

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/620
del 26/03/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 445
del 26/03/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL
DIPENDENTE SIG. L.P.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Considerato che alla data del 12/06/2019 il dipendente a tempo indeterminato Sig. L.P. (di cui all'allegato L.P.) raggiungerà il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto alla data del 12/06/2019, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà il 13/06/2019;

Vista la lettera datata 27/11/2018 con la quale si comunicava al Sig. L.P. (di cui all'allegato L.P.) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi;

Rilevato che il Sig. L.P. farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e dei relativi allegati, depositati in data 21/12/2018;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;
- che è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 24 c.20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, N. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 nonché dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con il dipendente a tempo indeterminato Sig. L.P. (di cui all'allegato L.P.) "Collaboratore Tecnico Operativo" a decorrere dal 13/06/2019 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

2. di evidenziare che dal 13/06/2019 si renderà vacante un posto d'organico di "Collaboratore Tecnico Operativo" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;

4. di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig. L.P. (di cui all'allegato L.P.) a far tempo dal 13/06/2019 si verificherà una minor spesa di € 14.110,37 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2019, al capitolo 28600 del PEG 2019 "Personale addetto alla Polizia mortuaria e servizi cimiteriali" – Centro di Costo 0184 e precisamente:

art. 1 € 10.933,53– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.09
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 06.2.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.867,21 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.09
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 06.2.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 309,63- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.09
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 06.2.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)