



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE:

Responsabile U.O.C. **COORDINAMENTO SERVIZI PER L'INCLUSIONE E INTERCULTURA**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio *Servizi sociali - Intercultura*, all'interno dell' *Area Servizi alla persona* e risponde direttamente al Dirigente del Servizio

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Coordinamento SERVIZI PER L'INCLUSIONE E INTERCULTURA*; sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- progettazione e coordinamento di iniziative e progetti trasversali ai poli sociali territoriali;
- progettazione e coordinamento di attività finalizzate all'inclusione e all'integrazione;
- promozione e coordinamento delle relazioni con le organizzazioni, le associazioni, gli enti pubblici e privati impegnati in ambito socio educativo e aggiornamento costante della mappa del territorio;
- Collaborazione alla realizzazione delle diverse fasi di programmazione e progettazione legate ai Piano di zona e ad altri livelli di pianificazione dei servizi sociali promossi dal Comune

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- conduzione di attività di istruttoria e progettazione a carattere trasversale;
- coordinamento tavoli di lavoro e progettazioni intersettoriali promosse dal Comune o da altri soggetti;
- Inoltre per l'area dell'inclusione:
 - elaborazione di progetti/attività per il miglioramento delle condizioni di vita all'interno del carcere e per l'esecuzione penale esterna ;
 - realizzazione di percorsi a sostegno dell'inclusione sociale della popolazione nomade;
 - realizzazione di percorsi di assistenza e integrazione sociale delle persone vittime di sfruttamento e delle persone sottoposte a limitazione della libertà personale
 - processi di presa in carico di cittadini non residenti in ottica di pronto intervento sociale
 - processi di presa in carico di situazioni di grave marginalità in integrazione con la rete del privato sociale
 - realizzazione di attività di economia solidale (Emporio, ex REMIDA FOOD)
- coordinamento di progettazioni trasversali ai poli territoriali

- gestione procedure di autorizzazione all'ingresso o permanenza negli alloggi destinati all'ospitalità temporanea di nuclei famigliari in gravi difficoltà abitative, coordinamento del sistema di assistenza abitativa ;
- Progettazione e coordinamento di attività afferenti all'area dell'intercultura/integrazione:
-presa in carico delle persone richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale- (programma SI-PROIMI)
-realizzazione di corsi per l'integrazione linguistica (programmazione - attivazione - monitoraggio) tramite il coordinamento della rete diritto di parola
- collaborazione alla valutazione e rendicontazione dell'attività del servizio: raccolta, elaborazione e trasmissione dati.
- Partecipazione al C.O.C. come referenza operativa trasversale al servizio.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Poli, officina educativa, servizi trasversali dell'ente (Servizio Contratti) , Ufficio Pari Opportunità, Ufficio Sicurezza, Housing sociale, Architetti di quartiere, Polizia Municipale.

Soggetti esterni: Ausl, Caritas, privato sociale del territorio, Centro servizi per il volontariato, Carcere, Fondazione Mondinsieme, Fondazione E35, ASP RE città delle persone, Acer, Iren, Seta, Università , Regione Emilia Romagna

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati-12 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze degli orientamenti teorici di riferimento propri del servizio sociale e delle tematiche interculturali
- Competenze progettuali di ambito locale, ministeriale ed europeo;
- Conoscenze delle normative, linee guida di riferimento.
- Esperienza nella gestione di situazioni di emergenza sociale

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla

capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi

- Lavoro di gruppo e integrazione

Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività

- Costruzione di Reti Relazionali

Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali
