



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE:

Responsabile U.O.C. **SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E DIRITTO ALLO STUDIO**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata all'interno del Servizio Officina Educativa - Area Servizi alla Persona e risponde direttamente al Dirigente del Servizio.

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Servizi educativi territoriali e diritto allo studio*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Supervisione delle relazioni con i 12 Istituti comprensivi della città per l'attuazione e il monitoraggio del Patto per l'Educazione (2017).
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- coordinamento, gestione e monitoraggio dei servizi e dei progetti comunali inerenti:
 - il diritto allo studio;
 - l'integrazione scolastica degli studenti disabili per le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado ;
 - il supporto e l'ampliamento dell'offerta formativa in orario scolastico delle scuole primarie e secondarie di primo grado;
 - la rete cittadina di servizi educativi pomeridiani;
 - la rete cittadina di relazioni e collaborazioni territoriali con associazioni, enti del terzo settore e volontariato in ambito educativo;
 - la rete di campi gioco estivi.
- formazione e ricerca con l'Università di Modena e Reggio Emilia, in particolare con il Dipartimento Educazione e Scienze Umane

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione, accesso ed erogazione dei servizi di supporto alle frequenze scolastica: buoni libro, servizi di pre e post scuola, trasporto scolastico collettivo, trasporto scolastico individuale;
 - gestione e monitoraggio dell'erogazione del servizio di ristorazione scolastica;
 - elaborazione, condivisione, attuazione e verifica del piano annuale per l'edilizia scolastica;
 - predisposizione e gestione del piano annuale degli acquisti di arredi scolastici;
 - supervisione e monitoraggio servizi per l'autonomia e la comunicazione di studenti disabili e progetti di integrazione scolastica di bambini e ragazzi disabili;
 - erogazione contributi e trasferimenti agli istituti scolastici;
 - progettazione e co-progettazione con le scuole di interventi educativi ad integrazione del curriculum formativo e scolastico;
 - progettazione e organizzazione interventi di formazione e informazione rivolti a cittadini e genitori;
 - supervisione della rete dei campi gioco estivi;
 - progettazione e gestione interventi di contrasto alla dispersione scolastica;
 - supervisione delle attività di scambio, formazione e ricerca con UNIMORE, Dipartimento Educazione e Scienze Umane e conduzione del corso per gli studenti del V anno di Scienze della Formazione Primaria dedicato all'esperienza di Officina Educativa;
 - collaborazione all'organizzazione di eventi sportivi cittadini, dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie
-
- responsabilità in merito alla gestione del bilancio assegnato, all'attivazione delle procedure necessarie a garantire la privacy dei cittadini e la riservatezza dei dati sensibili

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio appalti e contratti, Servizio ingegneria ed edifici, Servizio servizi sociali e intercultura, Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, Servizio Mobilità, Servizio Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente, Servizio Comunicazione, Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi; UOC Gestione biblioteche.

Soggetti esterni: Istituti scolastici cittadini (dirigenti scolastici, insegnanti, genitori), FCR, UNIMORE, Fondazione per lo Sport, Fondazione Mondinsieme, Polo delle Arti (Fondazione Palazzo Magnani, Fondazione I Teatri, Istituto Peri), AUSL - Servizio di Neuropsichiatria Infantile ed Handicap adulto, Servizio Igiene pubblica, gestori servizi pomeridiani e degli interventi integrazione scolastica, gestore servizio ristorazione scolastica, altri soggetti privati ed enti del Terzo Settore (parrocchie, associazioni, centri sociali, ecc.),

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 36 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- conoscenza approfondita della legislazione vigente in materia di diritto allo studio, integrazione disabili, sicurezza, privacy.
- Competenze sulle dinamiche di comunicazione e relazione, in particolare competenze sulla gestione dei gruppi
- Competenze legate alla valutazione dei processi
- Competenze legate alla progettazione/documentazione/rendicontazione/valutazione di progetti e iniziative in ambito territoriale e/o nazionale
- Competenze in materia psicologica e pedagogica

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

Validazione Dirigente
