

**Proponente: 38.B**  
**Proposta: 2019/571**  
**del 19/03/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 407**  
**del 21/03/2019**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE PER ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI, AI SENSI DELL'ART. 3 D.LGS 39/1993 E DELL' ART.1 COMMA 87, LEGGE 549/1995.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data 27/04/2018 con atto n. 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

**Considerate** le disposizioni vigenti, che consentono l'uso dell'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario responsabile o del Dirigente procedente in luogo della firma autografa, che di seguito si elencano:

- art. 3, comma secondo, D.lgs. n. 39 del 12 febbraio 1993:  
*“Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile”;*
- art. 1, comma 87, Legge n. 549 del 28 dicembre 1995:  
*“La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale”;*

**Considerato** che il servizio di supporto alla riscossione coattiva diretta ha reso indispensabile adottare sistemi automatizzati di composizione e stampa degli atti che necessitano del ricorso alla firma indicata a stampa anche al fine di non interrompere il flusso documentale informatico;

**Vista** la determinazione dirigenziale RUD n. 348/2014, con la quale vengono affidati nel periodo 2014-2018, salvo proroghe in attesa di nuovo affidamento, in adesione a convenzione Intercent-er, alla società Engineering Tributi S.p.A. di Roma, avente sede legale in Roma, Via San Martino della Battaglia n. 56 in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre la stessa, le ditte mandanti I.C.A. – Imposte Comunali Affini S.r.l. (con sede legale in Roma - Lungotevere Flaminio n. 76), Essebi S.r.l. (con sede legale in Forlì – V.le Bolognesi n. 12) e Poste Italiane S.p.A. (con sede legale in Roma – V.le Europa n. 190) i servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali e del recupero evasione IMU/TASI/ICI;

Considerato che:

- nell'ambito delle attività previste in Convenzione devono essere prodotti numerosi atti, elaborati e prodotti mediante sistemi informatici, relativi a: ingiunzioni di pagamento, atti di accertamento di tributi comunali e provvedimenti per procedure cautelari ed esecutive;
- in particolare, la Convenzione prevede la firma a stampa e la postalizzazione degli atti di accertamento e di quelli di riscossione coattiva, quali ingiunzioni di pagamento, solleciti ex Legge 228/2012, intimazioni ad adempiere, misure cautelari, misure esecutive, atti ausiliari e successivi a quelli indicati e notificazioni;
- l'adozione della firma a stampa rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa, tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi.

#### **DETERMINA**

1. Di autorizzare, per atti prodotti da sistemi informativi automatizzati nell'ambito delle attività previste dall'adesione alla Convenzione Intercent-er di cui in premessa in cui occorre la firma del Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport la sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa, in calce o a margine, del nominativo del soggetto Responsabile, come segue:  
"IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT – Montagnani Dr. Roberto";
2. di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli indicati in premessa.

Si attesta che non sussistono situazione di conflitto di interessi in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport  
Dr. Roberto Montagnani