

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/106

del 15/02/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 201

del 04/03/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI MATERIALE DI CONSUMO, SERVIZI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALLA STRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE, NONCHÉ AGGIORNAMENTI TECNICI RIVOLTI AL SERVIZIO PER L'ANNO 2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie
e dei Sistemi informativi

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- il provvedimento P.G. 38224 del 31/05/2016, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG 128637 dell'11/10/2018 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Premesso:

- che per il funzionamento delle attrezzature elettroniche ed informatiche del Comune è necessario garantire la fornitura di una serie di prodotti ausiliari e speciali (beni di consumo) e l'attivazione di interventi di assistenza e manutenzione alle medesime attrezzature per far fronte alle esigenze di lavoro del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi;
- che pur essendo possibile una preventiva anche se non globale individuazione dei tipi di materiale e di intervento, è difficoltoso determinare la quantità necessaria in quanto dipendente dalle singole iniziative e richieste a cui i Servizi devono far fronte (creazione di nuovi archivi ottici e di copie degli stessi, effettuazioni di stampe prolungate, attivazione di nuovi posti di lavoro, spostamenti, ampliamenti di work station, ecc.);
- che gli acquisti di detto materiale e l'attivazione degli interventi di assistenza e manutenzione, di modico valore ed aventi per lo più carattere di inderogabilità e urgenza, come già rivelatosi nei periodi precedenti, vengono effettuati presso ditte specializzate nel settore dell'informatica ed abituali fornitrici del Comune;

Considerato:

- che relativamente all'anno 2019, fra gli acquisti di materiale vario e speciale necessario per le attrezzature elettroniche e ausiliarie del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi e degli altri Servizi dell'Ente, unitamente all'affidamento di interventi di manutenzione, si ritiene opportuno di massima comprendere:
 - acquisto di supporti ottici e storage rimovibile (CD / DVD / Flash memory)
 - spese di trasporto per forniture di materiali
 - acquisti di consumabili speciali per stampanti
 - acquisto di materiale speciale di cancelleria e parti di arredi
 - manutenzione arredi
 - rigenerazione/pulizia di componenti di periferiche per una loro miglior efficienza e maggior durata;
 - interventi di manutenzione sulle attrezzature ausiliarie agli elaboratori elettronici e acquisto dei relativi pezzi di ricambio necessari al loro funzionamento

- interventi sulle attrezzature elettroniche non coperte da contratto di manutenzione
 - canoni occasionali
 - altre prestazioni di servizio inerenti alla peculiarità del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi (es. iscrizioni urgenti a convegni e seminari sull'informatica, rimborso spese ai collaboratori ecc.)
 - assistenza straordinaria alle attrezzature elettroniche ed ausiliarie, al di fuori del normale orario contrattuale che si rendesse necessaria in particolari occasioni: allestimenti, mostre, elezioni, referendum, ecc.
 - acquisto di cavi, attrezzature elettroniche ed elettriche e manutenzione ai programmi in licenza d'uso per il collegamento dei terminali
 - installazione di programmi relativi alle nuove tecnologie e, se ritenuto necessario, con la relativa formazione, assistenza e consulenza per il miglior utilizzo degli stessi da parte dei dipendenti
 - interventi inerenti al trasferimento dei terminali in uso agli uffici automatizzati o la modifica dei collegamenti esistenti (installazione e disinstallazione dei dispositivi di collegamento con i relativi quadri elettrici di comando), qualora non sia possibile operare con personale interno
 - sessioni di aggiornamento Tecnico informatico rivolte al Servizio
- quantificata, salvo integrazioni, in € 9.500,00 (iva 22% compresa) la spesa per detti materiali e servizi, su base preventiva ed analitica di massima viene così suddivisa:
 - ➔ **€ 2.500,00 (iva 22% compresa) per acquisto materiali di consumo**
 - ➔ **€ 7.000,00 (iva 22% compresa) per le restanti tipologie di materiale e di intervento**

Dato atto che:

- all'effettuazione delle suddette spese, necessarie al funzionamento e alla gestione dei servizi informatici e telematici dell'Ente, si procederà osservando i seguenti articoli e criteri:
 - l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
 - l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 che dispone l'obbligo di affidamento di forniture attraverso il Mercato elettronico di CONSIP istituito per la pubblica amministrazione;
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 2016/50 e s.m.i. la quale prevede la possibilità di affidamento diretto per contratti di importo inferiore a €40.000,00;
 - l'art. 328 del Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010 n. 207 la quale prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
 - comparando le offerte pubblicate sul sito *acquistinretepa.it* che gestisce il mercato elettronico di CONSIP, affidando la fornitura al prezzo più basso ai sensi dell'art.32 (Fasi delle procedure di affidamento); art.36 (contratti sotto soglia) e art.95 (criteri di aggiudicazione dell'appalto) co.2 e segg.;

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, all'individuazione del contraente verranno attribuiti i relativi Codici Identificativi di Gara (C.I.G) previsti;
- ai sensi dell'Art. 31. (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) del Decreto Legislativo n.50 del 2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare le manutenzioni di cui trattasi;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG;
 - la descrizione della fornitura;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione, ricorso a Mercati Elettronici Consip, IntercentER);
 - i tempi e le modalità di pagamento;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che per gli affidamenti di cui all'oggetto mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett.a) – Attuazione direttive sugli appalti pubblici e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici; ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 – Disposizioni per la formazione Bilancio annuale e pluriennale;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere per una spesa complessiva di **€ 9.500,00 (iva 22% compresa)** all'acquisto del materiale di consumo nonché all'effettuazione degli interventi citati sommariamente in narrativa che si renderanno necessari per il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi nell'anno 2019, con le modalità indicate;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 9.500,00 (iva 22% compresa)**, come di seguito indicato
 - ➔ quanto a **€ 7.000,00 (iva 22% comp.)** con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014; Liv.5:001 – Gestione e manutenzione applicazioni del Bilancio 2019-2021 al **capitolo n.39490** del P.E.G. 2019 denominato "Prestazioni di servizio per il Sistema Informativo", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
 - ➔ quanto a **€ 2.500,00 (iva 22% comp.)** con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014; Liv.5:006 – Materiale informatico del Bilancio 2018-2020 al **capitolo n.39495** del P.E.G. 2019 denominato "Acquisto materiali di consumo per attività Servizio Informatica", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
4. di provvedere, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, a modificare, sostituire o richiedere nuovi dispositivi o servizi non elencati in narrativa, nell'ambito della spesa che si assume con il presente atto nonché, per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili, ad integrare, con l'adozione degli atti opportuni, le spese sopra indicate;
5. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorenza Benedetti)