

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/162
del 21/03/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 411
del 21/03/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: DELEGA INERENTE LA PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA SEDUTA DI APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE NELLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO EX ART 64 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO SOLUZIONI PER LA SMART CITY

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto che:

- con provvedimento PG 38224 del 31.05.2016 il Sindaco ha attribuito alla Dott. ssa Lorenza Benedetti incarico di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con determina dirigenziale n. 1300/2017 del 28.11.2017 il Comune ha pubblicato il bando della procedura di dialogo competitivo ex art 64 del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto la progettazione, elaborazione e gestione di soluzioni innovative volte alla valorizzazione del Comune di Reggio Emilia;
- con determina dirigenziale n. 458/2018 del 27.03.2018 il Responsabile del procedimento ha provveduto a prendere atto delle verifiche effettuate in merito alle domande di partecipazione, ad approvare lo schema di "*Lettera di invito a partecipare alla Fase II della procedura di dialogo competitivo per la valorizzazione della città attraverso soluzioni per la smart city*" nonché ad individuare i soggetti incaricati di svolgere la fase di dialogo della procedura in oggetto;
- in data 27.03.18 la Stazione appaltante ha inoltrato tramite pec indirizzata a ciascun operatore economico la " Lettera di invito alla fase II" qui da intendersi integralmente richiamata la quale riportava quale termine ultimo per la ricezione delle proposte progettuali la data del 27.04.2018 ore 13.00 a pena di esclusione dalla procedura;
- con determina dirigenziale n. 775/2018 del 18.05.2018 il Responsabile del procedimento ha provveduto a prendere atto delle verifiche effettuate in merito ai plichi contenenti le proposte progettuali degli operatori economici invitati e della prosecuzione della procedura con i medesimi.
- con determina dirigenziale n. 2009/2018 del 11.12.18 il responsabile del procedimento ha dichiarato terminata la Fase II (dialogo con i soggetti invitati) della procedura in epigrafe e ha proceduto ad approvare il contenuto ed i documenti tecnici da allegare alla lettera di invito alla Fase III (offerta finale);
- successivamente la Stazione appaltante ha proceduto ad inoltrare tramite pec la lettera di invito alla fase III della procedura indicando come termine ultimo per la presentazione delle offerte finali il giorno 26.03.19 e fissando per il giorno 28.03.19 la prima seduta di apertura delle buste amministrativa per i controlli di legge.

Considerato che:

- la verifica del contenuto delle buste amministrative compete, ai sensi del Regolamento comunale, al Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia e si svolge alla presenza del Responsabile del procedimento in epigrafe;
- per precedenti impegni lavorativi non rinviabili il Responsabile del procedimento non potrà prendere parte alla seduta del 28.03.19;
- non si ritiene opportuno rinviare tale seduta in quanto ciò comporterebbe un rallentamento ingiustificato della procedura stante comunque la presenza alla seduta

del personale del Servizio Appalti e Contratti quindi di personale altamente qualificato;

- che si rende pertanto necessario delegare per tale incumbente un soggetto dotato di adeguata profilo professionale in sostituzione del responsabile del procedimento già individuato;
- che a tal fine risulta disponibile ed in servizio la Dott. Ssa Barbara Leoni competente sia sul piano di inquadramento professionale visto l'incarico di U.O.C. presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi sia sotto il profilo amministrativo, essendo ampiamente edotta sullo svolgimento di tale procedura.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti
- la L. 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

1. di delegare la Dott. Ssa Barbara Leoni U.O.C. del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi a partecipare alla seduta fissata per il 28.03.19 avente ad oggetto l'apertura delle buste amministrative nella procedura di gara di dialogo competitivo ex art 64 D.Lgs 50/2016 per la valorizzazione della città attraverso soluzioni per la smart city;
2. con riserva di approvare e ratificare le operazioni svolte in tale seduta così come risultanti dal verbale che verrà redatto;

Si attesta inoltre che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Lorenza Benedetti)