

Proponente: A0.B
Proposta: 2019/349

del 14/02/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 341

del 01/04/2019

DIREZIONE GENERALE/SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI
FORNITURE E SERVIZI RIGUARDO ATTIVITA' DI
RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE, ORGANIZZAZIONE
RICORRENZE ISTITUZIONALI

Premesso che

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento in data 18.05.2018 PG 64973 , il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Segretario Generale Dott. Roberto Maria Carbonara conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20

Considerato che nell'ambito degli obiettivi affidati al Servizio proponente, nel periodo marzo /luglio 2019 sono programmate le seguenti attività relative ai Prodotti/Progetti del Peg 2019 PD_0102 “Cerimoniale e Rappresentanza” e 2019_PD_0103 “Ricorrenze storiche ed eventi istituzionali”

- Attività generali quali: programmazione ed organizzazione partecipazione ad iniziative ed eventi promossi da Servizi interni e/o soggetti esterni Organizzazione di iniziative di inaugurazione di infrastrutture comunali Gestione uscite del Gonfalone Comunale Decorato Accoglienza delegazioni e autorità istituzionali, Partecipazione istituzionale e cerimonie, ricorrenze ed iniziative promosse da istituzioni diverse Produzione volumi e/o oggetti da destinare alla vendita e ad omaggi di rappresentanza, nonché spese di formazione del personale da assumersi limiti di spesa comunicati per il servizio;
- Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: 25 aprile, 1° maggio, 2 Giugno, 7 Luglio, 28 Luglio nonché una serie di iniziative minori celebrative ricorrenze diverse su territorio comunale (ricorrenze ai cippi o nei luoghi di commemorazione diversi), come meglio elencate nel PEG 2019;

Atteso che

- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Istoreco, Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Comunità Ebraica, etc.;

- per la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle ricorrenze suesposte nel periodo di riferimento - marzo /luglio 2019 – sulla base dell'attività storica, prevede spese che trovano copertura dall'assunzione di precedenti impegni (addobbi floreali, imbandieramento, amplificazione) e spese di altra tipologia che si intende assumere con il presente provvedimento per un importo complessivo di spesa per servizi organizzativi da imputarsi al cap. 3310/4 di euro **3.900,00** (IVA compresa) così quantificato:
- **25 aprile – Festa della Liberazione**
Banda musicale euro 1.000,00 (spesa storica)
Ospitalità relatore euro 500 (pernottamento /viaggio)
- **1 Maggio Festa dei Lavoratori**
Electra Service euro 500 quota parte Amministrazione Comunale
- **2 Giugno Festa della Repubblica**
Banda musicale euro 800 (spesa storica)
- **7 luglio Martiri**
Manifesti euro 350 (quota spesa da confermarsi con gli organizzatori)
- **28 Luglio Martiri delle Reggiane**
REI affitto sala Tecnopolo 150 euro (prezzo listino)
- **Imprevisti organizzativi non prevedibili :**
euro 600 (movimentazioni, trasporti, stampa inviti)

Rilevato che

- la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, affidate al Servizio proponente che contempla la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; noleggio auto rappresentanza, spese per accoglienza rappresentanti istituzionali) per un importo complessivo per il periodo di riferimento di spese di rappresentanza da imputarsi al Cap. 3310 stimate in complessivi **euro 3.000,00 (iva compresa)**;
- risulta necessario disporre di bandiere di varia tipologia da utilizzarsi in occasione di cerimonie istituzionali od omaggi di rappresentanza. Sulla base della storica spesa per simili forniture e nel rispetto del vigente bollettino della rotazione, l'offerta economica presentata dalla ditta ICAR di Reggio Emilia di **euro 2.862,00** (preventivo allegato A) risulta vantaggiosa per tale fornitura;

Valutato pertanto opportuno:

- in considerazione delle motivazioni suesposte e della modica entità delle forniture e dei servizi richiesti, di procedere all'affidamento delle stesse ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 procedendo nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (Dlgs 50/2016 e smi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- procedere all'affidamento mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ove presente le forniture e i servizi richiesti o tramite trattativa privata autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, qualora non presenti le forniture ed i servizi richiesti, dando motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi per un importo presunto complessivo di **€ 9.762,00 (IVA compresa se dovuta)**;

Dato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di forniture e servizi di durata non superiore a 2 giorni in conformità a quanto previsto dall'art.

26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato che

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell' acquisto,
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione o ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER);
 - la durata
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - eventuale cauzione richiesta
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

gli affidamenti diretti superiori ad € 1.000,00 avverranno nel rispetto del principio di rotazione da verificarsi attraverso il bollettino della rotazione;
- In caso di affidamenti fuori dal mercato elettronico, superiori ad euro 5.000,00 , qualora presente l'attività affidata il mancato ricorso dovrà essere giustificato ed approvato dal Segretario Generale. La relativa determinazione a contrattare sarà trasmessa alla Corte dei Conti via PEC;
- gli acquisti di beni/servizi affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER, per le attività non presenti, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Dato atto che

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario Generale dott. Roberto Maria Carbonara;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, della L. 135 del 07/08/2012
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.
- il nuovo Regolamento Comunale per la Disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 16 del 12.02.2018;

Viste altresì

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 16 del 31.01.2019 “Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2019 – 2021;
- Legge 30.12.2018 n. 145, art. 1 comma 130;
- il nuovo Regolamento Comunale per la Disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 16 del 12.02.2018;
-

DETERMINA

Per le motivazione e con le modalità in premessa descritte e qui richiamate

- di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessarie a garantire l'organizzazione dell'attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel periodo marzo /luglio 2019;
- di attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, 2° comma lett a) del D.Lgs. 50/2016 per la presunta somma complessiva di **€ 9.762,00** (IVA compresa se dovuta); onde far fronte alle fornitura di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento;
- di provvedere alle spese di cui trattasi con prenotazione, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL, della somma complessiva di **€ 9.762,00** tramite funzionale integrazione degli impegni assunti con determinazione dirigenziale ;

- di dare mandato al Servizio Finanziario delle seguenti operazioni:

prenotazione di euro 3.900,00 (IVA compresa se dovuta) con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 1.03.02.02.999 – del Bilancio Finanziario 2019/20201, annualità 2019, Capitolo 3310/4 del PEG 2019 “Prestazioni di servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e di supporto a Sindaco e assessori” Codice Progetto PD_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

prenotazione di impegno di € 3.000,00 con imputazione alla Missione 14

Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 1.03.02.99.999 - del Bilancio Finanziario 2019/20201, annualità 2019, Capitolo 3310 del PEG 2019 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto PD_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale;

impegno di € 2.862,00 – dando mandato di procedere alla riduzione di euro **862,00** della prenotazione di spesa n. 2019/ 419 – a favore della ditta ICAR Maggioli di Reggio Emilia – PI 01155340357 - assunto con determinazione dirigenziale RUD 1419 del 06.12.2018 - con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.01.02.009, del Bilancio Finanziario 2019/20201, annualità 2019, al Capitolo 3311 del PEG 2019 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza", Codice Progetto PD_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante CIG ZD827B17A9;

- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Segretario Generale
Dott. Roberto Maria Carbonara