

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2019/649**  
**del 29/03/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 353**  
**del 03/04/2019**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPE TIPOGRAFICHE PER L'ALLESTIMENTO DELLA CITTA' NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "FESTIVAL DEI GIOVANI®".

Detcomunic\_19

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPE TIPOGRAFICHE PER L'ALLESTIMENTO DELLA CITTA' NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "FESTIVAL DEI GIOVANI®".**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P.;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio ad interim Officina Educativa, a far data dal 16 novembre 2017 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco.

Dato atto che:

- con determina dirigenziale n. 1368 del 30/11/2018 è stata approvata la collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Noisiamofuturo srl per l'organizzazione dell'iniziativa Festival dei Giovani® in programma il 15, 16 e 17 aprile 2019 a Reggio Emilia;
- il Festival dei Giovani® è un'iniziativa, giunta alla quarta edizione (nel 2016, 2017 e 2018 si è svolto a Gaeta), che ha luogo per la prima volta a Reggio Emilia, rivolta ai giovani, agli studenti di tutto il territorio italiano. Si tratta di una kermesse di workshop, dibattiti, seminari, sfide e concerti con giovani e studenti provenienti da tutta Italia, protagonisti indiscussi dell'evento con testimonianze, storie, start up, musica, poesia e racconti, reportage ed inchieste, ma anche premiazioni delle diverse sezioni di competizioni della web community Noisiamofuturo, presentazioni di iniziative, progetti, azioni di cittadinanza attiva per consentire ai partecipanti di confrontarsi e discutere sul futuro. Ai vari eventi in programma, (dettagliati nel sito dedicato <https://festivaldeigiovani.it/programma-2019-reggioemilia>), saranno presenti giornalisti imprenditori, docenti universitari, personaggi del mondo della cultura e dell'informazione, del sociale e della formazione, del mondo dello sport e dello spettacolo;
- l'evento è ideato, sviluppato e promosso dalla società Noisiamofuturo srl, proprietaria del format, unico soggetto che può fornire la realizzazione del Festival dei Giovani®. Negli anni ha maturato un know how, unico nel panorama nazionale, nell'ideazione e nello sviluppo di format rivolti in particolare ai giovani, per progetti ed eventi ad alto contenuto di partecipazione ed interattività, tra i quali appunto il Festivaldeigiovani, progetti che hanno messo in rete oltre 60mila giovani su tutto il territorio nazionale.

Noisiamofuturo srl vanta inoltre un'esperienza ventennale nell'organizzazione di eventi quali convention, fiere, mostre, festival, in ciascun caso assicurandone la gestione completa, o fornendone singole soluzioni organizzative ad hoc;

- l'obiettivo generale del Festival è creare confronto ed informazione tra giovani, incentivare la nascita e la valorizzazione di iniziative e progetti scolastici, promuovere il territorio e le eccellenze scolastiche, culturali e imprenditoriali, oltreché il patrimonio storico, artistico ed architettonico;

Considerato che:

- tra gli impegni a carico del Comune di Reggio Emilia, come esplicitati nell'accordo di collaborazione, vi è quello di collaborare con Noisiamofuturo per dare visibilità all'evento attraverso i canali a disposizione dell'Amministrazione, anche tramite l'organizzazione di una conferenza stampa di lancio e l'allestimento della città (es. striscioni, locandine ecc.);
- nello specifico i servizi di cui al precedente punto saranno così articolati:
  - n. 130 adesivi calpestabili per esterni, compreso montaggio e smontaggio;
  - n. 5 manifesti per affissioni formato 600 x 300 cm;
  - n. 20 manifesti per affissioni formato 280 x 200 cm;
  - n. 20 manifesti per affissioni formato 140 x 200 cm;
  - n. 2 banner su telo in pvc con stampa bifacciale formato 600 x 100 cm, compreso montaggio e smontaggio;
- si rende pertanto necessario procedere all'affidamento dei servizi di stampa tipografica come sopra dettagliati per garantire l'allestimento della città nell'ambito dell'organizzazione del Festival dei Giovani nella giornate del 15, 16 e 17 aprile 2019.

Precisato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Rilevato che:

- l'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori;
- si è proceduto pertanto ad individuare il fornitore fuori dal mercato elettronico, in considerazione della soglia di spesa della fornitura oggetto della presente determina, nel pieno rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti, nel soggetto che presenta i servizi con le caratteristiche più consone alle esigenze richieste;
- in considerazione di quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/18 di "Approvazione aggiornamento al piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 ed allo strumento di verifica adottato dall'Ente per l'attuazione della rotazione dei fornitori, ha individuato quale ditta affidataria la Ditta Eta Beta Grafica srl con sede a Bibbiano (RE) in via Longo, 10/D, che risulta idonea ad inviti ed affidamenti;
- è stato richiesto conseguentemente, un preventivo per la migliore offerta, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), tramite il quale il fornitore si è reso disponibile alla prestazione del servizio del presente atto;

Visti:

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.;
- l'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto che il documento DURC, o eventuale dichiarazione di esenzione, sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto inoltre che, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di stampe tipografiche per l'allestimento della città, come sopra dettagliato, nell'ambito dell'organizzazione dell'evento Festival dei Giovani®, alla ditta Eta Beta Grafica srl con sede a Bibbiano (RE) in via Longo, 10/D, PIVA 02358650352.

Dato atto inoltre che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) Z8127CFD13.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Officina Educativa Dott.ssa Paola Cagliari;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e n. 56 del 20.05.2017 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

Viste le Linee guida **ANAC** n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

**DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, alle condizioni in essa esplicitate che qui si intendono integralmente riportati, il servizio di stampe tipografiche per l'allestimento della città nell'ambito dell'organizzazione dell'evento Festival dei Giovani®, in programma il 15, 16 e 17 aprile 2019, come in premessa meglio dettagliato, alla ditta Eta Beta Grafica srl con sede a Bibbiano (RE) in via Longo, 10/D, PIVA 02358650352, per l'importo complessivo di € 3.583,00 IVA 22% esclusa, **€ 4.371,26 IVA compresa**;
2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 4.371,26** con imputazione alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.004 del Bilancio 2019-2021, annualità 2019, al capitolo 22608 del P.E.G. 2019 denominato "Spese di comunicazione per i progetti di promozione attività giovanili", codice prodotto 2019\_PG\_7253, centro di costo 0264;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto di importo non superiore a € 5.000,00;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di dare atto che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
7. in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
8. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure all'art. 183 comma 7 D. Lgs. 267/2000;
9. di attestare che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
*Dott.ssa Paola Cagliari*

