



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE: Responsabile U.O.C. **GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata all'interno del Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi* - Area Risorse e risponde direttamente al dirigente del Servizio.

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Gestione dei sistemi informativi*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- gestione e sviluppo dei sistemi applicativi in uso
- gestione e sviluppo dei sistemi di integrazione dei dati e del sistema informativo territoriale
- supporto nello sviluppo degli strumenti digitali per cittadini e imprese

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione progetti di manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva delle applicazioni informatiche in uso
- implementazione del sistema di integrazione dati e datawarehouse
- gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale
- gestione tecnica degli interventi di dematerializzazione dei flussi documentali
- manutenzione e gestione dei servizi on line, sportelli telematici, Il mio spazio, ecc...
- gestione dei processi legati alla Pa digitale: ANPR, Spid, Pago Pa

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha com-

petenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizi interni che gestiscono sistemi applicativi

Soggetti esterni:

- Fornitori dei sistemi applicativi
- Lepida spa

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 15 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

Competenze informatiche e digitali

Analisi e progettazione dei software applicativi con capacità di reingegnerizzazione dei processi

Capacità di coordinare progetti di trasformazione del digitale

Competenze in tema di Privacy in ambito informatico

Competenze in materia di organizzazione del lavoro e coordinamento gruppi di lavoro

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente
