



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE: Responsabile U.O.C. **GESTIONE BIBLIOTECHE**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio *Servizi culturali* - Area *Servizi alla Persona* e risponde direttamente al dirigente del Servizio

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento del personale assegnato alla UOC *Gestione biblioteche*;
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Coordinamento del sistema dei servizi bibliotecari comunali
- Conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e multimediale
- Collaborazione alla gestione del Sistema Bibliotecario Provinciale

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Gestione del servizio di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale comunale (Panizzi e biblioteche decentrate)
- Attività di consulenza, informazione e orientamento agli utenti dei servizi bibliotecari (servizi di reference)
- Gestione procedure di iscrizione al servizio di prestito librario e multimediale dell'Ente
- Catalogazione e conservazione patrimonio bibliografico e multimediale dell'Ente
- Presidio della logistica, della sicurezza e coordinamento interventi di manutenzione delle sedi bibliotecarie
- Gestione appalti di servizio e forniture, in collaborazione con Servizio appalti e contratti
- Coordinamento, pianificazione e verifica delle attività svolte dai vari comparti della Biblioteca (Pubblica Lettura, Conservazione e Storia locale, Biblioteche decentrate), nell'ambito degli indirizzi e delle linee direttive impartite dal dirigente del Servizio.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizi dell'Ente, volontari

Soggetti esterni: cittadini, dipendenti ditte aggiudicatrici di appalti di servizio, Provincia, AUSL, Regione, Enti Terzo Settore, Scuole di ogni ordine e grado della città e della Provincia

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 74 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze tecnico-professionali avanzate: biblioteconomia, bibliografia, storia, ecc.
- Conoscenze in materia di legislazione specifica regionale e nazionale, sistemi informativi per la gestione delle biblioteche, normativa sul diritto d'autore
- Capacità organizzative in materia di programmazione e controllo delle attività, delle risorse finanziarie e strumentali
- Competenze in materia di organizzazione del lavoro e coordinamento gruppi di lavoro
- Conoscenza generale delle normative in materia di trasparenza, prevenzione corruzione e privacy

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente