

**Proponente: 04.A**  
**Proposta: 2019/114**  
**del 03/04/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 498**  
**del 03/04/2019**

**SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE**

**Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** REVISIONE DEL SISTEMA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
DELL'ENTE IN ATTUAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA  
COMUNALE ID N. 72 DEL 02.04.2019

**OGGETTO: REVISIONE DEL SISTEMA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE IN  
ATTUAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE ID N. 72 DEL 02.04.2019**

**Premesso che:**

- per effetto del nuovo Contratto Collettivo Nazionale – Comparto Enti Locali, sottoscritto in data 21/05/2019, tutti gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di sottoscrizione proseguono fino alla definizione, da parte degli Enti, di un nuovo assetto delle posizioni organizzative coerente con le disposizioni contenute nel medesimo CCNL e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso, ovvero sino al 20/05/2019;
- con Delibera di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto “ Approvazione del nuovo Manuale per l’istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019” l’Amministrazione Comunale ha provveduto alla ridefinizione della disciplina delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con medesimo atto, la Giunta Comunale ha dato mandato al Segretario Generale di procedere - preventivamente all’attivazione delle procedure comparative per la riassegnazione degli incarichi di P.O. - ad una verifica ed eventuale revisione dell’attuale sistema delle posizioni organizzative, in relazione alle rinnovate esigenze organizzative dell’Ente.

**Considerato che:**

- sono stati effettuati appositi colloqui con i Dirigenti di strutture cui al proprio interno sono istituite posizioni organizzative, ai fini di una rivalutazione delle condizioni organizzative che ne hanno determinato l’istituzione e l’attuale configurazione, nonché l’eventuale accertamento di necessità di ottimizzazione e/o modifica.

**Valutato che:**

- al termine della ricognizione di cui in parola, si ritiene di far ripartire l’istituto apportando alcune innovazioni rispetto al precedente assetto<sup>[1]</sup> ed in particolare:
  - soppressione, presso il Servizio *Polizia Municipale e protezione civile*, della posizione organizzativa di Alta Professionalità denominata “Vice Comandante” e contestuale istituzione nel medesimo servizio di una nuova unità organizzativa

complessa da denominarsi U.O.C. “Comando” con relativa posizione di responsabilità, allo scopo di garantire un presidio gestionale anche alle molteplici attività operative, amministrative e di supporto trasversale alle funzioni di polizia locale (centrale operativa, infortunistica stradale, infortunistica e pronto intervento, polizia giudiziaria, decreti penali, nucleo p.g. e antidegrado; logistica e manutenzioni; verbali e sanzioni accessorie, contenzioso, accertamenti tecnologici, front office; amministrazione e bilancio; segreteria comando; servizi; studi formazione e comunicazione);

- soppressione, presso il Servizio *Rigenerazione e qualità urbana*, delle posizioni organizzative di Alta Professionalità denominate “Attività edilizia sui territorio – ambito 1” e “Attività edilizia sui territorio – ambito 2” e contestuale istituzione di 2 nuove Unità Organizzative Complesse con relativa posizione di responsabilità, da denominarsi “Gestione attività edilizia sui territorio – ambito 1” e “Gestione attività edilizia sui territorio – ambito 2”; nell’obiettivo di meglio presidiare la componente gestionale ed organizzativa delle funzioni tecnico-amministrative legate al rilascio dei titoli abilitativi, ritenuta ad oggi preponderante rispetto alle esigenze di supporto professionale specialistico;

- soppressione, presso il Servizio *Rigenerazione e qualità urbana*, della UOC “Attività amministrative” e contestuale istituzione di una posizione organizzativa denominata “Alta professionalità Giuridico-Amministrativa pianificazione urbana”, allo scopo di dotare il Servizio di un supporto specialistico trasversale, di natura giuridico-amministrativa, nella gestione dei processi urbanistici ed edilizi;

- ridefinizione, presso il Servizio *Servizi sociali – Intercultura*, delle attribuzioni della UOC “Coordinamento progettazione sociale”, con particolare assegnazione di funzioni di coordinamento e gestione delle attività finalizzate all’inclusione e all’integrazione delle fasce di popolazione a rischio di marginalità (persone vittime di sfruttamento, persone soggette a limitazione della libertà personale, popolazione nomade, persone con difficoltà abitative, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale) e conseguente ridenominazione della struttura in UOC “Coordinamento servizi per l’inclusione e intercultura”;

- non immediata riattivazione, presso il Servizio *Legale*, della posizione di Alta Professionalità “Contenzioso giudiziario” e avvio di approfondimento in merito all’asset interno al Servizio (semplificando: in termini di riscontro della praticabilità dell’attivazione di funzioni vicarie/di diretto supporto al Coordinamento);

- ridenominazione, presso il Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa*, della UOC "Archivio e semplificazione amministrativa", in "Archivio, protocollo e privacy", ai fini di una più adeguata rappresentazione delle effettive competenze chiave attribuite alla struttura, con particolare riferimento alle nuove funzioni in materia di tutela dei dati personali;

- ridenominazione, presso l'Area *Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni*, della Uoc "Coordinamento attività amministrative e gestionali", in UOC "Coordinamento attività amministrative e gestionali dell'Area", sempre ai fini di una maggiore chiarezza semantica.

