

Proponente: 53.C
Proposta: 2019/660

del 07/03/2019



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 226

del 08/03/2019

MOBILITA', HOUSING SOCIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: ZILIOI Ing. David

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO "RESOLVE" - PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FIRST LEVEL CONTROLLER – FLC). IMPEGNO DI SPESA PER LE ANNUALITÀ 2019-2020.

Oggetto: **PROGETTO EUROPEO “RESOLVE” - PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FIRST LEVEL CONTROLLER – FLC). IMPEGNO DI SPESA PER LE ANNUALITÀ 2019-2020.**

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. ;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie - nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con atto P.G. n. 55198 del 27/04/2018, il Sindaco ha conferito, ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, all’ing. David Zilioli l’incarico di Dirigente del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali, con decorrenza 1° maggio 2018 e fino al termine del proprio mandato.

Rilevato che :

- il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima ”call” INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - “Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy” (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*) che è stato approvato;
- il progetto RESOLVE ha una durata complessiva di 5 anni, dal 1 aprile 2016 al 31/03/2021;
- il progetto ha come obiettivo quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale;
- il progetto prevede la copertura dell’85% del costo complessivo con contributo dell’Unione Europea e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli Partner, come stabilito dal Comitato Interministeriale Per La Programmazione Economica, Delibera del 28 gennaio 2015 pubblicata su Gazzetta ufficiale del 15.5.2015, serie generale 111;
- per i progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti pubblici italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento (situazione confermata anche per le attività legate alla programmazione 2014-2020). Quest’ultimo viene deliberato solo

in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea;

- pertanto, il Comune di Reggio Emilia non prevede quote di finanziamento proprio per la realizzazione del progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale.

Atteso che :

- il programma INTERREG Europe, prima di presentare al Segretariato del Programma Interreg Europe le relazioni di avanzamento dello stato di attuazione del progetto e delle relative spese, richiede ai beneficiari di sottoporre le stesse a preventiva verifica e certificazione da parte di un controllore indipendente, individuato secondo il sistema di controllo di primo livello istituito nel proprio Stato, come normato dai regolamenti europei relativi ai fondi strutturali e ai singoli programmi a gestione centralizzata (ai sensi dell'art. 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 e l'art. 23 del Regolamento UE n. 1299/2013), al fine di garantire il più possibile un corretto utilizzo dei fondi europei;
- l'Italia ha scelto il sistema decentralizzato, pertanto tutti i soggetti, pubblici e privati, beneficiari di progetti INTERREG Europe devono individuare un controllore di primo livello (FLC) ed inviare la richiesta di convalida al referente del programma in seno alla citata commissione mista;
- ai sensi dell'art. 23 del Regolamento UE n. 1299/2013, è responsabilità di ciascun Partner designare il proprio controllore responsabile della verifica – il quale è tenuto ad avere una profonda conoscenza delle procedure di controllo delle spese ai sensi dei Regolamenti dei Fondi Strutturali, nonché una buona conoscenza della lingua inglese, che deve certificare che le spese dichiarate siano state effettuate in conformità alle regole del Programma Interreg Europe, nonché ai regolamenti dell'Unione Europea e alle norme nazionali e rispettare le scadenze di rendicontazione definite dal programma.

Ribadito che :

- dovendo il Comune di Reggio Emilia, in qualità di partner e di beneficiario della quota di finanziamento ad esso assegnata dal progetto RESOLVE, rendicontare le spese sostenute, le quali devono essere certificate dal Controllore di primo livello (FLC), il Servizio scrivente, per poter avvalersi di un certificatore di 1° livello, ha proceduto all'individuazione di una figura professionale iscritta all'albo dei commercialisti e revisori dei conti in grado di effettuare il controllo di primo livello e certificare la correttezza delle procedure di spesa e la completezza della documentazione a supporto, secondo quanto richiesto dalle linee guida del programma.

Tenuto presente che :

- all'interno dell'Amministrazione comunale non vi è alcuna figura professionale atta a svolgere tali prestazioni per cui il Comune di Reggio Emilia, con Provvedimento dirigenziale RUAD 1529 del 2/11/2016, ha pubblicato un Avviso

pubblico per raccogliere candidature per l'affidamento dell'incarico di Controllore di primo livello – FLC per entrambi i progetti europei afferenti al servizio Mobilità, Resolve e School Chance;

- a seguito di procedura selettiva, con determina RUD 50 del 25/01/2017 qui richiamata integralmente, l'incarico in oggetto è stato affidato al dott. Massimiliano Rosignoli;
- la prestazione in oggetto è relativa alle attività del progetto fino al suo termine (Marzo 2021) e al numero complessivo di certificazioni semestrali da emettere (8);
- al momento del conferimento dell'incarico, era consentito impegnare le risorse relative unicamente alle annualità 2017-2018; con il presente atto si ritiene pertanto di provvedere ad impegnare le risorse economiche per le annualità 2019-2020 mentre si rimanda ad un successivo atto per regolarizzare l'impegno 2021, quando le poste di bilancio lo consentiranno.

Rilevato inoltre che :

- a seguito di procedura selettiva con avviso pubblico di selezione, è stato conferito un incarico di co.co.co per l'espletamento delle attività tecniche del progetto Resolve, con determina dirigenziale RUD 706 del 5/8/2016 per il periodo 8/8/2016 – 31/7/2019, regolarizzato per quanto riguardava gli impegni finanziari e la prosecuzione dell'incarico fino al 31/7/2019 con RUD 1020 del 25/9/2017;
- il soggetto incaricato ha cessato volontariamente in anticipo la propria attività in data 31/12/2018;
- il Comune di Reggio Emilia ne ha preso atto con determina RUD 78 del 6/2/2019 in cui è stato disposto l'azzeramento del relativo impegno di spesa (impegno nr. 2019/73);
- si richiede dunque di azzerare anche il relativo accertamento d'entrata nr. 2019/12 del capitolo 3582 per la somma di 16.700,09.

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Mobilità, Housing sociale e Progetti speciali, ing. David Zilioli.

Rilevato che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che, per le modalità di svolgimento dello stesso, non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono

conseguentemente costi per la sicurezza.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, l'art. 179 e l'art. 183;
- D.Lgs. 165/2001, art. 7, comma 6
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 25 e 32 del vigente Regolamento comunale di Contabilità del Comune.

DETERMINA

1. di regolarizzare le poste di bilancio per le annualità 2019 e 2020 relativamente all'incarico di Prestazione autonoma professionale per attività di Controllore di Primo Livello (First Level Controller – FLC), conferito in esito a selezione pubblica al dott. Massimiliano Rosignoli, con determina dirigenziale RUD 50 del 25/1/2017 e relativo disciplinare d'incarico qui integralmente richiamati;
2. di **accertare** l'entrata complessiva di € **1.200,00** nel seguente modo :
 - € **600,00** al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato 2.01.05.01.999* del Bilancio Pluriennale 2019-2021, **annualità 2019**, al capitolo 3582 del P.E.G. 2019, denominato "Contributo Unione Europea per progetto RESOLVE", codice progetto PEG 2019_PG_5340, centro di costo 0214;
 - € **600,00** al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato 2.01.05.01.999* del Bilancio Pluriennale 2019-2021, **annualità 2020**, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3582 del P.E.G. 2019, denominato "Contributo Unione Europea per progetto RESOLVE", codice progetto PEG 2020_PG_5340, centro di costo 0214;
3. di **impegnare** la somma complessiva di € **1.200,00** (al lordo di iva e contributi) nel seguente modo:
 - € **600,00** con imputazione al Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2019-2021, **annualità 2019**, al capitolo 32396/1 del P.E.G. 2019 denominato "Incarichi professionali per progetto RESOLVE", codice progetto PEG 2019_PG_5340, centro di costo 0214;

- **€ 600,00** con imputazione al Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2019-2021, **annualità 2020**, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32396/1 del P.E.G. 2019 denominato "Incarichi professionali per progetto RESOLVE", codice progetto PEG 2019_PG_5340, centro di costo 0214;
4. di azzerare l' accertamento d'entrata nr. 2019/12 del capitolo 3582 per la somma di 16.700,09;
 5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
 6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Il dirigente del Servizio

ing. David Zilioli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.