

Proponente: 38.B
Proposta: 2019/561

del 18/03/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 460

del 27/03/2019

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, AD USO BIBLIOTECA DECENTRATA DI OSPIZIO, SITUATI NEL CONDOMINIO CEMAR-CONSUNTIVO 2017/2018 E PREVENTIVO 2018/2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 27/04/2018 con atto n. 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia conduce in locazione dalla Ditta FIMAX srl (subentrata in data 22/09/2015 alla ditta Gima srl) e dai Sigg.ri Davoli e Reverberi, alcuni locali con annessi servizi igienici, entrambi con decorrenza 1.09.2007, posti nel Condominio “CEMAR” nel quale hanno sede la Biblioteca decentrata di Ospizio ;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;

- che, con nota del 02/11/2018 acquisita agli atti al N PG 159470 del 14/12/2018 lo Studio ABC Snc, amministratore del condominio in argomento, ha provveduto ad inviare il Rendiconto Esercizio 2017/2018 ed il Preventivo Esercizio 2018/2019, approvati nell'assemblea del 20/11/2018;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 1.860,02** secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2017/2018	€	1.802,42
ACCONTO	€	1.644,82
DIFFERENZA A DEBITO	€	157,60
BILANCIO PREVENTIVO 2017/2018	€	1.702,42

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 157,60 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.860,02.**

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di pagamento spese relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpendo gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.

147 bis del D. Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Consuntivo Esercizio 2017/2018 ed il Bilancio Preventivo 2018/2019 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Em. Ospizio, nel condominio "CEMAR", come descritto in narrativa ;
- 2) di liquidare in complessivi **€ 1.860,02** la spesa relativa al Consuntivo 2017/2018 ed al Preventivo 2018/2019, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO CEMAR** di Via Em.Ospizio, 30/32/34 (CF 91099180357) per i locali ad uso Biblioteca decentrata di Ospizio, al seguente IBAN:
IT 42 K 05387 12803 000002416287 ;
- 3) di dare atto che predetta somma trova imputazione al **CAP 32406**, codice prodotto progetto PEG 2019_PD_3802 , Centro di Costo 0168 e precisamente:
 - quanto ad **€ 157,60** impegno n. **2018/7317**;
 - quanto ad **€ 1.702,42** impegno n **2019/577**;
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott Roberto Montagnani