

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/353**  
**del 18/02/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 203**  
**del 05/03/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISTO, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, DI ARTICOLI E BENI DUREVOLI NECESSARI E NON PREVENTIVABILI PER VARI SERVIZI DELL'ENTE. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2019.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- il Provvedimento in data 18/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 - Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si può rendere necessario l'acquisto di articoli e beni durevoli da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonchè necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;
- Ritenuto pertanto necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento , contenente gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' Art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016, all'Art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, e dell' Art. 192 del D.lgs 267/200, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'Art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 e dell'Art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni si ritiene indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente, e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno beni durevoli ( attrezzature, arredi, ecc.)
- che l'importo presunto ammonta a **€ 25.000,00 (IVA compresa)**;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene**;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - Codice CIG
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
  
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
  
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  
- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n.266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Dott. Roberto Montagnani ;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 32, comma 2, e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'Art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,
- l'Art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'Art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a “Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro”;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex Art. 36, 2° comma lett a) e l’Art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, per la presunta somma complessiva di **€ 25.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni durevoli necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti;
3. di prenotare, ai sensi dell’Art. 183, 3° comma del TUEL, la suddetta spesa di **€ 25.000,00 (IVA compresa)** suddividendola nel modo seguente:

quanto ad **€ 10.000,00** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **2.02.01.06.001** del Bilancio **2019-2021** Annualità **2019**, al Capitolo **41113** del P.E.G. **2019** denominato “**Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari**”, codice prodotto-progetto **PD\_3401**, centro di costo **0112**;

quanto ad **€ 10.000,00** con imputazione alla Missione **03** Programma **01** Titolo

2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio **2019-2021** Annualità **2019**, al Capitolo **41119** del P.E.G. **2019** denominato “**Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)**”, codice prodotto-progetto **PD\_3401**, centro di costo **0193**;

quanto ad € **5.000,00**

con imputazione alla Missione **12** Programma **07** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio **2019-2021** Annualità **2019**, al Capitolo **41107** del P.E.G. **2019** denominato “**Acquisto di beni durevoli (servizi sociali)**”, codice prodotto-progetto **PD\_3401**, centro di costo **0145**;

4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE

SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E  
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

**(Dott. Roberto Montagnani)**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD19-027

RM/ds