

**Proponente: A5.B**  
**Proposta: 2019/920**

**del 02/04/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 356**

**del 03/04/2019**

**AREA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE  
TERRITORIO E BENI COMUNI**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016, DI SERVIZI RELATIVI LE ATTIVITA' MUSEALI NEL PERIODO APRILE - LUGLIO 2019.

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO, AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DI SERVIZI RELATIVI LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' MUSEALI DA APRILE A LUGLIO**

**IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto il provvedimento in data 27/4/2018, P.G. n 55193, con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 01 maggio 2018 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico di dirigente dell'Area Competitività, Innovazione sociale, Territorio e Beni comuni al sottoscritto Arch. Massimo Magnani , conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che per il regolare svolgimento delle attività conservative, espositive, di comunicazione e promozione dei Musei Civici, programmate nel periodo Aprile / Luglio 2019, si rende necessario l'acquisizione di **servizi** diversi relativi a:

- stampa di didascalie e cartellonistica per collezioni e sedi espositive
- stampa di depliant, pieghevoli e cartoline invito
- allestimenti espositivi
- coperture assicurative per prestito beni d'arte
- ospitalità per curatori e critici d'arte
- altri servizi non meglio precisati eppur sempre possibili e necessari

di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto, con il presente atto, di procedere ad attivare le procedure di affidamento , che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs. 50/2016, all'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l' acquisizione dei servizi di cui trattasi;

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture di servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi

dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni; art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003; art. 1 Legge. n. 191 del 2004; art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs.50/2016 e dell'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, in ragione del modesto importo delle forniture, precisando :

- che l'acquisizione dei **servizi** è indispensabile per il funzionamento dei Musei Civici e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderà la fornitura di servizi per **attività conservative, espositive, di comunicazione eventi, incontri, ecc.**;
- che l'importo presunto ammonta a complessivi **Euro 5.000,00 IVA** compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, trattandosi di servizi le cui modalità di svolgimento hanno una durata non superiore ai 2 giorni;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto:

- che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, **qualora i servizi risulteranno presenti nelle categorie qui contemplate;**
- che l'individuazione dei contraenti avverrà mediante il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità prezzo;

Dato atto che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, i contratti verranno stipulati mediante:

- corrispondenza secondo l'uso del commercio *oppure* in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP e della centrale di Committenza Regionale SATER (in caso di procedura sui Mercati Elettronici);

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 5.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di aggiudicazione e dovrà contenere:
  - Codice CIG
  - la tipologia della fornitura
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di Consip o SATER)
  - i tempi e la modalità di pagamento
  - attestazione della congruità della fornitura
  - in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che i servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SATER utilizzata;

Dato atto, altresì, che il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto, infine, che ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Arch. Massimo Magnani;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

### ***DETERMINA***

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) del D.Lgs. 50/2016 e art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, per la somma di € **5.000,00** (IVA compresa), onde far fronte alla fornitura di servizi di varia tipologia necessari allo svolgimento delle attività dei Musei Civici nel periodo da aprile a luglio 2019;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la spesa complessiva di € **5.000,00** con imputazione alla Missione **05** Programma **02** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato – **1.03.02.99.999** - del Bilancio 2019/2021 annualità 2019 al capitolo 21367 del PEG 2019 denominato “Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche” cod. prodotto/progetto PD\_9207, c.d.c. 0164 ;
4. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Arch. Massimo Magnani