



ALL. SUB. A)

Relazione di verifica documentale

dell'offerta **finale** presentata nella **Seconda Fase Procedurale** della "procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'articolo 62 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per la selezione del Soggetto Gestore al quale affidare, mediante concessione di servizi ovvero mediante la stipula di diverso contratto di partenariato pubblico privato, l'avvio, lo sviluppo e la gestione del Laboratorio Aperto di cui all'"Asse 6 Città attrattive e partecipate" del POR FESR 2014-2020 – Azione 2.3.1 quale strumento per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione sociale nell'ambito dei servizi alla persona, con particolare riguardo al welfare, alla cultura e alla educazione, Laboratorio Aperto da allocare in Reggio nell'Emilia, all'interno del complesso dei "Chiostri di San Pietro", in locali concessi in uso al Soggetto Gestore dal Comune di Reggio Emilia. (CUP J89G1700074006 – CIG 73745062DE)". -----

Premesso che: -----

- le Linee Guida ANAC n. 3 relative a nomina, ruolo e compiti del R.U.P. al punto 5.2 stabiliscono che il controllo della documentazione amministrativa sia svolto dal R.U.P. o da un seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato. -----

- Il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12/02/2018, legalmente esecutiva, stabilisce tra l'altro: -----

Art. 12 - Competenze per le procedure di gara e per l'aggiudicazione;-----

"... 3. In sede di gara il Responsabile del Procedimento formalmente designato: -----

a) esamina la documentazione amministrativa con il supporto del Servizio Appalti Contratti (c.d. Busta A); b) attiva il soccorso istruttorio, se necessario;-----

Il Dirigente del Servizio Responsabile del procedimento con proprio provvedimento approva l'elenco degli offerenti ammessi e degli offerenti esclusi....."-----

Art. 20 - Commissione Giudicatrice negli appalti con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa -----

“..... 4. Il Dirigente Responsabile del procedimento o altro Dirigente da questi designato o il Responsabile del Procedimento formalmente designato, anche qualora non ricopra la qualifica dirigenziale, esamina la documentazione amministrativa con il supporto del Servizio Appalti contratti e Semplificazione amministrativa (c.d. Busta A), attiva il soccorso istruttorio, se necessario e con proprio provvedimento approva l'elenco degli offerenti ammessi e degli offerenti esclusi.-----

5. Qualora il RUP non Dirigente provveda all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) in seduta pubblica (come previsto dalle Linee guida ANAC), lo stesso deve rassegnare al Dirigente una relazione con la proposta di ammessi/esclusi. Il Dirigente, vista la relazione del RUP adotta il provvedimento degli ammessi esclusi.....-----

Tutto ciò premesso, si da' atto che: -----

- l'intervento di cui in oggetto era previsto all'interno dell'Allegato A al Programma di affidamenti di Servizi, Forniture e Concessioni di Servizi per l'Anno 2018 – Sezione “Concessioni”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2018, legalmente esecutiva, per un importo presunto a base di gara (al netto dell'IVA e di eventuale rinnovo/proroga) di Euro 2.016.000,00; --
- nel suddetto Programma, per l'intervento in oggetto era stato designato quale Responsabile Unico del Procedimento l'Arch. Massimo Magnani, ma con successivo Provvedimento a contrarre approvato con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 34 del 18/01/2018, l'Arch. Massimo Magnani in qualità di Dirigente dell'Area Competitività ed Innovazione Sociale del Comune di Reggio Emilia, ha modificato la designazione del ruolo di R.U.P., indicando con nuova nomina, l'Arch. Chiara Testoni. -----

1^ Seduta pubblica - Seconda Fase Procedurale

L'anno duemiladiciannove, addì 26 del mese di febbraio, in Reggio nell'Emilia, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia — Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa — U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti — Via San Pietro Martire 3, ha luogo l'esperimento della prima seduta pubblica della Seconda Fase Procedurale della procedura in epigrafe, allo scopo di

conferire la concessione di servizi ovvero diverso contratto di partenariato pubblico privato. -----

Sulla base dell' offerta presentata da parte dell'RTI tra Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque società cooperativa sociale, mandataria, e Consorzio Solidarietà "Oscar Romero" Consorzio Cooperative Sociali società cooperativa, mandante, il RUP componente del seggio di gara monocratico dichiara di non essere incompatibile con le proprie funzioni. -----

In seduta pubblica di gara, alle ore 16,00 il seggio di gara composto monocraticamente dal RUP non dirigente Arch. Chiara Testoni inizia i lavori aventi ad oggetto l'esame dell'unica offerta pervenuta. . -----

E' presente all'apertura dei plichi, dall'inizio della seduta pubblica, per il supporto nell'analisi della documentazione amministrativa, la Dott.ssa Silvia Signorelli, Funzionario Responsabile U.O.C. del Servizio Appalti, Contratti e semplificazione amministrativa del Comune di Reggio Emilia ; ---

E' presente altresì la delegata/rappresentante dell'impresa di seguito citata: -----

- Sig.ra Cavalli Sara, per conto dell'impresa CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE Società Cooperativa Sociale (documento di riconoscimento: C.I. n°. AR 8704821 rilasciata dal Comune di Reggio Emilia in data 19/04/2011), giusta delega rilasciata dalla Presidente in data 26.02.2019. -----

Il R.U.P. quindi procede, accertandone l'integrità, all'apertura dell' offerta stessa, verificandone il contenuto e attestando la presenza delle sotto elencate buste: -----

"Busta A - Documentazione amministrativa"; -----

"Busta B – Offerta Finale" -----.

procedendo quindi, constatandone l'integrità, all'apertura della **Busta A) "Documentazione amministrativa"** onde verificare l'assenza di cause di esclusione, nonché al controllo delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici costituenti il raggruppamento partecipante, sui requisiti di partecipazione. -----

Il RUP, in relazione alla documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico unico partecipante: -----

n.	OPERATORE ECONOMICO	SEDE LEGALE	PROTOCOLLO GENERALE
1	R.T.I. COSTITUENDO tra: CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Capogruppo) C.F./P. IVA 01587670355 e CONSORZIO SOLIDARIETA' "OSCAR ROMERO" CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA (Mandante) C.F./P.IVA 00752930354	Via A. Gramsci 54/H – 42124 Reggio Emilia	PG 2019 n. 36333 del 26.02.2019

Dà atto che in relazione al documento PEF (art. III.2.3.2 lettera d' invito) dal medesimo presentato, viene recepito un documento non asseverato. La mancata asseverazione del documento non rappresenta causa di esclusione ai sensi dell'articolo III. 3 della lettera di invito. La peculiarità della procedura (previsione di una fase successiva all'aggiudicazione prodromica alla verifica della sussistenza dei presupposti per l'accettazione da parte dell'Amministrazione della proposta vincolante formulata dall'offerente) giustifica l'acquisizione di un unico PEF asseverato all'esito delle trattative contrattuali, in quanto le stesse potranno determinare variazione rispetto al PEF prodotto in sede di gara. Il RUP dà atto inoltre che la restante documentazione presentata dall'RTI partecipante è corretta ed idonea alla qualificazione della gara, pertanto ammette l'operatore economico al prosieguo della stessa. -----

Il seggio di gara monocratico quindi procede, constatata l'integrità, all'apertura della **Busta B) "OFFERTA FINALE"** presentata dall' unico operatore economico partecipante, ne verifica il contenuto e controfirma tutte le pagine, riscontrando la completa e regolare presentazione della documentazione richiesta da parte dell'operatore economico concorrente. -----

Alle ore 16.20 il RUP (seggio di gara monocratico) conclude la seduta pubblica di gara, rassegnando gli atti all' Arch. Massimo Magnani, Dirigente dell'Area "Competitività e Innovazione

Sociale” per l'affidamento in questione per il provvedimento di ratifica del presente verbale e provvedendo per la adeguata conservazione della **Busta B - Offerta iniziale**, in vista delle successive operazioni da condursi da parte della Commissione Giudicatrice.

Il RUP: -----

Firmato Arch. Chiara Testoni _____