

Proponente: 72.A
Proposta: 2019/481

del 12/03/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 251

del 12/03/2019

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA DENOMINATA "APERTAMENTE: A DUE ANNI DALLA FIRMA CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI CITTADINI DEL PATTO PER L'EDUCAZIONE E LA CONOSCENZA" - IMPEGNO DELLA CONSEGUENTE SPESA.

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA DENOMINATA "APERTAMENTE: A DUE ANNI DALLA FIRMA CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI CITTADINI DEL PATTO PER L'EDUCAZIONE E LA CONOSCENZA" - IMPEGNO DELLA CONSEGUENTE SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento pg. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data dal 16 Novembre 2017 sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Dato atto che:

- con deliberazione I.D. n. 34 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 09.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Patto per l'educazione e la conoscenza scritto con la città; accordo di programma firmato il 13 Marzo 2017 in Sala Tricolore dal Comune di Reggio Emilia, dai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi territoriali e dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale;

- tale Accordo ha sostituito integralmente il precedente e ha validità dalla data di firma delle parti sino all'insorgere di una eventuale necessità di modifica o stesura;

Precisato che:

- questo patto nasce dalla volontà della scuola, intesa come primo ciclo di istruzione, di farsi promotrice di partecipazione e proposta culturale non solo per i bambini ma anche per le famiglie di riferimento, di affrontare con il dialogo problematiche e bisogni, all'interno di una cornice di contesto ove le azioni sono determinate a livello nazionale e regionale;

- Comune e scuola pertanto propongono di rileggersi come risorse reciproche, riconoscendosi vicendevolmente un ruolo nella diffusione dei principi costituzionali e nella partecipazione del singolo alla realtà locale, nazionale ed internazionale;

Preso atto che:

- il Comune di Reggio Emilia e le Istituzioni Scolastiche, con la firma del patto per l'educazione e la conoscenza, hanno individuato una serie di strategie operative costruite sulle fondamenta delle esperienze del passato e basate su una abitudine di scambio, confronto e arricchimento, al fine di poter operare insieme nei contesti educativi;

- in tale panorama attuativo rientrano pertanto i percorsi di coprogettazione tra educatori ed insegnanti, le autoformazioni fra insegnanti ed educatori sui materiali di lavoro nonché seminari di confronto e approfondimento sui temi di ricerca o altre tematiche significative tratte dalle esperienze co-condotte anche con l'intervento di studiosi ed esperti;

Rilevato che:

- in tale ottica è in fase di organizzazione, a due anni dalla firma del patto per la scuola con gli istituti comprensivi, una iniziativa pubblica che intende fare il punto sulla attuazione delle azioni reciproche Comune-Scuola e riaffermare i valori, principi e assunzioni condivise nel progetto partecipato che hanno portato alla formazione del Patto;

- l'iniziativa di ripresa del Patto con la Scuola si terrà nelle giornate del 22 e 23 marzo prossimo, come da calendario degli appuntamenti dettagliati nell'allegato alla presente determina;

- il primo incontro è previsto in forma plenaria alle ore 15 di venerdì 22 marzo 2019 presso l'Auditorium del Centro Internazionale Loris Malaguzzi di Via Bligny 1/A;

- nella giornata successiva è prevista l'apertura alla cittadinanza di scuole e servizi educativi territoriali, in cui sarà possibile sperimentare le attività attraverso la partecipazione a laboratori e atelier;

Considerato che, in coerenza con quanto disposto nel Documento Unico di Programmazione, si è proceduto a sviluppare l'organizzazione dell'intero evento, provvedendo alla selezione ed individuazione degli affidamenti dei servizi necessari, ai fornitori risultanti più qualitativamente idonei e convenienti;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed il D.P.R. 207/2010;

Visto inoltre il Decreto Legislativo 19.04.2017 n. 56 contenente disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50/2016;

Viste le linee guida A.N.AC. per l'affidamento di servizi e forniture sottosoglia approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016, come illustrate con circolare P.G. n. 91459 del 7/12/2016;

Rilevato che:

- per la realizzazione dell'iniziativa in argomento si rende necessario stampare materiali informativi e di allestimento dei Servizi Educativi Territoriali (forex, carta fotografica, vele in pvc termosaldato);

- si è proceduto pertanto ad effettuare indagine di mercato fuori dal mercato elettronico, in considerazione della soglia di spesa;

- è stato richiesto preventivo, conservato agli atti del Servizio Officina Educativa, ad almeno due fornitori presenti sul Mercato Elettronico, nel pieno rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti;

Precisato che è stata inoltrata richiesta di preventivo esclusivamente a Reggio Children srl per i servizi tecnici dell'Auditorium "L. Malaguzzi", unico fornitore possibile quale concessionario esclusivo degli spazi, che lo metterà a disposizione del Comune di Reggio Emilia senza alcuna spesa di locazione usufruendo di una delle gratuità previste nel contratto di concessione, rimanendo pertanto a carico dell'Amministrazione esclusivamente le spese dei servizi tecnici necessari per l'utilizzo dello spazio;

Acquisita l'offerta n. 2119 bis, relativa alle spese necessarie per l'uso dell'Auditorium per la riunione plenaria del 22 Marzo prossimo, trasmessa il 25.02.2019 da Reggio Children S.r.l., con sede a Reggio Emilia in Via Bligny n. 1/A, che comporta una spesa complessiva di € 924,00 oltre IVA di legge per un totale di € 1.127,28, CIG: ZB32787007;

Acquisiti inoltre i preventivi riferiti alla stampa del materiale, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, presentati dalle ditte di seguito dettagliate e per i quali è stata accertata la congruità, precisando che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso:

- La Zincotipia srl con sede a Reggio Emilia in Via Cefalonia n. 7 che comporta una spesa complessiva di € 585,00 oltre IVA di legge per un totale di € 713,70;
- Eliocolor centro copie con sede a Reggio Emilia in Via Amendola 1B che comporta una spesa complessiva di € 530,00 oltre IVA di legge per un totale di € 646,60; per cui l'affidatario del servizio di stampa risulta la Ditta Eliocolor centro copie di Reggio Emilia, P. IVA: 01621620358, per l'importo di € 530,00 (Iva esclusa): CIG Z0E27870A8;

Riscontrata l'esigenza di individuare una quota relativa a spese imprevedute ed al momento non quantificabili, corrispondente a presunti € 500,00;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto che il documento DURC, o eventuale dichiarazione di esenzione, sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto inoltre che, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Riscontrato che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa Dott.ssa Paola Cagliari;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi dettagliati in premessa, all'organizzazione dell'iniziativa denominata "Apertamente: a due anni dalla firma del patto per l'educazione e la conoscenza, con gli Istituti Comprensivi cittadini, che avrà luogo il 22 e 23 marzo 2019 come da calendario degli appuntamenti allegato alla presente determinazione;

2. di provvedere, per le motivazioni precisate in premessa, ad assumere la complessiva spesa di € 2.273,88 procedendo nel contempo ad effettuare gli affidamenti necessari alle ditte di seguito elencate:

- REGGIO CHILDREN SRL Via Bligny 1/A – 42124 Reggio Emilia – CF/P.IVA 01586410357 (codice fornitore 19984), per l'affitto dell'Auditorium nella giornata del 22 Marzo 2019, per una spesa complessiva di € 1.127,28 (IVA compresa) – CIG: ZB32787007;

- ELIOCOLOR CENTRO COPIE di Roberto Menniti, Via Amendola 1B – 42122 Reggio Emilia – P.IVA 01621620358 (codice fornitore 50449), per stampa materiali informativi e di allestimento dei Servizi Educativi Territoriali, che comporta una spesa complessiva di € 646,60 (IVA compresa) – CIG: Z0E27870A8;

- prevedendo inoltre una somma presunta di € 500,00 a titolo di imprevisti e/o spese difficilmente preventivabili, ove il fornitore sarà individuato - se necessario – in sede di emissione di buono d'ordine;

3. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 2.273,88 con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.02.99.999 - del Bilancio 2019/2021 – annualità 2019, al Cap. 19180 “Prestazioni di servizio diritto allo studio, centri di servizio, iniziative promozionali, interventi educativi e ludici per ragazzi” del PEG 2019, codice progetto 7251, centro di costo 0181, subimpegnando le quote relative ai seguenti fornitori:

€ 1.127,28 riferiti al fornitore 19984 – Reggio Children srl;

€ 646,60 riferiti al fornitore 50449 – Eliocolor Centro Copie di Roberto Menniti;

4. di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. di dare atto che in conformità a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dall'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

8. di attestare che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;

9. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Cagliari