede la partecipazione della studentessa, in accordo con il tutor della struttura ospitante, anche a corsi di formazione, convegni, seminari, riunioni e attività di studio/ricerca presso altre sedi. Inoltre, per la realizzazione degli obiettivi del tirocinio sono previsti spostamenti anche su altre sedi del Comune di Reggio Emilia e sedi non comunali presenti sul territorio legate alla realizzazione delle attività/iniziativa inerenti il progetto formativo. Nel corso del tirocinio potrebbe verificarsi il trasloco della sede del Polo Sociale Territoriale Nord nei nuovi locali posti in Viale Trento Trieste - RE.

Attività svolte:
(non specificato)

Competenze attese:
(non specificato)

Competenze acquisite:
(non specificato)

Contenuti della formazione:
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);



UNIVERSITÀ DI PARMA

- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA
.....

Il Tirocinante

A B
.....

Il Tutore Universitario

G. P
.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI
.....

PARMA, 18/02/2019