



**Direzione generale**  
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

## **JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE**

### **DENOMINAZIONE:**

Responsabile U.O.C. **PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE**

### **AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA**

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata all'interno del Servizio Officina Educativa - Area Servizi alla Persona e risponde direttamente al Dirigente del Servizio.

### **OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Partecipazione giovanile e benessere*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

### **ATTRIBUZIONI**

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Promozione della partecipazione e del protagonismo giovanile
- Sviluppo di azioni per l'educazione alla legalità e alla convivenza
- Promozione del sistema della creatività giovanile
- Promozione dell'inclusione e delle pari opportunità attraverso la diffusione della pratica sportiva
- Contrasto della dispersione scolastica e promozione del successo formativo nelle scuole secondarie di secondo grado
- Costruzione, mantenimento e sviluppo di una rete di relazioni tra gli interlocutori - istituzionali e non - dei diversi servizi della UOC
- responsabilità in merito alla gestione del bilancio assegnato, all'attivazione delle procedure necessarie a garantire la privacy dei cittadini e la riservatezza dei dati sensibili

### **PROCEDURE E PROCESSI**

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Organizzazione e gestione di progetti ed iniziative di promozione della partecipazione giovanile e cittadinanza attiva delle giovani generazioni;
- Progettazione e realizzazione di progetti/laboratori di promozione della creatività giovanile;
- Supervisione e coordinamento dei servizi e della rete degli spazi educativi e aggregativi comunali presenti sul territorio.

- Organizzazione percorsi di aggiornamento e formazione rivolta agli educatori e al personale del Servizio.
- Collaborazione con l'Ufficio Amministrativo per l'istruttoria degli atti amministrativi del Servizio collegati all'attività della UOC
- collaborazione nella gestione delle relazioni generali e delle progettualità condivise con i soggetti attuatori
- Organizzazione percorsi di alternanza scuola-lavoro e di iniziative volte al contrasto della dispersione scolastica e della promozione del successo formativo;
- Coordinamento della Redazione Portale giovani;
- Predisposizione capitolati di gara d'appalto dei servizi oggetto della UOC;
- Monitoraggio e supervisione dei servizi e dei progetti esternalizzati;
- Partecipazione alla ricerca di fonti e canali di finanziamento per le progettualità della UOC
- stesura progetti per la partecipazione a bandi pubblici (regionali, ministeriali, europei) e relativa rendicontazione

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

#### **INTERLOCUTORI PREVALENTI**

Soggetti interni: assessori e funzionari di altri servizi, in particolare: servizio comunicazione, cultura, intercultura, manutenzione, CED, partecipazione, personale.

Soggetti esterni: presidenti e coordinatori di cooperative sociali, amministratori della Provincia e della Regione, funzionari della provincia, della regione, di altri comuni, dirigenti scolastici e insegnanti delle scuole superiori della città, funzionari delle politiche giovanili di altre città, docenti universitari, associazioni giovanili, associazioni del terzo settore.

#### **RISORSE UMANE GESTITE**

All'U.O.C. sono assegnati 7 dipendenti.

#### **COMPETENZE TECNICHE CHIAVE**

- conoscenza approfondita della legislazione vigente in materia di politiche giovanili, pubblici spettacoli, scuola, sicurezza, privacy, ecc.
- supervisione e coordinamento gruppi di lavoro
- conoscenze specialistiche in ambito educativo, pedagogico, sociologico, psicologico, sociale
- progettazione su bandi regionali, ministeriali, europei, ecc.
- Valutazioni costi-benefici di progetto/iniziativa/attività.
- Competenze organizzative e gestionali relative ad eventi, percorsi di formazione, convegni

- Analisi e valutazione di qualità degli interventi e dei progetti educativi.

#### COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente

---