



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE:

Responsabile UOC **“GESTIONE ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO_AMBITO 1”**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione Organizzativa è collocata all'interno del Servizio *Rigenerazione e qualità urbana - Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni* e risponde direttamente al Dirigente del Servizio.

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Gestione attività edilizia sul territorio_ambito 1*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- coordinamento e gestione del procedimento edilizio con i soggetti attuatori privati, professionisti esterni e ordini professionali;
- coordinamento e partecipazione alle Conferenze di Servizi, con Enti sovraordinati ed Enti preposti alla formulazione dei pareri di competenza; partecipazione ed espressione di parere a Conferenze di programma o di servizi per interventi in attuazione diretta;
- partecipazione a fasi istruttorie di procedimenti codificati, quali interventi edilizi in attuazione diretta, valutazioni preventive, pareri di massima e procedimenti integrati di maggiore complessità quali interventi convenzionati in attuazione al disposto normativo del RUE, funzionale al maggior controllo in gestione diretta delle trasformazioni urbane;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a PDC, SCIA, SCEA;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a CIL e CILA assegnate in competenza;

PROCEDURE E PROCESSI

I principali processi e procedure presidiate riguardano:

- gestione rilascio dei permessi di costruire (PDC) e permessi di costruire convenzionati;
- cura delle attività di istruttoria, in qualità di responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizi e Agibilità) e Comunicazione Inizio Lavori (CIL/CILA) assegnate in competenza; la richiesta e raccolta pareri di servizi interni all'Amministrazione Comunale ed Enti di competenza, funzionali al rilascio del provvedimento edilizio;

- coordinamento delle attività inerenti la Conferenza di Servizio nell'ambito del procedimento istruttorio;
- acquisizione dei necessari pareri della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) e della Soprintendenza Regionale relativamente a edifici vincolati;
- supporto informativo, anche preliminare, a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre UOC/AP di appartenenza del Servizio e coordinamento del processo di divulgazione e informatizzazione relativamente all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure con il Servizio di appartenenza e con gli altri Servizi interessati e coinvolti nella gestione degli strumenti urbanistici;
- supporto alle attività relative alla predisposizione dell'attestato di regolarità edilizia e, per quanto di competenza, la progettazione e la gestione edilizia dei Piani Urbanistici Attuativi, Programmi di riqualificazione urbana e planivolumetrici convenzionati, anche in variante, assegnati;
- per quanto attiene le competenze specifiche di *Gestione Attività edilizia sul territorio_ambito 1* individuato nei seguenti ambiti funzionali di RUE di cui al capo 4.1, 4,2 delle NA:
 - sviluppo dei procedimenti edilizi negli ambiti urbani prevalentemente residenziali;
 - partecipazione alla progettazione e attuazione di PUA/PPC a carattere prevalentemente residenziale;
 - partecipazione alla definizione dei progetti per la città storica sia in attuazione diretta che pianificata;
 - assegnazione sopralluoghi SCEA;

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio gestione immobiliare e sport, Servizio mobilità, housing sociale e progetti speciali, Servizio ingegneria e manutenzioni, Servizio sportello attività produttiva ed edilizia, Servizio legale, CQAP

Soggetti esterni: ARPA; AUSL, Consorzio di Bonifica; IRETI; Soprintendenza Archeologica, ambientale e paesaggio; Professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; imprese di costruzione; cittadini e associazioni

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 5 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze specialistiche tecniche inerenti la normativa edilizia nazionale e regionale (DPR. 380/2001; L.R. 15/2013- L.R. 24/2003- L.R. 24/2017, etc...)
- Conoscenze specifiche tecniche relative agli strumenti di governo del territorio comunale (PSC, RUE, POC)
- Conoscenza dei principali processi amministrativi di riferimento inerenti i titoli abilitativi di cui alla L.R. 15/2013
- Valutazione costi-benefici delle ricadute ambientali/paesaggistiche degli interventi presidiati;
- Utilizzo delle risorse informatiche dei database dei procedimenti edilizia.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente
