

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/554

del 18/03/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 385

del 18/03/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE CON CONSEGUENTE ADEGUAMENTO ALLE MANSIONI RICOPERTE A DIVERSI DIPENDENTI GIA' IN DISTACCO O IN TRASFERIMENTO TEMPORANEO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DEFINITIVA, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali e sensibili oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale ID 24 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – parte risorse finanziarie 2019-2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"**, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Visto, in merito al tema della mobilità interna:

- quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 I.D. 214 avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione dotazione organica. Dichiarazione sull'assenza di eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D. Lgs. n. 165/2001 a valere per il 2019" che, al capoverso 5.5. – *Mobilità interna all'Ente*", testualmente recita:
- ***"che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. utilizzando la mobilità interna quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne;***
- ***che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente prevalentemente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente sia "su base volontaria" e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale trasferimento d'ufficio, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei "carichi di lavoro", anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.***

Pertanto si autorizzano i processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nel presente capoverso 5 della Deliberazione G.C. 08.05.2018, N. 88 e qui riconfermato, in relazione ai diversi fabbisogni di personale già emersi nel corso delle diverse ricognizioni effettuate coi Dirigenti, ed anche in futuro, utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a

risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione:

- *alla recente operazione di revisione organizzativa di cui alle Deliberazioni G.C. n. 29 del 01.03.2018 e n. 58 del 05.04.2018 che hanno portato all'approvazione della nuova struttura organizzativa decorrente dal 01.05.2018 ed a seguito della quale si è provveduto, a cura del Dirigente al Personale a ciò autorizzato, ad operare i necessari adeguamenti / variazioni al "Piano di Assegnazione" delle risorse umane alle diverse Strutture di primo, secondo e terzo livello (come previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Sezione A) l'Organizzazione, art. 25);*
- *alle conseguenti e necessarie azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai collegati piani di sviluppo organizzativo;*
...omissis...

Considerato inoltre quanto indicato dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) allegato al Bilancio Previsionale 2019-2021 approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 - che all'indirizzo Strategico 5 – "Progetto di Innovazione in Comune" – Obiettivo 20 "Funzionamento dell'Ente" prevede tra le Azioni da mettere in campo nell'anno 2018 e seguenti, tra l'altro, quanto segue:"pianificazione e programmazione dei percorsi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane verso gli obiettivi strategici e le priorità individuate dall'Amministrazione nell'ambito dei Programmi del DUP ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta, dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente."

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- **che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;**

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato che:

- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 22.06.2017, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Insegnante" la dipendente signora C.A. e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di giugno 2018;
- in data 22.06.2018, la signora C.A. è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Insegnante – categoria C;

- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 27.11.2017, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Educatore" la dipendente signora G.B. e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – UOC Attività Economiche – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di novembre 2018;
- in data 07.02.2019, la signora G.B. è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Educatore – categoria C;

- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 18.01.2018, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Insegnante" la dipendente signora G.A. e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia alle Politiche per l'Economia Solidale, Housing Sociale e Intercultura (ora, dopo, dopo la parziale modifica della struttura organizzativa - cfr. Deliberazione G.C. 01.03.20186 n. 29 e G.C. 05.04.2018 n. 58 e D.D. del 17.05.2018 n. 762 di R.U.A.D. di approvazione del nuovo Piano di Assegnazione del Personale – Servizio Servizi Sociali e Intercultura) – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di gennaio 2019;
- in data 13.02.2019, la signora G.A. è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Insegnante – categoria C;

- la Commissione Medica di Verifica di Bologna, in data 20.04.2017, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Insegnante" la dipendente signora P.V. e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dalla Commissione, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – UOC Archivio e Semplificazione Amministrativa – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio della Commissione Medica di Verifica è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di giugno 2018;
- in data 16.11.2018, la signora P.V. è stata nuovamente sottoposta a visita da parte della Commissione Medica di Verifica di Bologna che ha emesso un giudizio di inidoneità definitiva all'attività propria del profilo di Insegnante – categoria C;

- con decorrenza 01.09.2018, in esecuzione della D.D. N. 832 di RUD del 02.08.2018, si è proceduto al trasferimento temporaneo delle dipendenti signore BARAZZONI ROSSANA – Educatore – categoria C – dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Officina Educativa e CASOLI FAUZIA – Insegnante – categoria C – dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, mediante utilizzo della graduatoria per il trasferimento di personale dell'Istituzione con profilo di Insegnante, Educatore ed Insegnante atelierista, ad altri servizi dell'Amministrazione, approvata con Determinazione del Direttore dell'Istituzione SCI e AN n. 76 di RUID e modificata con successiva Determinazione n. 85 di RUID, - fermo restando il profilo professionale e rapporto orario;

