



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE:

Responsabile U.O.C. **SPORTELLO EDILIZIA E CONTROLLI**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio *Sportello Attività produttive e edilizia - Area Servizi alla Persona* e risponde direttamente al dirigente del Servizio

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Sportello edilizia e controlli*; sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- gestione delle procedure amministrative e sanzionatorie per il controllo e la repressione degli abusi edilizi, nonché delle procedure istruttorie riguardanti istanze volte alla sanatoria di abusi edili in genere;
- gestione attività di front office dello sportello unico edilizia

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione procedure amministrative sanzionatorie in materia di abusi edilizi e relativo contenzioso
- coordinamento delle procedure tecnico-amministrative CIL, CILA, SCIA, PDC riguardanti la sanatoria degli abusi edilizia e relative Scia di abitabilità
- gestione delle procedure amministrative riguardanti gli accertamenti di compatibilità paesaggistica
- gestione delle attività di controllo del territorio e accertamento tecnico
- applicazione sanzioni previste dal RUE in materia edilizia
- Sportello unico edilizia: ricevimento, controllo documentazione e smistamento pratiche edilizie
- supporto alla gestione delle richieste di visure delle pratiche edilizie

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Tutti i servizi dell'Ente

Soggetti esterni: professionisti e cittadini, Ausl, Arpae, Regione Emilia Romagna, Provincia di Reggio Emilia, Questura, Agenzia delle Entrate, Polizia stradale, Carabinieri, Guardia di Finanza, Organi di vigilanza in genere, Ispettorato del lavoro, Procura della Repubblica, altri Comuni del territorio, Soprintendenza dei beni culturali, archeologici paesaggistici

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 13 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenza specialistica di carattere tecnico per l'applicazione delle norme in campo urbanistico-edilizio, architettonico-paesaggistico;
- Conoscenza approfondita della legislazione vigente, statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- Conoscenza della normativa in materia di Pianificazione generale e di attuazione del territorio;
- Competenze organizzative e gestionali per il coordinamento di gruppi di lavoro;
- Conoscenze giuridico-amministrative a livello generale e in particolare conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo, trasparenza, privacy e anticorruzione.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento "Realizzazione - leadership": Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze

rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente
