



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE

CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione / *Ref. Internship Agreement* **897** Stipulata in data / *Signed on* **20/04/2015**

Tirocinante / *Intern*

Nominativo / *Name* M. A

Nato(a) / *Birthplace* Prov. RE il / *Birthdate*

Cittadinanza / *Citizenship*

Non necessita di permesso di soggiorno / *The student doesn't need a Visa Permit*

Residente / *Resident in* Prov.

e-mail Telefono / *Phone no.*

Codice fiscale / *Tax no.*

Corso di studio / *Degree Programme* LM - (8786 251 000) SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE

Soggetto ospitante / *Host Organization*:

Ragione sociale / *Organization's name* Comune di Reggio Emilia

Sede legale / *Registered Office* PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE

Codice fiscale / *Tax no.* 00145920351 Partita IVA / *VAT no.* 00145920351

Telefono / *Phone no.* 0522/456260 e-mail annamaria.camorani@municipio.re.it

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento / *Number of employees in the production unit*

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento / *Current number of interns in the production unit*

Settore economico produttivo (Class. ATECO 2007) 84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Sede/i del tirocinio / *Internship location(s)* COMUNE DI REGGIO EMILIA - PIAZZA PRAMPOLINI, N. 1 - R.E. REGGIO NELL'EMILIA

Stabilimento-reparto-ufficio / *Plant-Department-Office* SERVIZIO SERVIZI SOCIALI-INTERCULTURA - POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD, VIA GANDHI N. 20/a - R.E.

Tirocinio per tesi No

Durata e periodo del tirocinio / *Internship period* Dal / *from* 11/03/2019 al / *to* 28/06/2019 per complessive ore / *Total amount of hours* 400

CFU / *ECTS* 16

Tempi di accesso ai locali aziendali / *Working hours* dalle 08:19:00 alle 00:00:00 L'orario di svolgimento del tirocinio verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali, Polo Sociale Territoriale Sud dal lunedì al venerdì, compresi i rientri pomeridiani, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: 08.00/19.00 per un totale di circa 30 ore settimanali.

Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio, come ad esempio presso il Padiglione Bertolani (AUSL) sito in Via Amendola n.2 R.E.

Tutori / *Tutors*

Tutor accademico / *Academic Tutor*

Email

Referente Soggetto ospitante / *Host Organization Supervisor*

Ruolo / *Position* FUNZIONARIO RETI SOCIALI

Email

Polizze assicurative / *Insurance policies*

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e AIG nr. IAH0008528 / *AIG Injury insurance policy no. IAH0008528* - scadenza 31/10/2019 / *Expiry date 31/10/2019*
Responsabilità civile nr. 65/745444524 / *Civil liability insurance policy no. 65/745444524* - scadenza 31/10/2019 / *Expiry date 31/10/2019*
Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI / *Insurance Company UNIPOLSAI*

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO / *INTERNSHIP OUTCOMES*

- Conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e del funzionamento del servizio;
- Acquisizione ed utilizzo di modalità operative e di strumenti del servizio sociale (visita domiciliare, colloqui, relazioni...);
- Acquisizione delle capacità di intervento nel lavoro diretto sulle situazioni dei singoli utenti e di gestione del lavoro di "back office";
- Acquisizione di capacità di analisi sia delle situazioni in carico al servizio, sia del contesto territoriale nelle relazioni con altri enti o soggetti;
- Capacità di analisi delle dinamiche e relazioni di gruppo multidisciplinari;

Attività previste / *Internship Job Description*

- Osservazione e sperimentazione del lavoro diretto con l'utenza e del lavoro in equipe;
- Osservazione e sperimentazione degli strumenti operativi del servizio;
- Osservazione e conoscenza delle relazioni tra realtà territoriali di diversi servizi;
- Approfondimento prevalente nell'ambito della genitorialità, in minor quantità il tirocinante interagirà anche con ambiti di intervento differenti come la "non autosufficienza", "fragilità economica" e lavori di progettazione territoriale.

Obblighi del tirocinante /Intern's obligations

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor /*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante /*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio /*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare agli uffici competenti trasferte e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il Soggetto ospitante /*Inform the relevant offices of his/her transfers and changes to the internship programme regarding his/her working hours at the Host Organization;*
- e) segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicare ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla Convenzione o dal progetto di tirocinio approvato /*Through the agreed channels, report to the relevant offices any activity or situation which does not comply with the Internship Agreement or the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università /*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante /Declaration by the Intern

Il tirocinante dichiara di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura (Rif. Regolamento Tirocini di Ateneo, art. 5.1 comma 6) consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000.

The Intern hereby declares that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization (see Internship Regulations of the University, art. 5.1 section 6) and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.

Obblighi del soggetto ospitante /Obligations of the Host Organization

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi /*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto /*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università /*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

BOLOGNA, (data /date) 12.5 FEB 2019

Approvato dalla commissione tirocini competente in data /*Authorized by the Internship Board on 25/02/2019*

Validato dal tutor accademico /*Authorized by the Academic tutor*

CA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

(firma e timbro per l'ente ospitante /*Host Organisation Supervisor's Signature*)

(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale /*Intern's Signature*)