- che sono ampiamente decorsi i termini di cui all'art. 47 – Sezione B "L'Accesso" - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (6 mesi dal trasferimento temporaneo), per cui si ritiene ora opportuno e doveroso - visto anche i giudizi di inidoneità definitiva allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ricoperto dalle diverse colleghe sottoposte a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicate non più idonee alla mansione - provvedere alla regolarizzazione delle posizioni lavorative delle dipendenti sopra indicate, procedendo alla loro assegnazione definitiva presso i Servizi dove attualmente prestano la propria attività e adeguando, contestualmente, il profilo professionale alle mansioni dalle stesse effettivamente svolte, così come richiesto dai Dirigenti dei diversi servizi dell'Ente a cui le colleghe sono attualmente assegnate e come si evince dalle lettere a firma degli stessi Dirigenti con le quali richiedono, per le persone sotto indicate l'adeguamento del profilo alle mansioni effettivamente svolte e, per due posizioni, anche un cambio di rapporto orario ritenuto

maggiormente funzionale alle attività dei Servizi interessati e concordati con le dipendenti interessate:

signora B.R., dipendente con profilo di Educatore – tempo pieno – Categoria giuridica C1 economica C4;
signora C.A., dipendente con profilo di Insegnante – a tempo pieno – Categoria giuridica C1 economica C3;
signora P.V., dipendente con profilo di Insegnante – tempo pieno – Categoria giuridica ed economica C1;
signora C.F., dipendente con profilo di Insegnante – tempo pieno – Categoria giuridica C1 economica C4;
signora G.A., dipendente con profilo di Insegnante – tempo pieno – Categoria giuridica C1 economica C4;
signora G.B., dipendente con profilo Educatore – tempo pieno – Categoria giuridica C1 economica C3;

Vista a tal proposito la Deliberazione G.C. 14.12.2018 I.D. 214 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione dotazione organica. Dichiarazione sull'assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D. Lgs. n. 165/2001 a valere per il 2019” dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale, tra l'altro:

al capoverso 6) delle premesse - Rideterminazione della Dotazione organica, che veniva integralmente approvato, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, si provvedeva a rideterminare la Dotazione Organica funzionalmente alla realizzazione del Piano Triennale dei fabbisogni, ed in particolare:

“... omissis....

- *funzionalmente alle esigenze di trasformazioni orarie di alcuni dipendenti - anche originariamente assunti part time, senza arrivare sino all'ampliamento orario a tempo pieno (e che pertanto non incidono sul budget assuntivo destinato a nuove assunzioni) – che hanno in parte già manifestato tale intenzione, a decorrere dalla prossima scadenza contrattualmente individuata per i passaggi e coincidente con il 01.03.2019 – specificando altresì che, poiché il termine per la presentazione delle istanze di trasformazione oraria non si è ancora concluso, avendolo il nuovo CCNL fissato, per una delle due scadenze annuali, alla data del 31.12, potrebbero rendersi necessari per tali finalità, alcuni ulteriori minimi adeguamenti della Dotazione Organica che potranno essere effettuati ad invarianza valoriale, con determinazione della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, a ciò autorizzata dal presente Piano;*
- *funzionalmente alle esigenze di variazione di profilo professionale di alcuni dipendenti (anche a seguito di riconversione professionale per inidoneità alle mansioni) come richiesto dai Dirigenti di riferimento in quanto più congrui e funzionali alle mansioni svolte;”*

... omissis ...

al punto 3) del dispositivo si approvavano tutti i prospetti allegati alla deliberazione, tra cui i prospetti “Allegato A) e “Allegato A BIS) Rideterminazione della Dotazione Organica alla data del 31/12/2018 e alla data del 01.03.2019”;

al punto 10) del dispositivo si disponeva quanto segue:

“

di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2019-2021, alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:

- *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time sopraindicati;*
- ***la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani dei fabbisogni e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della***

dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;"

Considerato che per mantenere inalterata la Dotazione Organica dell'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia da cui provengono quasi tutte le colleghe oggetto del presente atto, lasciando pertanto vacanti i posti di risulta, non è possibile trasformare direttamente i posti dalle stesse occupati in altri posti di diverso profilo professionale corrispondenti alle attuali mansioni svolte dalle stesse;

Vista pertanto la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia così come contestualmente adeguata e rideterminata, in Allegato A) con la richiamata deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 – in modo funzionale alla realizzazione del Piano e al fine di dar corso, tra le altre esigenze, anche ai cambi di profilo professionale tra cui anche quelli sopra indicati, e tenuto conto che alla data del 01.04.2019 si ritroveranno pertanto disponibili e vacanti tutti i posti di corrispondente categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari ad effettuare l'assegnazione definitiva e adeguamento di profilo e rapporto orario, come nel prospetto qui sotto riportato:

POSTO N.	A PROFILO PROFESSIONALE	Nominativo dipendente
4112	Gestore processi educativi – tempo pieno – cat. C1/C4	B.R.
9170	Gestore processi educativi – tempo pieno – cat. C1/C3	C.A.
1228	Gestore processi amministrativi – tempo pieno – cat. C1	P.V.
3037	Gestore processi amministrativi – tempo pieno – cat. C1/C4	C.F.
3830	Gestore processi sociali – tempo pieno – cat. C1/C4	G.A.
9192	Gestore processi amministrativi – tempo pieno – cat. C1/C3	G.B.

Visto quanto previsto dall'art. 6 comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nel quale si afferma la competenza dei dirigenti nell'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Ritenuto pertanto, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentiti i pareri dei Dirigenti e dipendenti interessati, di procedere all'assegnazione definitiva, con contestuale cambio di profilo e rapporto orario, a decorrere dal **01.07.2018**, delle dipendenti sottoindicate:

Nominativo dipendente	POSTO N.	VECCHIO PROFILO PROFESSIONALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE	EX posto
B.R.	4112	Educatore – tempo pieno – categoria C1/C4	Gestore processi educativi – tempo pieno – cat. C1/C4	Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	3049
C.A.	9170	Insegnante – tempo pieno – categoria C1/C3	Gestore processi educativi – tempo pieno – cat. C1/C3	Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	3768
P.V.	1228	Insegnante – tempo pieno – categoria C1	Gestore processi amministrativi – tempo pieno – cat. C1	Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – UOC Archivio e Semplificazione Amministrativa	3944
C.F.	3037	Insegnante – tempo pieno – categoria C1/C4	Gestore processi amministrativi – tempo pieno – cat. C1/C4	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – UOC Sportello Edilizia e Controlli	8023
G.A.	3830	Insegnante – tempo pieno – categoria C1/C4	Gestore processi sociali – tempo pieno – cat. C1/C4	Servizio Servizi Sociali - Intercultura	3686
G.B.	9192	Educatore – tempo pieno – categoria C1/C3	Gestore processi amministrativi – tempo pieno – cat. C1/C3	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – UOC Attività Economiche	4417

dando atto che a seguito di tale provvedimento si renderanno vacanti i posti indicati nell'ultima colonna della tabella soprariportata, con contestuale adeguamento del "Piano di Assegnazione dell'Ente" come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 17.05.2018 n. 762 di R.U.A.D.;

Vista altresì la deliberazione della G.C. 29.09.2003 n. 18997/255 avente per oggetto ""Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori"", successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28229/368 del 22.12.2009 di rinnovo del contratto di servizio;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i C.C.N.L. vigenti;

DETERMINA

1. di procedere con decorrenza **01.04.2018**, per tutte le motivazioni citate in premessa, alla trasformazione del profilo professionale delle sottocitate dipendenti, con adeguamento alle mansioni dalle stesse effettivamente svolte e alla contestuale conferma dell'assegnazione definitiva presso il Servizio dove le stesse prestano attualmente servizio, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento:

Nominativo dipendente	POSTO N.	VECCHIO PROFILO PROFESSIONALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE	EX posto
B.R.	4112	Educatore – tempo pieno – categoria C1/C4	Gestore processi educativi – tempo pieno – cat. C1/C4	Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	3049
C.A.	9170	Insegnante – tempo pieno – categoria C1/C3	Gestore processi educativi – tempo pieno – cat. C1/C3	Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	3768
P.V.	1228	Insegnante – tempo pieno – categoria C1	Gestore processi amministrativi – tempo pieno – cat. C1	Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – UOC Archivio e Semplificazione Amministrativa	3944
C.F.	3037	Insegnante – tempo pieno – categoria C1/C4	Gestore processi amministrativi – tempo pieno – cat. C1/C4	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – UOC Sportello Edilizia e Controlli	8023
G.A.	3830	Insegnante – tempo pieno – categoria C1/C4	Gestore processi sociali – tempo pieno – cat. C1/C4	Servizio Servizi Sociali - Intercultura	3686
G.B.	9192	Educatore – tempo pieno – categoria C1/C3	Gestore processi amministrativi – tempo pieno – cat. C1/C3	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – UOC Attività Economiche	4417

2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.04.2018**, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 762 di RUAD del 17.05.2018;

3. di dare atto che nessuna nuova spesa graverà sui capitoli del Bilancio corrente in quanto trattasi di trasferimenti definitivi ad invarianza di condizioni (stesso rapporto orario) e di personale già da tempo in trasferimento temporaneo presso i Servizi di attuale assegnazione.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)