

COMUNE DI REGGIO EMILIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DI STAND ESPOSITIVI PER
MANIFESTAZIONI ESTIVE
PRESSO IL PARCO DUCALE DELLA REGGIA DI RIVALTA

Art. 1 – Oggetto

Il contratto ha per oggetto il servizio di noleggio , montaggio , allestimento e smontaggio di una **tensostruttura** da utilizzare per le manifestazioni estive presso il Parco Ducale della Reggia di Rivalta -REGGIO EMILIA - servizio da effettuarsi nel periodo **aprile – settembre 2019**.

Caratteristiche :

- struttura metallica (1 antenna e stralli laterali) in ferro zincato a caldo –
- modello tensostruttura mt. 12 x 12 ;
- sostenuta da tre pali centrali metallici altezza max = mt.6 ;
- pali periferici altezza massima mt. 2,10
- membrana di copertura in PVC ignifugo **colore bianco**
- ancoraggio della membrana realizzato tramite cavi d'acciaio diametro minimo 10 mm agganciati a picchetti e piastre in ferro infissi nel terreno

Art. 2 – Specifiche del servizio

La ditta affidataria dovrà garantire l'allestimento “chiavi in mano” e personalizzato della struttura e curare in nome e per conto dell'Amministrazione ed a proprie spese tutti gli adempimenti burocratici all'uopo necessari (quali assicurazioni obbligatorie , relazione tecnica sulla struttura ecc.).

Nel prezzo dovranno essere necessariamente compresi i costi per:

- l'allestimento dello spazio espositivo e degli impianti elettrici , a firma di un soggetto in possesso di competenza professionale adeguata;
- il trasporto, montaggio e l'allestimento della tensostruttura e degli impianti , lo smontaggio e rimozione delle attrezzature;
- tutte le prestazioni aggiuntive eventualmente offerte dalla ditta affidataria in sede di gara.

Dovranno essere presentate:

certificato ignifugazione teli di copertura e perimetro

dichiarazione di conformita' dei materiali

dichiarazione di corretto montaggio

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo stimato per il servizio – per l'intera durata di validità contrattuale - è pari a **€ 4000,00 (esclusa I.V.A.)**.

L'appalto verterà' aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso .

Detto importo è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione Comunale al raggiungimento del limite massimo.

Il corrispettivo complessivo ed il prezzo offerto dall'appaltatore in sede di gara, si intendono comprensivi di ogni onere relativo al servizio di trasporto, montaggio, smontaggio, immagazzinamento dei materiali al termine del periodo indicato, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla prestazione .

Art. 4 – Durata dell'appalto

Il termine di validità del contratto con decorrenza dalla data di effettiva stipula e' stabilito con **decorrenza dal 5 aprile 2019 e scadenza al 30 settembre 2019**.

Art. 5 – Tempi e modalità di realizzazione

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere in via d'urgenza all'esecuzione del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del relativo contratto. In tale ipotesi il termine di validità del contratto di cui al comma precedente decorrerà dalla data dell'ordine di inizio.

Entro il suddetto arco di tempo di validità contrattuale verranno date indicazioni relative alle singole prestazioni che si potranno rendere necessarie sulla base delle esigenze rilevate dall'Amministrazione comunale, non esattamente predeterminate in questa fase.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità al presente Capitolato, dell'offerta rimessa in sede di gara e comunque nel rispetto delle normative tecniche.

La Ditta affidataria è obbligata ad apportare al progetto tutte le modifiche ed gli adeguamenti richiesti dall'ufficio competente per risolvere problematiche tecniche od estetico-funzionali nel termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta.

L'affidatario al momento in cui inizierà l'esecuzione dell'allestimento dovrà comunicare il nominativo della persona incaricata di coordinare e dirigere le attività di cui al presente Capitolato.

La Ditta dovrà provvedere all'allestimento della tensostruttura nei giorni indicati come decorrenza contrattuale ed allo smontaggio nei giorni immediatamente successivi . In ogni caso, tempistica e modalità dovranno svolgersi nel rispetto delle disposizioni previste .

L'accertata irregolarità nell'adempimento delle prestazioni richieste nei termini prescritti comporterà, salvo causa forza maggiore non addebitabile alla ditta aggiudicataria, l'applicazione di penalità .

La mancata consegna dei materiali tecnici e/o di supporto o il mancato assolvimento degli oneri necessari per l'iscrizione alla manifestazione (assicurazione ecc.) nei termini prescritti o comunque utili per l'allestimento della tensostruttura comporterà la risoluzione del contratto o la revoca dell'affidamento, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli ulteriori danni.

Articolo 6 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, in possesso dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di adeguata capacità economica e tecnico-organizzativa.

Articolo 7 – Modo di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo .

L'esecuzione del contratto ha inizio previa sottoscrizione dello stesso .

In caso di necessità o di urgenza, su disposizione del Dirigente competente, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previo accertamento dei requisiti previsti dalla legge

Art. 8 – Contenuto dell'offerta

1 Al fine di poter procedere alle valutazioni comparative la ditta partecipante alla gara dovrà inviare:

- la **proposta di allestimento** di una tensostruttura-tipo, eventualmente corredata di elaborati esplicativi.

Detta documentazione dovrà, indicativamente, contenere una descrizione delle caratteristiche estetico-funzionali della tensostruttura offerto, con indicazione della qualità e quantità degli elementi proposti, dei materiali tecnici e di supporto che la ditta si impegna ad utilizzare a specificazione ed integrazione di quelli elencati all'art. 2, delle modalità organizzative del servizio di allestimento, con riferimento al personale, ai mezzi da utilizzare ed alle prestazioni da eseguire

L'eventuale indicazione, in calce alla succitata relazione, del tempo offerto per la consegna

- **L'offerta economica** che dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto per la realizzazione della tensostruttura tipo . Detto prezzo resterà fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto.

Art. 10 – Obblighi dell'affidatario

Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire l'appalto con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato , seguendo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nonché nel pieno e puntuale rispetto dei termini e secondo le indicazioni contenute nelle eventuali indicazioni di servizio formulate dal Dirigente comunale competente.

Art. 11 – Osservanza di leggi e regolamenti

1. L'affidatario deve applicare integralmente ai propri dipendenti impiegati nel servizio tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa o emanate nel corso della vigenza contrattuale ed, in particolare, è tenuto ad osservare le norme dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

2. L'affidatario deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta dell'Amministrazione, il personale addetto al servizio, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi. Deve inoltre produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'affidatario di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.

3. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della legge 4 agosto 2006, n. 248 e 17 comma 2 della Legge Regionale 38/2007, l'emissione di ogni certificato di pagamento è subordinata all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'affidatario.

4. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'Amministrazione nell'ambito delle verifiche di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione medesima comunica all'affidatario e alla Direzione provinciale del lavoro l'inadempienza accertata e procede alla sospensione del pagamento dell'appalto. Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo. Il pagamento all'affidatario delle somme accantonate non viene effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

5. Per le sospensioni dei pagamenti di cui al comma precedente l'affidatario non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo a risarcimento di danni.

6. In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

Art. 12 – Penalità: fattispecie e importi

Nel caso in cui l'affidatario ritardi, per motivi a lui imputabili, la presentazione della progettazione o le modifiche alla stessa nei tempi utili, l'Amministrazione comunale applicherà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora non vengano rispettate le indicazioni di dettaglio contenute nel presente capitolato o apportate le modifiche progettuali l'Amministrazione comunale applicherà una penale pari ad € 100,00 ad episodio.

Considerata la natura e le caratteristiche della prestazione richiesta, nell'ipotesi di ritardi o inadempimenti che rendano impossibile, anche parzialmente, la prestazione, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento a terzi mediante procedura negoziata in danno dell'affidatario.

Art. 13 – Fatturazioni e pagamenti

L'importo dovuto all'affidatario sarà corrisposto **in due tranches e precisamente :**

50% dopo il montaggio della struttura ;

50% al termine dell'appalto ;

su presentazione di regolari fatture, subordinatamente al positivo controllo di regolarità, entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Ente .

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del DL n.50 /2016, la liquidazione delle fatture è subordinata all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente sono stati correttamente eseguiti dall'affidatario.

Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art.14 Foro

Quando sorgono contestazioni tra il Comune e l'affidatario, la definizione della controversia è attribuita al Tribunale di Reggio Emilia. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al contratto d'appalto a procedura arbitrale.

Art. 15 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.

Art. 16- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia (Stazione appaltante), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni all'aggiudicatario in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo

svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

realizzazione del servizio di progettazione esecutiva di una rete wireless di accesso punto-multiplo in banda libera 5GHz, per la connettività dei quartieri ubicati nel territorio comunale nelle località di Massenzatico, Fogliano e Masone per lo sviluppo del progetto "Coviolo Wireless" e la sua replicabilità su scala urbana.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

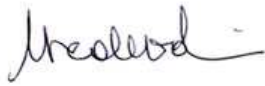
11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare il servizio di cui agli artt. 1-2.

Reggio Emilia , 13 febbraio 2019

La Dirigente del Servizio Protagonismo

Dott.ssa Nicoletta Levi

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Nicoletta Levi', with a horizontal line extending to the right.