**Dato atto che:**

- il Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, in collaborazione con i Dirigenti di riferimento, ha proceduto alla revisione/definizione dei profili analitici delle posizioni organizzative che andranno a costituire il nuovo assetto delle P.O. dell'Ente (attribuzioni, processi presidiati, competenze richieste, ecc...), aggiornando le rispettive schede di job description, così come riportate in allegato al presente atto

**Tenuto conto che:**

- il nuovo *Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative* di cui in premessa dispone che l'incarico di responsabilità della struttura organizzativa di terzo livello di diretto supporto al Sindaco nello svolgimento delle funzioni amministrative e politico-istituzionali ad esso attribuite dalla legge, nonché di coordinamento delle segreterie del Sindaco e degli Assessori (cfr. "Gabinetto del Sindaco"), sia attribuito su indicazione del Sindaco, data la particolare collocazione organizzativa della posizione e la natura distintamente fiduciaria dell'incarico;

Ritenuto opportuno far decorrere le modifiche al sistema delle posizioni organizzative dell'Ente di cui in narrativa dalla data di esecutività del presente atto, prevedendo un periodo transitorio, che si concluderà inderogabilmente il 20/05/2019, durante il quale gli attuali incarichi di posizione organizzativa rimarranno in vigore il tempo necessario per garantire la continuità amministrativa e consentire l'esplicazione delle necessarie procedure comparative per l'individuazione dei nuovi responsabili di P.O.

Ritenuto altresì opportuno posticipare l'attivazione della sola procedura comparativa per la copertura della posizione di Responsabile UOC "Gabinetto del Sindaco" successivamente alle elezioni amministrative che si svolgeranno nel periodo maggio-giugno 2019, ovvero successivamente all'imminente insediamento del nuovo Sindaco, il quale potrà in tal modo

esprimere le proprie indicazioni in merito all'individuazione dei candidati cui attribuire la titolarità di questa particolare posizione organizzativa.

**Visti:**

- il dlgs 165/2001 e s.m.i., in particolare art. 5 e 6
- il dlgs 267/2000 e s.m.i., in particolare Titolo IV – Organizzazione e personale
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

**DETERMINA**

- di approvare, per le motivazioni e con le modalità di cui in premessa, le seguenti modifiche al sistema delle posizioni organizzative dell'Ente:
  - soppressione, presso il Servizio *Polizia Municipale e protezione civile*, della posizione organizzativa di Alta Professionalità denominata "Vice Comandante" e contestuale istituzione nel medesimo servizio di una nuova unità organizzativa complessa da denominarsi U.O.C. "Comando" con relativa posizione di responsabilità;
  - soppressione, presso il Servizio *Rigenerazione e qualità urbana*, delle posizioni organizzative di Alta Professionalità denominate "Attività edilizia sui territorio – ambito 1" e "Attività edilizia sui territorio – ambito 2" e contestuale istituzione di 2 nuove Unità Organizzative Complesse con relativa posizione di responsabilità, da denominarsi "Gestione attività edilizia sui territorio – ambito 1" e "Gestione attività edilizia sui territorio – ambito 2";
  - soppressione, presso il Servizio *Rigenerazione e qualità urbana*, della UOC "Attività amministrative" e contestuale istituzione di una posizione organizzativa denominata "Alta professionalità Giuridico-Amministrativa pianificazione urbana";
  - ridefinizione, presso il Servizio Servizi sociali – Intercultura, delle attribuzioni della UOC "Coordinamento progettazione sociale", con particolare assegnazione di funzioni di coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'inclusione e all'integrazione delle fasce di popolazione a rischio di marginalità e conseguente ridenominazione della struttura in UOC "Coordinamento servizi per l'inclusione e intercultura";

- non immediata riattivazione, presso il Servizio Legale, della posizione di Alta Professionalità “Contenzioso giudiziario”;
  - ridenominazione, presso il Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa*, della UOC “Archivio e semplificazione amministrativa”, in “Archivio, protocollo e privacy”;
  - ridenominazione, presso l’Area *Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni*, della Uoc “Coordinamento attività amministrative e gestionali”, in UOC “Coordinamento attività amministrative e gestionali dell’Area”.
- di approvare le Schede di job description delle posizioni organizzative dell’Ente allegate al presente atto, riportante il quadro analitico aggiornato delle attribuzioni di dettaglio delle singole posizioni;
  - di fare decorrere le modifiche al sistema delle posizioni organizzative dell’Ente di cui in parola dal 25/03/2019, prevedendo un periodo transitorio - che si concluderà inderogabilmente il 20/05/2019 - in cui gli attuali incarichi di posizione organizzativa rimarranno in vigore il tempo necessario per garantire la continuità amministrative e consentire l’esplicazione delle necessarie procedure comparative per l’individuazione dei nuovi responsabili di P.O. ;
  - posticipare, per le motivazioni di cui in narrativa, l’avvio della procedura comparativa per l’attribuzione della titolarità della posizione organizzativa di Responsabile UOC “Gabinetto del sindaco” successivamente alle elezioni amministrative che svolgeranno nel periodo maggio-giugno 2019, ovvero successivamente all’insediamento del nuovo Sindaco;
  - di dare mandato al Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione* di procedere all’istruttoria della pesatura delle posizioni organizzative, così come modificate dal presente atto e secondo le modalità e i criteri definiti dal *Manuale per l’istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative* (approvato con delibera di GC ID N. 72 del 02.04.2019 );
  - di dare mandato al Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione* di procedere alla riassegnazione del personale interessato dalle modifiche organizzative adottate con il presente atto;
  - di dare comunicazione del presente provvedimento alle OOSS di categoria.

[1] Il confronto con il passato ha una valenza eminentemente descrittiva ed esplicativa, in quanto l’istituto, a fronte dell’intervento di nuova disciplina di CCNL e di nuovo Manuale di Gestione in sede locale, riparte a tutti gli effetti da zero.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Segretario Generale  
Roberto Maria Carbonara