

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/375**  
**del 19/02/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 205**  
**del 05/03/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA SPESA PER ONERI RELATIVI ALL'IMMOBILE SEDE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE; FORNITURA DI ATTREZZATURE E PICCOLI BENI PER I SERVIZI DI : POLIZIA MORTUARIA E OFFICINA EDUCATIVA ( SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO) ; ACQUISTO DI MATERIALI DI PULIZIA E PRONTO SOCCORSO E DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I SERVIZI CHE NE FARANNO RICHIESTA. IMPEGNI DI SPESA ANNO 2019.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che contestualmente è stato approvato ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 50/2016 il programma biennale 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con i bilancio dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dr. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di **piccole attrezzature e beni di consumo**, di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;
  - acquisto di articoli di **Primo soccorso** da collocare all'interno delle cassette in dotazione ai vari servizi e per iniziative che si svolgono a livello cittadino;
  - acquisto di **materiale igienico sanitario e articoli di pulizia** in giacenza presso il magazzino Comunale e da destinarsi ai servizi dell'ente che ne fanno richiesta;
  - acquisto dei **dispositivi antinfortunistici e di protezione individuale**

per il personale dei servizi dell'ente, così come prevede il D.Lgs 81/2008 art. 18 comma 1 lettera d) obblighi del datore di lavoro e dirigente;

- acquisto di beni di consumo e piccoli arredi da destinare alle **scuole primarie e secondarie di primo grado**, per lo svolgimento delle attività scolastiche di competenza;
- acquisto di beni e piccole attrezzature da destinarsi allo svolgimento delle attività del servizio di **polizia mortuaria**;
- acquisto di beni e servizi da destinare **all'ufficio Informazioni Turistiche IAT**, per lo svolgimento delle attività di competenza;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno, attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo;  
che l'importo presunto ammonta a **€ 52.900,00 (IVA compresa)**

Considerato:

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG
- la tipologia dell'acquisto;
- le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
- la durata;
- i tempi e le modalità di pagamento;
- eventuale cauzione richiesta;
- attestazione della congruità della fornitura/servizio;
- la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per

accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a “Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro”;

#### **DETERMINA**

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 52.900,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti;
- di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€ 52.900,00 (IVA compresa)**, come di seguito riportato:

**€ 6.000,00** con imputazione alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.02.13.999** del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 – al **capitolo 35020 del P.E.G. 2019** denominato *“Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Servizi”*- codice Prodotto-Progetto **PD\_3402**, Centro di costo: **0203**

**€ 2.400,00** con imputazione alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.02.13.999** del Bilancio 2019-2021

annualità 2019 – al **capitolo 35025 del P.E.G. 2019** denominato *“Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Acquisto beni di consumo ”*- codice Prodotto-Progetto **PD\_3402**, Centro di costo: **0203**

€ **12.000,00** con imputazione alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.02.13.999** del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 – al **capitolo 28740/1 del P.E.G. 2019** denominato *“Acquisti vari per manutenzioni e minute spese per il servizio di Polizia Mortuaria, piccoli arredi e beni di consumo”*- codice Prodotto-Progetto **PD\_3401**, Centro di costo: **0276**

€ **1.500,00** con imputazione alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.02.13.999** del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 – al **capitolo 16560/1 del P.E.G. 2019** denominato *“Acquisti vari e minute spese per le scuole medie, piccoli arredi e beni di consumo”*- codice Prodotto-Progetto **PD\_3401**, Centro di costo: **0181**

€ **2.500,00** con imputazione alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.02.13.999** del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 – al **capitolo 15300 del P.E.G. 2019** denominato *“Acquisti vari e minute spese per le scuole elementari, piccoli arredi e beni di consumo”*- codice Prodotto-Progetto **PD\_3401**, Centro di costo: **0181**

€ **20.000,00** con imputazione alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.02.13.999** del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 – al **capitolo 11000/1 del P.E.G. 2019** denominato *“Acquisto di materiale di Pulizia e Pronto soccorso”*- codice Prodotto-Progetto **PD\_3401**, Centro di costo: **0113**

€ **8.500,00** con imputazione alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.02.13.999** del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 – al **capitolo 10350/3 del P.E.G. 2019** denominato *“Vestiaro per il personale dell'amministrazione generale -antinfortunistica”*- codice Prodotto-Progetto **PD\_3401**, Centro di costo: **0113**

- che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE

Dr. Roberto Montagnani

*RM/NF*

DD19-030

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.