



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Istituzione del
Comune di Reggio Emilia

REGGIO EMILIA APPROACH

ALLEGATO A)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI TECNICI GEOLOGICI PER RINNOVO CONCESSIONI POZZI ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", come recentemente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015;
- l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B "L'accesso" del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. 01/12/2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;
- il provvedimento dirigenziale **R.U.I.D.**

Premesso che:

- Il Comune di Reggio Emilia / Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ha ricevuto da Arpae competente sui controlli la richiesta di documentazione integrativa per rinnovo concessioni relativo alle pratiche (allegata al presente avviso) indicate con i seguenti riferimenti: SISTEB REPPA2087, REPPA2089, REPPAA 2091, REPPA2093, REPPA2096 che fanno riferimento a cinque pozzi esistenti in aree limitrofe e cortilive ad immobili adibiti a Scuole e Nidi d'infanzia ;
- si rende necessaria una perizia geologica per ognuno di questi pozzi

RENDE NOTO

che intende procedere al conferimento di incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", avente per oggetto: **SERVIZI TECNICI GEOLOGICI PER RINNOVO CONCESSIONI POZZI** , come di seguito specificato.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati.

CONTENUTO DELL'INCARICO

Descrizione delle attività richieste al collaboratore che verrà individuato

L'incaricato dovrà provvedere alla redazione della seguente documentazione:

- relazione idrogeologica comprensiva di inquadramento geologico-geomorfologici ed idrogeologici, definizione delle caratteristiche dinamiche degli acquiferi, indicazione delle isopieze e soggiacenze degli stessi, determinazione della vulnerabilità all'inquinamento;
- sopralluoghi;

- coordinate UTM;
- estensione del fondo da irrigare;
- prospetto dei dispositivi di misurazione delle portate e dei volumi derivati;
- analisi di fattibilità di impianti utili a consentire il riciclo/riuso/risparmio della risorsa idrica;
- piante, prospetti, sezioni e particolari in scala 1:200-1:500 delle opere di presa e accessori

così come specificato nell'allegata comunicazione dell'ARPAE allegato E), in funzione della richiesta di concessione di derivazione acqua pubblica da falde sotterranee ai sensi del Regolamento Regionale n° 41 del 20/11/2001 per i seguenti pozzi:

- Pozzo ubicato in Via Cisalpina, 10/2 presso Asilo Alice
- Pozzo ubicato in località Pratofontana – Via Spagni, 26 presso S.C.I. "Prampolini"
- Pozzo ubicato in Via M. L. King, 2 presso S.C.I. "Panda"
- Pozzo ubicato in località Foscato – Via A. Volta, 3 presso la scuola Materna "Tondelli"
- Pozzo ubicato in Via Passo Buole, 21 presso S.C.I. "Neruda"

Il candidato professionista dovrà esplicitare nella propria offerta i costi unitari per ogni singolo pozzo per la redazione della documentazione come sopra specificata e richiesta da ARPAE nella comunicazione allegata al presente avviso Allegato E

Il costo complessivo non dovrà superare il costo massimo previsto.

Le prestazioni del collaboratore dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia su coordinamento e secondo le indicazioni del Direttore e del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni, valutazioni, pareri scritti e, in generale, i documenti redatti dal collaboratore saranno di proprietà dell'Istituzione , con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'affidamento del presente incarico non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE:

La durata della collaborazione è prevista in massimo 1 **mese** dal suo conferimento e comporterà un **compenso massimo pari a €5.000,00** oltre contributo integrativo ed IVA che verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura dopo che il professionista avrà provveduto alla redazione di tutti i materiali richiesti.

E' escluso il rimborso spese.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo di accredito su c/c bancario indicato dal professionista incaricato.

L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista. Esso non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o dal suo delegato.

RECESSO E RISOLUZIONE

Il contratto di collaborazione si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30

giorni per il collaboratore.

Resta salvo il diritto del collaboratore alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto in reazione alla percentuale di prestazione svolta.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati al conferimento di tale incarico dovranno possedere, a pena di esclusione:

Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Geologi

I professionisti selezionati potranno operare nei limiti delle competenze stabilite dal proprio ordinamento professionale.

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso; inoltre il candidato non deve aver presentato o avere in corso presso il Comune di Reggio Emilia istanze o istruttorie relative a progetti per i quali possa profilarsi un conflitto di interessi riguardante l'incarico di collaborazione che si intende conferire.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La **domanda d'ammissione** alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato all'avviso sotto la lettera B), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a

fornire. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta , a pena d'esclusione** . Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- **curriculum professionale in formato europeo** debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.lgs. 33/2013 di cui all'allegato C).
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs . 165/2001 (allegato D).

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite pec personale del candidato.

Nel caso in cui la domanda venga inviata inviate tramite pec (esclusivamente dai candidati titolari di indirizzo pec personale), gli allegati dovranno essere in formato pdf o p7m.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre il 18 marzo 2019 -ore 13:00** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it e nell'oggetto dovrà essere indicato: **"DOMANDA INCARICO PROFESSIONALE SERVIZI TECNICI GEOLOGICI PER RINNOVO CONCESSIONI POZZI**

Per la validità farà fede la data di arrivo della pec presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email o PEC (se posseduto);
- il codice fiscale e la Partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (si precisa che si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato firmate digitalmente);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione,

con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, stante la necessità di provvedere con urgenza alla redazione della documentazione oggetto del presente avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico provvederanno **al vaglio dei curricula e delle offerte migliorative economiche e/o tecniche indicate nell'apposito spazio del modulo di partecipazione ALLEGATO B stilando la relativa graduatoria.**

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia responsabile del procedimento, pubblicata sulla Home page del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nonché all'Albo Pretorio Online e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dai candidati inseriti nella graduatoria finale.

Il Direttore, responsabile del procedimento, conferirà successivamente

l'incarico di collaborazione al primo candidato utilmente classificato in tale graduatoria.

La graduatoria, **che avrà una validità di anni 3 a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che la recepisce,** potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata del dell'incarico, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;
- di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, **senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Reggio

Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. **Responsabile per la protezione dei dati – DPO del Comune di Reggio Emilia, la Società Lepida Spa**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura. La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Responsabile del Procedimento: DOTT PAOLA CAGLIARI Tel. 0522-456523

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Tecnico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ” del Comune di Reggio Emilia – via Guido da Castello 12 REGGIO EMILIA: 0522/456404

Il presente avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sulla Home page del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li