

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/650

del 01/04/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 489

del 02/04/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018 DELLE GRADUATORIE PER
L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI GIORNALIERI NEI MERCATI
(SPUNTA)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;
- che l'art. 28 comma 11 D.Lgs. 31.3.98 n.114 prevede che i posteggi temporaneamente non occupati nei mercati vengano assegnati giornalmente ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantino il più alto numero di presenze nel mercato;

Vista la deliberazione n. 1368 del 26 luglio 1999, recante disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale n. 12 del 1999 e ss.mm.ii. che disciplinano ulteriormente le assegnazioni di posteggio in argomento;;

Dato atto che il punto 2), lettera d), dell'allegato alla citata d.g.r. 1368/1999, come modificata dalla d.g.r. 485/2013, prevede, tra l'altro, che per partecipare all'assegnazione giornaliera dei posteggi liberi nei mercati e nelle fiere, o isolati, gli operatori presentino apposita comunicazione di partecipazione ai Comuni nei quali intendono occupare temporaneamente i posteggi liberi entro il 31 gennaio di ogni anno e che i Comuni predispongano entro il 31 marzo le graduatorie degli spuntisti per ciascun mercato, fiera o posteggio isolato;

Considerato che le suddette modalità di accesso ai mercati e alle fiere da parte degli spuntisti nascono dall'esigenza dei Comuni organizzatori di svolgere preventivamente le necessarie verifiche, anche in relazione alla regolarità contributiva INPS e INAIL;

RICHIAMATE:

la delibera di Giunta Regionale n. 21 del 14.01.2019 "Disciplina del commercio su aree pubbliche" - Modalità di partecipazione alla spunta di cui all'Allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 la quale prevede che la comunicazione mantiene efficacia fino a diversa segnalazione dell'operatore, salvo l'assenza per tre anni consecutivi in ciascuna delle manifestazioni per cui la comunicazione è stata presentata, nel qual caso, l'efficacia della stessa cessa e per la partecipazione alla spunta è necessaria la presentazione di una nuova comunicazione.

La citata deliberazione della Giunta Regionale 21/2019 che prevede che i Comuni predispongono le graduatorie degli spuntisti per ciascun mercato, fiera o posteggio isolato. Le comunicazioni per la partecipazione alla spunta consentono di occupare i posteggi liberi decorsi trenta giorni e l'operatore è collocato in coda alla graduatoria vigente al momento della presentazione della comunicazione, fino all'aggiornamento della stessa. In caso di subingresso nell'azienda commerciale, il cessionario rileva la posizione del cedente nelle graduatorie vigenti al momento della cessione di azienda.”;

DATO ATTO:

- che, l'aggiornamento della graduatoria degli spuntisti è avvenuta tenendo conto dell'assenza degli operatori per tre anni consecutivi e che le comunicazioni per la partecipazione alla spunta di cui alla lettera d) del punto 2 della DGR 1368/99 consentono di occupare i posteggi liberi decorsi 30/gg dalla presentazione, e sono efficaci fino

all'approvazione della prima graduatoria conseguente alle comunicazioni presentate entro il 31.01.2019;

- che, l'aggiornamento delle graduatorie dovrà avvenire con un minimo di due volte ogni anno, vale a dire ogni 6 mesi, richiamando l'opportunità di effettuare tale aggiornamento anche con cadenza più frequente, vale a dire ogni volta che si reputa opportuno, per nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di regolarità contributiva;

VISTI:

- la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di Durc;

- i rilievi dei partecipanti alla spunta effettuati giornalmente da parte del Servizio di Polizia Municipale, da cui si ricavano i nominativi dei commercianti su aree pubbliche presenti all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti nei mercati;

Visti

- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107,
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114
- la Legge Regionale 26.6.99 n. 12,
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- il Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

D E T E R M I N A

1) di approvare ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 31.3.98 n.114, e della Deliberazione della Giunta Regionale n.1368 del 26.7.99 così come modificata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 21 del 14.01.2019, le allegate graduatorie dei commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati dei mercati che hanno luogo nel territorio del Comune di Reggio Emilia nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e domenica, aggiornate al 31 Dicembre 2018;

2) di dare atto che il commerciante che presenta la comunicazione di partecipazione alla spunta dopo l'entrata in vigore della deliberazione della DG.R. n. 21 del 14.01.2019 è legittimato a partecipare alla stessa, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione;

3) di dare atto che l'aggiornamento delle graduatorie avverrà due volte ogni anno, alle scadenze previste dalla legge, fatta salva la possibilità di effettuare tale aggiornamento con cadenza maggiore, vale a dire ogni volta che si reputi necessario, per inserirvi nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti;

4) di allegare le graduatorie in argomento con indicazione del numero di presenze alla spunta attribuite ad ognuno e l'anzianità dell'azienda.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile U.O.C. Attività Economiche - Dr.ssa Irene Licciardello - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli