

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/330

del 20/02/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 197

del 01/03/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSI DEL SERVIZIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati, nonché il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021- risorse finanziarie- nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

ATTESO:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTA:

- la normativa in materia di Pubbliche Affissioni ed il vigente Regolamento Comunale;
- la normativa e la disciplina relativa al rilascio delle concessioni e l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed Aree pubbliche, approvato con Deliberazione di Consiliare del 18/12/1998 n. 34431/234 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO :

- che sono pervenute al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia richieste di rimborsi del canone Cosap, compresi i passi carrai, e delle Pubbliche affissioni, relativi a pagamenti già effettuati da parte dei cittadini e delle imprese per i quali sono in corso gli accertamenti da parte degli uffici preposti;
- che sulla base della normativa e dei Regolamenti Comunali di attuazione, nonché degli atti, dei dati e degli elementi in possesso degli uffici competenti desumibili anche dalle richieste e dichiarazioni avanzate e fornite dai cittadini, sono in corso di definizione, valutazione e quantificazione i rimborsi verso gli aventi diritto;
- che, a causa di problemi legati a contenziosi in corso, a definizione più dettagliata delle somme da rimborsare, l'iter procedurale abbisogna di ulteriori approfondimenti e valutazioni;

Ritenuto pertanto necessario e opportuno impegnare la spesa necessaria ai succitati rimborsi e di rinviare a successivi atti dirigenziali le liquidazioni degli importi da rimborsare agli aventi diritto, sulla base degli elenchi che verranno predisposti dagli uffici competenti;

VISTI :

- Il TU Dlgs n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 151/4° comma e 183;
- l'art. 56 e 57 dello STATUTO Comunale;

- l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni e l'applicazione del Canone per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, approvato con Deliberazione Consiliare del 18/12/1998 n. 34431/234 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il vigente Regolamento Comunale delle Pubbliche affissioni;

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva pari ad **€ 20.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.09.02.01.001 del Bilancio Pluriennale 2019/2021- Esercizio 2019 - al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39682 del P.E.G. 2019 - denominato "Sgravi e rimborsi di tasse e canoni indebitamente versati", codice prodotto 2019_PD_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO, centro di costo 278, contabilità Ambientale non rilevante, al fine di procedere successivamente con atti dirigenziali alla liquidazione dei rimborsi del canone Cosap, Passi carrai e le Pubbliche affissioni la cui definizione e istruttoria e' in corso di definizione da parte degli uffici competenti;
2. di dare atto che ai fini della contabilità economica il suddetto importo di **€ 20.000,00** costituisce costo per l'esercizio 2019.

Si dispone l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dr.ssa Lorena Belli