

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA  
COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALLA ORGANIZZAZIONE DI  
CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2019**

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Officina Educativa  
COMUNE DI REGGIO EMILIA

OGGETTO: Richiesta collaborazione del Comune alla organizzazione di Campi gioco  
Estivi - Estate 2019.

Il/la sottoscritto/a

.....

nato/a a .....il .....

residente a .....prov..... C.A.P. ....

Via ..... tel. ....

In qualità di legale rappresentante dell' (Ente/Associazione/Cooperativa)

.....

C.F.....PIVA.....

Con sede legale in Via.....cap.....

Comune.....Prov.....Tel. ....Fax .....

(Iscritta al Registro .....con atto n.....del.....)

**indirizzo di posta elettronica** cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni

inerenti il presente avviso .....

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE  
PER LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALLA  
ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2019**

**PER IL CAMPO GIOCO DAL TITOLO:**

.....

**PER IL QUALE CHIEDE LA DISPONIBILITA' D'USO DELL'AREA COMUNALE:**

.....

**E DICHIARA:**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

- **Di essere organizzazione senza scopo di lucro quale:**

.....

- **di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di manifestazione di interesse di cui in oggetto;**

- **che l'attività è di interesse pubblico in campo socio-educativo / sportivo per la cittadinanza del territorio interessato;**

- **che l'iniziativa è aperta a tutta la cittadinanza;**

- **di impegnarsi a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del campo gioco (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: “Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”;**

- **di impegnarsi a presentare la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) al competente sportello SUAPER prima che il campo estivo abbia inizio, così come previsto dalla Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia Romagna, ai sensi della L.R. n. 14/2008 all'art. 14, commi 10-11.-12 e ss.mm. - deliberata dalla Giunta Regionale il 26 Febbraio 2018;**

**DICHIARA INOLTRE CHE:**

La (Ente/Associazione/Cooperativa) ..... solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della collaborazione e concessione temporanea di spazi da parte del Comune di Reggio Emilia: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

La (Ente/Associazione/Cooperativa) .....si impegna al trattamento dei dati personali e particolari, la cui conoscenza sia strettamente necessaria agli obblighi derivanti dalla collaborazione oggetto della selezione in argomento, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto

**Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento UE n. 2016/679 (vedi informativa allegata).**

**La (Ente/Associazione/Cooperativa) ..... accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.**

Data

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda:

- Progetto Educativo per la gestione di campo gioco (allegato 2);
- Riepilogo info campo gioco (allegato 3);
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente.

## **ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA**

Il partecipante alla manifestazione d'interesse, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il partecipante alla manifestazione d'interesse, è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il partecipante alla manifestazione d'interesse può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il partecipante alla manifestazione d'interesse, sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il partecipante alla manifestazione d'interesse potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal partecipante alla manifestazione d'interesse, in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il partecipante alla manifestazione d'interesse non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **ARTICOLO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla manifestazione d'interesse, viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente manifestazione d'interesse ed alla eventuale stipula del disciplinare di collaborazione, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali dei partecipanti alla manifestazione d'interesse, non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il partecipante alla manifestazione d'interesse, fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a

seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla manifestazione d'interesse ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti alla manifestazione d'interesse è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di ammettere il partecipante a selezione e la successiva impossibilità di affidare allo stesso la collaborazione per la gestione dei campi gioco estate 2019.

Reggio Emilia \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_