

Proponente: 16.B
Proposta: 2019/469
del 11/03/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 238
del 11/03/2019

**SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA,
LEGALITA', PARI OPPORTUNITA'**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ISCRIZIONE POMERIGGI DI STUDIO PER OPERATORI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che il decreto 165/2001 all'art. 7 “Gestione delle risorse umane”, comma 4, afferma l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di curare la formazione e l'aggiornamento del personale;
- che nella primavera prossima, si svolgeranno le consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo nonché per l'elezione diretta del Sindaco e del consiglio comunale;
- che nell'autunno del corrente anno si svolgeranno altresì le consultazioni elettorali per il rinnovo del Presidente della Regione e del consiglio regionale;
- che entrambe le tornate elettorali comporteranno un grosso impegno organizzativo e lavorativo e coinvolgendo, a diverso titolo, tutto il personale dei servizi demografici;
- che agli operatori dei servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile) è costantemente richiesto un aggiornamento delle procedure in conseguenza dell'entrata in vigore di normative nuove tra cui il D.L. n. 113/2018 in materia di protezione internazionale e immigrazione, il nuovo regolamento europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati;
- che l'associazione Anusca (Associazione nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), in collaborazione con la Città di Correggio ed il Comitato provinciale Anusca di Reggio Emilia, organizza tre pomeriggi di studio rivolti agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità;
- che i pomeriggi di studio si svolgono a Correggio a Bologna, nelle giornate di 13/03/2019, 26/06/2019 e 25/09/2019 ed è prevista una quota di iscrizione complessiva per i tre appuntamenti di 300,00 Euro per ogni partecipante;
- che si ritiene congruo fissare nel numero di 3 (tre) i partecipanti ad ogni pomeriggio;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Valutato che:

- i pomeriggi di studio tratteranno le seguenti tematiche:
 - Consultazioni elettorali del 2019
 - Decreto Sicurezza – gestione anagrafica di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale
 - Diritto di accesso e Privacy nei servizi Demografici
- i relatori di detti pomeriggi formativi sono individuati in esperti per le materie trattate in tema di servizi demografici;
- la quota di partecipazione risulta congrua per l'Amministrazione comunale ed in linea ad altre iniziative analoghe;

- la sede del corso rende agevole la partecipazione degli operatori dell'Ente;

Si ritiene opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati,

- iscrivere ai pomeriggi formativi n. 3 operatori dei servizi demografici che parteciperanno;
- individuare come partecipanti al primo pomeriggio formativo i seguenti operatori dei servizi demografici, che potranno essere sostituiti da altri colleghi nei successivi incontri:
 - Sig.ra Cantoni Marina – Gestore dei processi amministrativi in servizio presso l'Ente
 - Dott. Iori Giuseppe – funzionario amministrativo in comando presso l'Ente
 - D.ssa Spaggiari Irene – funzionario amministrativo in servizio presso l'Ente
- procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € 900,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono previste sui capitoli di competenza del Servizio gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione.

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere n. 3 operatori in servizio presso i servizi demografici (SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ - U.O.C. Servizi amm.vi ai cittadini e alle famiglie) ai pomeriggi di studio organizzati dall'associazione Anusca (Associazione nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), in collaborazione con la Città di Correggio ed il Comitato

provinciale Anusca di Reggio Emilia, rivolti agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità;

- di indicare come partecipanti ai pomeriggi formativi i seguenti operatori dei servizi demografici, che potranno essere sostituiti da altri colleghi nei successivi incontri:
 - Sig.ra Cantoni Marina – Gestore dei processi amministrativi in servizio presso l'Ente
 - Dott. Iori Giuseppe – funzionario amministrativo in comando presso l'Ente
 - D.ssa Spaggiari Irene – funzionario amministrativo in servizio presso l'Ente
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € 900,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di impegnare la spesa di € 900,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 01, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.000 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019, al capitolo 7520 del P.E.G. 2019 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI", Codice prodotto-progetto 1642, centro di costo 0183;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio