



**Direzione generale**  
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

## **JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE**

### **DENOMINAZIONE:**

Responsabile U.O.C. **SERVIZI AMMINISTRATIVI AI CITTADINI E ALLE FAMIGLIE**

### **AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA**

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio *Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità* - Area *Servizi alla Persona* e risponde direttamente al dirigente del Servizio

### **OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI**

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC “*Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie*” sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza

### **ATTRIBUZIONI**

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- presidio e gestione dell'attività generale dei servizi demografici
- gestione delle consultazioni elettorali
- coordinamento funzioni di edilizia residenziale pubblica

### **PROCEDURE E PROCESSI**

Le principali procedure e processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione delle competenze istituzionali in materia di anagrafe della popolazione
- gestione procedimenti istituzionali in materia di stato civile
- tenuta delle liste elettorali e gestione delle tessere elettorale
- gestione degli adempimenti per le consultazioni elettorali e tenuta dell'albo dei giudici popolari
- gestione procedimenti di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica
- gestione procedimenti di erogazione di benefici economici alle famiglie (assegno nucleo familiare, assegno di maternità, ecc.)
- gestione controlli su dichiarazione ISE - ISEE

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

## **INTERLOCUTORI PREVALENTI**

### Soggetti interni:

- Servizi comunali diversi, in particolare Servizi Sociali, Polizia Municipale.
- Assessori competenti per servizi demografici, servizi sociali, intercultura e rapporti con le comunità straniere.

### Soggetti esterni:

Rapporti con Enti ed Amministrazioni pubbliche, in particolare Prefettura, Questura ed altri Comuni.

La posizione gestisce anche relazioni costanti e complesse con avvocati e notai, così come con associazioni di utenti e comunità, con aspetti critici derivanti essenzialmente dalla gestione di situazioni conflittuali.

## **RISORSE UMANE GESTITE**

All'U.O.C. sono assegnati 55 dipendenti.

## **COMPETENZE TECNICHE CHIAVE**

- Competenza specialistica nelle materie dei servizi demografici
- Competenza in materia di atti amministrativi e gestione delle risorse finanziarie
- Competenze generali in materia di sistemi informatici con conoscenza approfondita dei sistemi nazionali per la gestione dei servizi demografici

## **COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico              | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative  |
| • Programmazione                  | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività   |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali  |

Validazione Dirigente

