

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/499**  
**del 08/03/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 282**  
**del 21/03/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 DI FORNITURE/SERVIZI RELATIVI A COSTI RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2019. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA. ANNO 2019.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- il Provvedimento in data 18/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 - Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2019/1 del 07/01/2019, avente per oggetto: "Assunzione impegno di spesa relativo ai costi obbligatori derivanti da contratti o disposizioni legislative riguardanti l'attività istituzionale svolta dal Servizio Polizia Municipale. Anno 2019";

Visti:

- la legge 7 marzo 1986, n.65: "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale";
- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, modificato dal Decreto ministeriale 341/89 (G.U. 14 ottobre 1989, n.241) contenente le "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

Dato atto:

- che, come specificato nella sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/1 del 07/01/2019 l'attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Municipale comporta annualmente i seguenti **costi obbligatori** derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, fra i quali:

1. i costi, per l'iscrizione obbligatoria al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale, per le ore di addestramento e per le necessarie munizioni, tenuto conto che:

- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, all'art. 18, comma 2, stabilisce che i Comuni, nel quadro dei programmi di addestramento e formazione disposti dalle regioni, possono, fra l'altro, stipulare apposite convenzioni con le sezioni del Tiro a Segno nazionale;
- il Ministero della Difesa, con proprio Decreto pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale, fissa i costi d'iscrizione al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale;
- l'Amministrazione Comunale si fa carico, unitamente ai costi assicurativi, sia dei costi relativi alle iscrizioni al Poligono di Tiro che dei costi inerenti le ore di addestramento e delle necessarie munizioni, custodite direttamente dal Tiro a Segno nazionale – Sezione di Reggio Emilia;
- il cui costo globale previsto per l'anno 2019, in base allo storico del triennio precedente, è di € **13.784,00** suddiviso come segue:

2.a) € 2.552,00 per iscrizione annuale (€ 17,00 annui per 150 operatori di P.M.)  
- **spesa già disposta e liquidata (CIG n. Z472710EF8)**;

2.b) € 7.000,00 per ore utilizzo impianti per addestramento con istruttore;

2.c) € 4.232,00 per acquisto munizioni come da previsione dei consumi pervenuta in data 16/02/2019 dal Tiro a Segno Nazionale nella quale è stato quantificato il numero delle munizioni per gli addestramenti previsti per l'anno 2019;

2. i costi derivanti dalla partecipazione di nuovi Operatori della Polizia Municipale, assunti nel corso dell'anno, ai corsi di formazione obbligatori tenuti, in particolare, dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale e dal Tiro a Segno Nazionale – Sezione di

Reggio Emilia per acquisire la specifica patente di servizio, il cui costo, in base allo storico del triennio precedente, si prevede in € **6.550,00** suddiviso come segue:

2.a)€ 4.550,00 per corso formazione base c/o la Scuola Interregionale di Polizia Locale;

2.b)€ 2.000,00 per corso addestramento con istruttore (comprese le munizioni) c/o Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia;

3. i costi derivanti dalla partecipazione a specifici corsi di aggiornamento ed addestramento tenuti, in particolare, dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale, destinati a tutti gli Operatori della Polizia Municipale al fine di permettere agli stessi lo svolgimento puntuale e preciso delle proprie mansioni in base alla vigente legislazione (sia nazionale che regionale), disciplinante le numerose materie oggetto dell'attività del personale appartenente a corpo di Polizia Municipale, soggetta a continue modifiche, aggiornamenti e variazioni, il cui costo, in base allo storico del triennio precedente, si prevede in € **3.500,00**;

4. i costi derivanti dalle revisioni periodiche di funzionamento cui devono essere sottoposte, ogni anno, presso il C.S.R.P.A.D. (Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di Roma, le attrezzature in uso agli Operatori di Polizia Municipale per l'accertamento sia delle violazioni dei limiti di velocità (autovelox ecc.) che del contenuto di alcool nel sangue (etilometri), i cui relativi costi sono annualmente indicati sul sito web del Ministero. Per detta tipologia di spesa, il costo, in base allo storico del triennio precedente, è previsto in € **500,00**;

• che, inoltre, il Servizio di Polizia Municipale ha in essere:

5. un contratto per adesione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'accesso al servizio informatico della ex Direzione Generale della Motorizzazione sottoscritto sin dal 28/11/2013 che prevede il rinnovo annuale nel mese di Gennaio (€ 1.217,80/anno per il biennio 2019-2020) ed un corrispettivo addebitato trimestralmente per le visure effettuate (€ 0,405/visura per il biennio 2019-2020). Il cui costo globale per l'anno 2019, in base allo storico del triennio precedente, è previsto in presunte € **45.767,80** suddiviso come segue:

- € 1.217,80 per canone abbonamento annuale - **spesa già disposta e liquidata (CIG NON DOVUTO)**;
  - € 44.550,00 per n. 110.000 visure al costo di € 0,405/cad.
6. un contratto, sottoscritto sin dall'anno 2002 (vedi Determina Dirigenziale Servizio Polizia Municipale P.G. n. 7650/898 dell'11/04/2002 allegato al presente provvedimento) con la ditta ANCITEL SpA, inerente l'utilizzo del servizio di assistenza per la consultazione dell'Archivio dei Veicoli Rubati progettato e realizzato dalla succitata ditta in ottemperanza a quanto previsto nel D.P.R. 22/06/2000 n. 225 (che ha consentito l'accesso ai dati ed alle informazioni contenute nell'archivio veicoli rubati al personale della Polizia Municipale addetto ai servizi di polizia stradale) e nel D.M. 29 Maggio 2001 che, definendo le modalità di collegamento fra il Centro Elaborazione Dati del Dipartimento della Pubblica Sicurezza ed i sistemi informativi posti a disposizione del personale dei Corpi di Polizia Municipale di tutti i Comuni italiani, ha stabilito che, con esclusione dei Comuni di Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Torino, Trieste e Venezia, tale collegamento debba avvenire tramite il Centro Servizi Telematico di Ancitel. Per il rinnovo dell'abbonamento per l'anno 2019 il costo comunicato da Ancitel è di € 1.032,91 + IVA 22% pari ad **€ 1.260,15 (I.C.) - spesa già disposta (CIG n. Z6126D99C0)**;
7. un contratto per il collegamento telematico, in tempo reale, con il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), quale strumento atto ad accertare la proprietà dei mezzi, ai quali contestare le infrazioni al Codice della Strada, per il quale: le condizioni contrattuali, per l'anno 2019, per l'accesso tramite i Servizi telematici Ancitel riguardanti la Banca Dati ACI-PRA, sono riportati sul sito istituzionale di ANCITEL: <http://acipra.polizialocale.ancitel.it/>, di cui si allega copia al presente atto.
- 7.a) In base allo storico degli ultimi 3 anni, la spesa per l'anno 2019 è prevista in **€ 11.277,24 (I.C.)** calcolata come segue:
- € 3.768,64 + IVA 22% (pari ad € 4.597,74 I.C.) per il canone annuo di abbonamento, per comuni con oltre 40.000 abitanti, comprensivo di n. 9.000 consultazioni prepagate – **spesa già disposta (CIG n. ZF6274A7BC)**;
  - € 5.475,00 + IVA 22% (pari ad € 6.679,50 per il costo di n. 15.000 consultazioni extra-canone (oltre le 9.000 comprese nel canone) al costo unitario di € 0,365 + IVA 22%;
- Secondo quanto espressamente indicato nelle condizioni contrattuali di cui all'allegato modulo, la fatturazione del servizio in oggetto sarà effettuata da

A.C.I. che, in quanto Ente pubblico non economico rientra nella definizione di amm.ne pubblica ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.lgs n. 165/2001, gestisce il Pubblico registro Automobilistico (P.R.A) per conto dello Stato in forza del decreto 15/03/1927, n. 436 conv. in legge 19/02/1928 n. 510 e pertanto non rientra nel concetto di "filiera delle imprese" di cui al citato articolo 3 comma 1 – legge n. 136/2010 per tale motivo non è stato dato espressamente il CIG di riferimento;

per il rinnovo di tale abbonamento, non è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in quanto non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

- 7.b) l'adesione al servizio alla Banca Dati ACI-PRA, per poter essere perfezionata e conseguentemente attivata, è vincolata alla condizione obbligatoria, da parte dell'Amministrazione, di sottoscrizione dell'abbonamento ai **Servizi di base Ancitel**, il cui costo, per l'anno 2019, risulta essere di € **1.462,78 (I.C.)** e per il quale è possibile procedere all'adesione mediante mercato elettronico, ai sensi dell'art. 328 del D.p.r. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, in quanto tale prodotto è ivi presente come categoria e prodotto merceologico. L'attivazione sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell'iniziativa "SERVIZI – Accesso banche dati": cod art. **SDB15AASK999KNX**, il cui contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip – **spesa già disposta (CIG n. Z92274A064)**;

- 8 un contratto, risalente all'anno 2013 (P.G. n. 36507 del 03/12/2013) col quale si procedeva all'affidamento, ai sensi dell'art. 125, co. 10, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, di un servizio, in promozione tramite Poste Italiane, per il noleggio denominato "POS Fisico/Acquiring Banca Sella". L'introduzione di dette attrezzature POS (Point Of Sale) - di cui n. 2 del tipo Modello fisso da tavolo e n. 4 del tipo Modello GSM - per l'utilizzo della c.d. "Moneta Elettronica" (Carte di Credito e Bancomat), ha consentito una migliore funzionalità degli uffici di Polizia Municipale grazie alla massima efficacia del servizio all'utenza facilitata da un risparmio di tempo e denaro da parte dei contravventori che hanno potuto così evitare di dover effettuare versamenti presso gli uffici postali, per il quale:

- il servizio offerto, tramite Poste Italiane, in promozione col servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione dei verbali della Polizia Municipale (servizio SIN), ha mantenuto negli anni le stesse convenienti condizioni economico contrattuali:

<b>Tipo canone</b>	<b>Corrispettivo offerto</b>
Canone mensile di noleggio terminale POS (compresa manutenzione ordinaria) – modello POS fisso da tavolo	€ 10,00 oltre IVA per ogni POS
Canone mensile di noleggio terminale POS (compresa manutenzione ordinaria) – modello POS GSM	€ 15,00 oltre IVA per ogni POS

!!br0ken!!

<b>Tipo commissione</b>	<b>Corrispettivo offerto</b>
Commissione su transazioni con Carte di Credito Visa / Visa Electron/MasterCard	1,00€ a transazione
Commissione su transazioni con Carte di debito Visa / Visa Electron / VPAY / MasterCard	1,00€ a transazione
Commissione su transazioni con Carte di debito Maestro	1,00€ a transazione
Commissione su transazioni con Carte di debito Pagobancomat	1,00€ a transazione

- verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze o dalla Centrale di Committenza regionale Interent-ER in quanto, come risulta dagli appositi siti internet, all'oggi non vi sono in merito convenzioni attive per questo tipo di noleggio e servizio;
- la fatturazione del servizio in oggetto, seppur offerto da Poste Italiane in promozione col servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione dei verbali della Polizia Municipale (servizio SIN), sin dall'attivazione del relativo contratto, è stata effettuata dalla ditta Axerve S.p.A. (ex Easy Nolo S.p.A.) facente parte del Gruppo Banca Sella – avente sede legale in Biella – Piazza Gaudenzio Sella n. 1;
- considerata la richiesta, pervenuta dal Comando di Polizia Municipale, di disdetta, a far data dal 01/04/2019, del noleggio per n. 3 dei suddetti POS di cui 2 terminali del tipo Modello fisso da tavolo e n. 1 terminale del tipo Modello GSM, il costo

previsto per l'anno 2019 risulta pertanto di complessivi € 786,90 (I.C.) così calcolati.

➤ Noleggio n. 2 terminali POS – Modello fisso da tavolo per il periodo 01/01-31/03/2019 al costo di € 10/mese cadauno	€ 60,00
➤ Noleggio n. 1 terminale POS – Modello GSM per il periodo 01/01-31/03/2019 al costo di € 15/mese	€ 45,00
➤ Noleggio n. 3 terminale POS – Modello GSM per il periodo 01/01-31/12/2019 al costo di € 15/mese cadauno	€ <u>540,00</u>
➤ TOTALE IMPONIBILE	€ 645,00
➤ IVA 22%	€ <u>141,90</u>
➤ TOTALE NOLEGGIO ANNO 2019	€ 786,90

Preso atto:

- che, per quanto concerne i sopra riportati costi e contratti, si prevede per l'intero anno 2019 una complessiva spesa di € 84.888,87 (I.C.);
- che si rende opportuno, in via prudenziale, assumere un ulteriore impegno di € 5.000,00 onde poter far fronte ad eventuali maggiori spese o necessità del Servizio di Polizia Municipale;
- che l'impegno di spesa n. 2019/489 di € 15.000,00, inizialmente assunto per l'anno 2019 con la già citata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2019/1 del 07/01/2019, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 co. 2 lett. a), e dell'art. 63 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, come sopra evidenziato nell'elencazione delle spese previste per l'anno 2019, risulta essere già stato utilizzato per € 11.090,47 per far fronte alle prime attivazioni dell'anno ed evitare così il blocco degli accessi ai vari portali;
- che la presunta complessiva spesa di € 89.888,87 è da suddividersi in:
  - € 85.656,87 sul capitolo 12905/4 “Acquisizione di servizi vari servizio Polizia Municipale” provvedendo per € 70.656,87 all'integrazione del succitato impegno n. 2019/489;

➤ € 4.232,00 sul capitolo 12900/1 “Piccoli arredi e beni consumo servizio Polizia Municipale;

Ritenuto necessario con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che per i costi di cui ai precedenti punti 1.a), 1.b), 2.a), 2.b), 3, 5 e 7.a) che, trattandosi di **costi obbligatori** derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, non si ritiene opportuno procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
  
- che per i costi di cui al precedente punto 1.c):
  - verificato che non risultano convezioni attive in CONSIP/MEPA per forniture di munizioni e di beni necessari per il corretto stoccaggio movimentazione delle munizioni e manutenzione dell'arma; Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50;
  - visto il preventivo del Tiro a Segno Nazionale, pervenuto in data 16/02/2019, il cui importo è risultato pari ad € **4.232,00** (*operazione esclusa dall'IVA ai sensi dell'art. 1 del DPR 633/72 e successive modifiche soggetta ad imposta di bollo a carico del destinatario*) e del quale, dopo attenta analisi sulla congruità dello stesso, è pervenuto parere positivo da parte del Servizio di Polizia Municipale in data 07/03/2019;  
si ritiene necessario procedere all'acquisto dei proiettili affidando alla ditta Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia – Via Paterlini, 17 Reggio Emilia (Codice Fiscale/P.IVA 80018310351) per l'importo di € **4.232,00** (*operazione esclusa dall'IVA ai sensi dell'art. 1 del DPR 633/72 e successive modifiche, soggetta ad imposta di bollo a carico del destinatario*), ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 – **CIG. n. Z14277D07F**;
  
- che per i costi di cui al precedente punto 4, trattasi di tariffe e diritti per prove di omologazione, verifiche, prove primitive ed accertamenti periodici da liquidarsi mediante spesa economale;
  
- che per il costo di cui al precedente punto 6 si è proceduto all'adesione mediante mercato

elettronico, ai sensi dell'art. 328 del D.p.r. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, in quanto tale prodotto è ivi presente come categoria e prodotto merceologico. L'attivazione è stata formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA 4746741 del 24/01/2019, nell'iniziativa "SERVIZI – Accesso banche dati": cod art. **VEICOLIRUBATIEELL**, il cui contratto è stato stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip **CIG n. Z6126D99C0**;

- che per il costo di cui al precedente punto 7.b) si è proceduto all'adesione mediante mercato elettronico, ai sensi dell'art. 328 del D.p.r. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, in quanto tale prodotto è ivi presente come categoria e prodotto merceologico. L'attivazione è stata formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA 4806735 del 25/02/2019, nell'iniziativa "SERVIZI – Accesso banche dati": cod art. **SDB15AASK999KNX**, il cui contratto è stato stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip – **CIG n. Z92274A064**;
- che, per i costi di cui al precedente punto 8, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Leg.vo n. 50/2016, si procede all'affidamento, alla ditta Poste Italiane (sede legale in Roma - Viale Europa, 190) del servizio "POS Fisico/Acquiring Banca Sella" relativo al noleggio, per l'anno 2019, di terminali POS (Point of Sale) sia fissi che GSM (Bluetooth) per l'importo di € 786,90 (I.C.) dando atto che **la fatturazione del servizio sarà effettuata dalla ditta Axerve S.p.A. facente parte del Gruppo Banca Sella – avente sede legale in Biella – Piazza Gaudenzio Sella n. 1 - P.IVA 02027040027 – CIG. n. Z49277D10E**;
- che, per quanto concerne l'ulteriore impegno di € 5.000,00 da assumersi in via prudenziale onde poter far fronte ad eventuali maggiori spese o necessità del Servizio di Polizia Municipale, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive

modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto:

- di procedere mediante affidamento ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  1. Codice CIG
  2. la tipologia dell'acquisto;
  3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  4. la durata;
  5. i tempi e le modalità di pagamento;
  6. eventuale cauzione richiesta;
  7. attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  8. la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una

lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'assunzione delle sopra richiamate spese onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'Amministrazione Comunale dando al contempo atto che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante apposite Determina Dirigenziali;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa Dott. Roberto Montagnani;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per

l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000,00”;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a “Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro”;

### ***D E T E R M I N A***

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo approvando nel contempo le relative spese ed i relativi affidamenti;
2. di assumere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa, la presunta complessiva complessiva di € **84.888,87** (I.C.), necessaria, nel corso dell'anno 2019, al pagamento dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative richiamate in premessa, onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale;
3. di assumere, in via prudenziale, un ulteriore impegno di € 5.000,00 onde far fronte ad eventuali maggiori spese o necessità del Servizio di Polizia Municipale;

4. di imputare la suddetta presunta complessiva spesa di € 89.888,87 come specificato in appresso:

- quanto ad € 85.656,87 alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2019 - 2021 - Esercizio 2019 - al Capitolo **12905/4** denominato “Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Municipale” del PEG 2019 - codice Prodotto-Progetto **2019\_PD\_3402** - Centro di Costo: **0193** - **integrando di per € 70.656,87 l’impegno n. 2019/489 assunto con la Determinazione Dirigenziale n. 2019/1 del 07/01/2019 richiamata in premessa;**

- quanto ad € 4.232,00 alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2019 - 2021 - Esercizio 2019 - al Capitolo **12900/1** denominato “Piccoli arredi e beni consumo servizio Polizia Municipale” del PEG 2019 - codice Prodotto-Progetto **2019\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0193** **(giusta impegno n. 2019/1120 assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/127 del 15/02/2019;**

5. di disporre che i vari pagamenti vengano effettuati a seguito di presentazione di documenti, notule o fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del T.U.  
D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

Reggio Emilia, li 08/03/2019

IL DIRIGENTE

*(Dr. Roberto Montagnani)*

RM/rt

DD19-026

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente  
firmatario.