



**Direzione generale**  
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

## **JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE**

### **DENOMINAZIONE:**

Responsabile UOC “ **GESTIONE ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO\_AMBITO 2**”

### **AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA**

La UOC presidiata dalla Posizione Organizzativa è collocata all'interno del Servizio *Rigenerazione e qualità urbana - Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni* e risponde direttamente al Dirigente del Servizio.

### **OBIETTIVI/FINALITA ISTITUZIONALI**

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Gestione attività edilizia sul territorio\_ambito 2*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

### **ATTRIBUZIONI**

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- coordinamento e gestione del procedimento edilizio con i soggetti attuatori privati, professionisti esterni e ordini professionali;
- gestione e coordinamento dei procedimenti inerenti interventi assoggettati a convenzionamento e disciplina particolareggiata assegnata;
- coordinamento e partecipazione alle Conferenze di Servizi, con Enti sovraordinati ed Enti preposti alla formulazione dei pareri di competenza; partecipazione ed espressione di parere a conferenze di programma o di servizi per interventi in attuazione diretta;
- partecipazione a fasi istruttorie di procedimenti codificati, quali interventi edilizi in attuazione diretta, valutazioni preventive, pareri di massima e procedimenti integrati di maggiore complessità quali interventi convenzionati in attuazione al disposto normativo del RUE, funzionale al maggior controllo in gestione diretta delle trasformazioni urbane;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a PDC, SCIA, SCEA;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a CIL e CILA assegnate in competenza;

### **PROCEDURE E PROCESSI**

I principali Processi e procedure presidiate riguardano:

- gestione del rilascio dei permessi di costruire (PDC) e permessi di costruire convenzionati;

- cura delle attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizi e Agibilità) e Comunicazione Inizio Lavori (CIL/CILA) assegnate in competenza; la richiesta e raccolta pareri di servizi interni all'Amministrazione Comunale ed Enti di competenza, funzionali al rilascio del provvedimento edilizio;
- coordinamento delle attività inerenti la Conferenza di Servizio nell'ambito del procedimento istruttorio;
- acquisizione dei necessari pareri della Commissione per la qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) e della Soprintendenza Regionale relativamente a edifici vincolati;
- supporto informativo, anche preliminare, a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre UOC di appartenenza del Servizio e coordinamento del processo di divulgazione e informatizzazione relativamente all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure con il servizio di appartenenza e con gli altri servizi interessati e coinvolti nella gestione degli strumenti urbanistici;
- supporto alle attività relative alla predisposizione dell'attestato di regolarità edilizia e, per quanto di competenza, la progettazione e la gestione edilizia dei Piani Urbanistici Attuativi, Programmi di riqualificazione urbana e planivolumetrici convenzionati, anche in variante, assegnati.
- per quanto attiene le competenze specifiche della *Gestione attività edilizia sul territorio\_ ambito 2* individuato nei seguenti ambiti funzionali di RUE di cui al capo 4.3, 4.4, 4.6, 4.7 delle NA:
  - riferimento SUE per ambiti produttivi e per le funzioni commerciali;
  - sviluppo dei procedimenti attuativi degli interventi diretti riferiti all'area nord e all'ambito di riqualificazione di Mancasale;
  - sviluppo dei processi di rigenerazione urbana in ambiti da riqualificare e poli funzionali;
  - partecipazione alla progettazione e attuazione di PUA/PPC a carattere terziario produttivo;
  - sviluppo dei procedimenti edilizi in territorio rurale sia ad intervento diretto che assoggettati a PRAA;

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

### **INTERLOCUTORI PREVALENTI**

Soggetti interni: Servizio gestione immobiliare e sport, Servizio mobilità, housing sociale e progetti speciali, Servizio ingegneria e manutenzioni, Servizio sportello attività produttiva ed edilizia, Servizio legale; CQAP

Soggetti esterni: ARPA; AUSL, Consorzio di bonifica; IRETI; Soprintendenza Archeologica, ambientale e paesaggio; Professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; imprese di costruzione; cittadini e associazioni

### **RISORSE UMANE GESTITE**

All'U.O.C. sono assegnati 5 dipendenti.

### **COMPETENZE TECNICHE CHIAVE**

- Conoscenze specialistiche tecniche inerenti la normativa edilizia nazionale e regionale (DPR. 380/2001; L.R. 15/2013- L.R. 24/2003- L.R. 24/2017, etc...)

- Conoscenze specifiche tecniche relative agli strumenti di governo del territorio comunale (PSC, RUE, POC)
- Conoscenza dei principali processi amministrativi di riferimento inerenti i titoli abilitativi di cui alla L.R. 15/2013;
- Valutazione costi-benefici delle ricadute ambientali/paesaggistiche degli interventi presidiati;
- Utilizzo delle risorse informatiche dei database dei procedimenti edilizia

#### COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico                      Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative
- Programmazione                        Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione    Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
- Costruzione di Reti Relazionali      Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente

---