



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE:

Responsabile U.O.C. COMANDO

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata all'interno del Servizio Polizia Municipale e protezione civile, il quale, a sua volta, è posto alle dirette dipendenze del Sindaco.

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC "Comando", sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza;
- status e funzioni di Vice Comandante, rappresentanza dell'Ente in assenza del Comandante, nei casi voluti dalla legge e nel quadro di riferimento delle vigenti disposizioni normative.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- curare e sovrintendere le iniziative generali e trasversali alle diverse unità operative del Corpo di Polizia Municipale;
- collaborare direttamente con il Comandante per la programmazione e la pianificazione generale per il controllo gestionale delle risorse e delle attività nel suo complesso;
- Gestire e coordinare i funzionari e le attività operative del Comando: centrale operativa, ufficio infortunistica stradale, reparto infortunistica e pronto intervento, ufficio polizia giudiziaria, ufficio decreti penali, nucleo p.g. e antidegrado, sezione specialità e ufficio logistica e manutenzioni;
- Gestire e coordinare i funzionari e le attività amministrative del Comando: ufficio verbali e sanzioni accessorie, ufficio contenzioso, ufficio accertamenti tecnologici, front office e controllare le attività della società esterna in appalto
- In collaborazione con il Comandante o in sua sostituzione gestire e coordinare i funzionari dei servizi di staff al Comandante: amministrazione e bilancio, segreteria comando, ufficio servizi, ufficio studi formazione e comunicazione, nonché gestire il servizio di Protezione Civile e sostituire il Comandante nella funzione di coordinatore del C.O.C.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla

predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- monitoraggio della sicurezza della città in relazione alle attività richieste dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle competenze assegnate dalla legislazione vigente sia in materia di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- partecipazione a tavoli tecnici con Enti, Comitati ed altri Organismi istituzionalmente preposti alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per la salute pubblica;
- collaborazione con il Dirigente del Servizio, nella direzione del personale assegnato e per il perseguimento del programma affidato dall'Amministrazione Comunale al Servizio di Polizia Municipale;
- collaborazione con le altre figure di riferimento degli altri Servizi comunali per l'ottimale svolgimento delle attività programmate (sgombero di edifici per necessità legate alla tutela della incolumità pubblica, sgombero di alloggi di proprietà dell'Ente in esecuzione di sfratti esecutivi, ecc.);
- coordinamento, in assenza del Comandante, delle attività e del personale, in situazioni che rivestono il carattere di emergenza.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: tutte le strutture dell'Ente

Soggetti esterni: Questura - Prefettura - Motorizzazione - Forze dell'ordine - Regione - Provincia - Cittadini

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 88 dipendenti

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenza delle normative comunitarie, nazionali e regionali nelle materie di specifica competenza (codice della strada, normativa edilizia, ambientale e commerciale, tributaria, di diritto costituzionale, penale, civile, amministrativo, di pubblica sicurezza di safety e security).
- Conoscenza delle procedure di sopralluogo, accertamento e attività coattive nei procedimenti penali, amministrativi e sanzionatori.
- Conoscenza delle normative sugli enti locali in ambito gestionale e disciplinare, nonché la conoscenza del territorio e delle ordinanze, dei Regolamenti comunali e la loro applicabilità nell'ambito del territorio comunale.
- Capacità di comando e direzione di gruppi di lavoro organizzati gerarchicamente.
- Conoscenza delle norme e delle procedure di Protezione Civile

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico
Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative
- Programmazione
Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione
Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
- Costruzione di Reti Relazionali
Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente
