

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/144

del 13/03/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 257

del 14/03/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DI PERSONAL COMPUTER E MATERIALE INFORMATICO

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- il provvedimento P.G. 38224 del 31/05/2016, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale *ad interim* alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG 128637 dell'11/10/2018 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2;
- l'art. 31 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a “Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- con le determinate dirigenziali RUAD n 1856 del 22/12/2016, n 1174 del 30/08/2017, n. 109 del 30/01/2017 e RUAD n. 323 del 04/03/2019, qua da intendersi integralmente richiamate, è stato dichiarato il “fuori d'uso” di numeroso materiale informatico il cui dettaglio è riportato nell'Allegato A del presente atto);
- tale materiale informatico, costituito da personal computer (già privati della componente HD e completi di tastiere, mouse e cavi di collegamento), HD, monitor, switch, stampanti e materiale vario è giacente presso i Magazzini Comunali e si

rende necessario provvedere quanto prima al suo smaltimento, trattandosi di dispositivi obsoleti ed inutilizzabili;

Considerato che :

- il materiale in questione, non più riutilizzabile data la sua obsolescenza e occupa spazi notevoli all'interno del Magazzino Comune, pertanto si rende necessario provvedere al suo corretto smaltimento, ai sensi della normativa vigente con rilascio della certificazione RAEE;
- tale materiale informatico composto da Pc, monitor, switch, stampanti e materiale vario risulta articolato in n. 1.395 unità per un peso approssimativo di kg 15.000 (quindicimila);
- per lo smaltimento a norma di legge, il prezzo medio di mercato risulta essere di ca. € 0,60/kg oltre iva e pertanto il costo complessivo dello smaltimento del materiale informatico giacente ammonterebbe ad una valore complessivo di € 9.000,00 oltre Iva 22%, corrispondenti a € 10.980,00 (IVA compresa);

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare le procedure necessarie per affidare il servizio di ritiro dei materiali di cui sopra e il loro corretto smaltimento ai sensi di legge con rilascio della certificazione RAEE, prevista dalla normativa di settore , meglio dettagliati nell'allegato A) al presente atto, nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nell'elenco del materiale e nel capitolato, parti integranti del presente atto quali **allegato A)** e **allegato B)**;;

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- l'importo presunto del contratto;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.;

Richiamato, l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 e per le modalità di svolgimento dell'appalto, si precisa che è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto (DUVRI), dal quale si rileva che non sono previsti particolari costi per la sicurezza, per cui si possono ritenere pari a zero;
- si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010,;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;o;

Ritenuto:

- di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso una RdO aperta a tutte le ditte iscritte al bando "SERVIZI" categoria "Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali", per addivenire all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di personal computer e altro materiale informatico;
- di determinare il valore a base d'asta in € 9.000,00 (IVA esclusa) e di approvare contestualmente l'elenco del materiale informatico da dismettere e smaltire **allegato A)** e il capitolato **allegato B)**, quali parti integranti del presente atto, contenenti le condizioni contrattuali regolanti il servizio che si andrà ad affidare;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di disporre la dismissione dei beni di cui all'Allegato A, tramite smaltimento ai sensi di legge con rilascio della certificazione RAEE, dando atto che tutti i personal computer sono privi di qualsiasi unità di memorizzazione dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

3. di attivare procedura negoziata tramite RdO aperta a tutte le ditte iscritte al bando "SERVIZI" Categoria "Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali", per addivenire all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di personal computer e altro materiale informatico;
4. di determinare il valore a base d'asta in € 9.000,00 (IVA esclusa), pari ad un importo complessivo di € 10.980,00 comprensivo di IVA e di approvare l'elenco del materiale informatico da dismettere e smaltire **allegato A)** e il capitolato **allegato B)**, quali parti integranti del presente atto, contenenti le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;
5. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi del D. Lgs. 50/2016 articolo 95, comma 4, lettere b e c;
6. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
8. di dare atto della sussistenza della copertura finanziaria per la realizzazione del servizio pari a **€10.980,00** con prenotazione della spesa alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2019-2021, al **capitolo 39490** del PEG 2019 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto-progetto PD_3304, centro di costo 0107
9. di approvare il documento DUVRI allegato C) alla presente determina;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 ed alla L. 190/2012.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Lorenza Benedetti)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.