



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ALTA PROFESSIONALITA'

DENOMINAZIONE: Alta Professionalità "POLITICHE FAMILIARI"

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

L'Alta Professionalità presidiata dalla Posizione Organizzativa è collocata all'interno del Servizio Programmazione del Sistema di welfare e risponde direttamente al dirigente.

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

La A.P. è istituita per perseguire le seguenti finalità istituzionali:

- coordinamento e presidio delle politiche a sostegno dello sviluppo comunitario;
- coordinamento e supporto alla programmazione e all'attuazione delle politiche per la coesione sociale

ATTRIBUZIONI

All' A.P. sono attribuite prioritariamente le seguenti attività:

- cura del processo di programmazione socio sanitaria distrettuale;
- presidio dei procedimenti di accreditamento delle strutture socio sanitarie;
- promozione del coordinamento delle politiche dei servizi alla persona: sociali, educativi e culturali.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Sviluppo dei processi innovativi nell'ambito delle tematiche afferenti alle politiche familiari.
- Concorso alla costruzione del nuovo sistema locale di *welfare*, connettendosi ed integrandosi con le parti coinvolte, gli attori (AUSL, ASP, FCR e Privato sociale) e le principali progettazioni ad esso collegate.
- Accompagnamento per la implementazione dei principali processi innovativi per la qualificazione degli interventi nell'ambito della genitorialità.
- Partecipazione alla programmazione sociale e socio-sanitaria di zona nell'ambito delle politiche e servizi alla genitorialità.
- Partecipazione a gruppi di lavoro regionali, anche in rappresentanza dei Comuni della Zona Sociale.
- Coordinamento di tavoli interistituzionali provinciali e definizione dei relativi accordi e/o protocolli di intesa.

- Organizzazione e conduzione dei principali processi formativi anche a carattere provinciale nell'ambito dei servizi ed interventi di sostegno alla genitorialità.
- Coordinamento gruppo di lavoro trasversale degli affidamenti familiari/Adozioni
- Supporto ai processi di integrazione con i servizi educativi dell'Ente

Nel rispetto delle direttive e degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze sopra individuate, l'alta professionalità ha autonomia decisionale e di giudizio.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni:

Servizi sociali: forte connessione con i poli che richiedono relazioni molto strette; Servizio Officina educativa

Soggetti esterni:

Regione

USL e Comuni del distretto: complessità delle relazioni in ambito di attuazione degli accordi di programma minori e salute mentale/dipendenze

Distretti della provincia

Garante dell'infanzia

ASP e FCR: complessità della gestione a seguito di esternalizzazione di servizi ambito minori

Privato sociale

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Competenze specialistiche in materia di organizzazione, programmazione e co-progettazione dei servizi sociali e sanitari;
- Conoscenza normative specifiche afferenti le politiche familiari;
- Tecniche di analisi di dati quanti-qualitativi in ambito sociale;
- Conoscenza in materia di progettazione, sviluppo e aggiornamento per sostenere processi di integrazione in ambiti complessi, conduzione di contesti formativi, conduzione e coordinamento gruppi di lavoro sia mono che pluri-professionali.
- Competenze giuridiche in materie relative alle politiche sociali e della tutela minori

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative

- Programmazione Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente
