



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE:

Responsabile U.O.C. **SICUREZZA**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio *Ingegneria e manutenzioni* e risponde direttamente al Dirigente del Servizio.

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Sicurezza*; sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Direttore di Area di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area di appartenenza.
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Ente, ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.
- Responsabile Amianto ai sensi del DM 06/09/1994

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Gestione delle competenze attribuite dalla legge al Servizio di prevenzione e protezione dell'Ente:
 - a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
 - b) predisposizione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive indicate nei documenti di valutazione dei rischi e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Verifica dei bisogni manutentivi relativi alle problematiche di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in tutti gli immobili in uso all'Amministrazione comunale

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Predisposizione documenti di valutazione dei rischi;
- predisposizione piani di emergenza ed evacuazione;
- Gestione delle procedure di rinnovo delle certificazioni antincendio e di agibilità degli immobili e delle strutture dell'Amministrazione Comunale;
- Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici in uso all'Amministrazione Comunale, per quanto attiene gli aspetti legati alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- supporto e consulenza ai Dirigenti-Datori di lavoro per la gestione degli aspetti legati alla sicurezza e salute degli ambienti di lavoro del personale;

- collaborazione alla gestione delle funzioni di sorveglianza sanitaria del personale dell'Ente

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: tutti i servizi dell'Ente

Soggetti esterni: VV.FF, Ausl, Soprintendenza, Anas, Magistrato del Po, Inail, Inps, Direzioni scolastiche, Acer, Iren, Centri sociali, Società sportive, Associazioni Commercianti, Associazioni pubblici esercizi, CONI, Commissioni di Vigilanza, ditte fornitrici, cittadini, istituzioni, professionisti esterni

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 5 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenza approfondita della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Conoscenza della normativa in materia di costruzioni e gestione lavori pubblici
- Competenze tecniche in materia di manutenzione dei fabbricati e degli impianti
- Capacità di progettazione tecnica correlata ai cicli di vita dei fabbricati e degli impianti
- Competenze in materia di valutazione e gestione dei rischi lavorativi

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

Validazione Dirigente
