



## Allegato n. 1

### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142  
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/07/2010)

#### Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: F G.  
nata a  
residente in via  
città  
tel.  
codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 1 anno del corso di laurea magistrale in PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI, matricola n. [redacted] presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2018/2019

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): POLO SOCIALE TERRITORIALE - POLO SUD

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali – Polo Sociale Territoriale Sud: dal lunedì al sabato, compresi eventuali rientri pomeridiani, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, per non più di 36 ore a settimana e di 8 ore al giorno.

Periodi di tirocinio:

dal 04/03/2019 al 29/06/2019 - Sede: POLO SOCIALE TERRITORIALE - POLO SUD - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 300

CFU:

Tutore universitario: G. F.  
recapito telefonico:

Tutore aziendale: C. B.  
funzione aziendale:  
recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AIG posizione n. IAHE000062;



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANY03010.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi e modalità del tirocinio: a) favorire la preparazione a funzioni di direzione e coordinamento di servizi sociali, con particolare attenzione alla gestione delle risorse umane ed economiche; b) imparare a conoscere e a valutare criticamente i modelli organizzativi e gli approcci metodologici di servizio sociale nel contesto istituzionale; c) acquisire competenze di analisi della realtà per la progettazione sociale negli ambiti del Welfare locale e nazionale; d) acquisire competenze relative ai processi valutativi e di accreditamento dei servizi sociali. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di tirocinio, si prevede la partecipazione della studentessa, in accordo con il tutor della struttura ospitante, anche a corsi di formazione, convegni, seminari, riunioni e attività di studio/ricerca presso altre sedi. Inoltre, per la realizzazione degli obiettivi del tirocinio sono previsti spostamenti anche su altre sedi del Comune di Reggio Emilia e sedi non comunali presenti sul territorio legate alla realizzazione delle attività/iniziativa inerenti il progetto formativo.

Attività svolte:

(non specificato)

Competenze attese:

(non specificato)

Competenze acquisite:

(non specificato)

Contenuti della formazione:

(non specificato)

Contenuti della formazione generale:

(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:

(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:

(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax



# UNIVERSITÀ DI PARMA

0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

**La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).**

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA  
.....

Il Tirocinante

G. .... E. ....  
.....

Il Tutore Universitario

G. .... P. ....  
.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI  
.....

PARMA, 18/02/2019