



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE:

Responsabile U.O.C. **PIANIFICAZIONE URBANA**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio *Rigenerazione e qualità urbana - Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni* e risponde direttamente al Dirigente del Servizio .

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Pianificazione urbana*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- supporto al coordinamento di procedimenti complessi relativi alla pianificazione urbana e territoriale e delle varianti agli strumenti di governo del territorio;
- supporto tecnico nelle attività di gestione di PSC, RUE e POC;
- supporto tecnico nelle attività di pianificazione attuativa di iniziativa pubblica e privata;
- supporto tecnico nei procedimenti unici di cui all'art. 53 della L.R. 24/2017;
- supporto tecnico nelle attività di cui alla disciplina prevista dall'art. 4 commi 2 e 3 della L.R. 24/2017 finalizzate alla gestione del periodo transitorio.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- coordinamento dei processi di elaborazione degli atti di pianificazione urbanistica, relativi alla gestione del PSC, RUE, POC;
- supporto tecnico alla pianificazione, progettazione e gestione dei Piani Urbanistici Attuativi, dei Programmi di Riqualificazione Urbana e dei Progetti Planivolumetrici Convenzionati;
- recepimento e gestione negli strumenti urbanistici dei piani di settore (Piani di rischio Aeroportuale, Carta della Potenzialità Archeologica, etc.);
- supporto tecnico alla predisposizione e gestione dei procedimenti unici dei progetti di opere pubbliche, accordi di programma, accordi territoriali e procedimenti unici, anche in variante agli strumenti di pianificazione, di cui agli artt. 53, 58, 59, 60 e 61 della L.R. 24/2017;
- definizione dei contenuti degli accordi con i privati in materia di pianificazione relativamente a interventi da programmare nel POC;
- definizione dei contenuti degli accordi operativi conseguenti all'applicazione della disciplina dell'art. 4 commi 2 e 3 della L.R. 24/2017;

- gestione degli accordi con soggetti attuatori privati in programmazione nel POC finalizzati alla presentazione e approvazione dei PUA, dei PRU e dei PPC;
- formulazione di pareri inerenti le tematiche di competenza urbanistica e ambientale;
- supporto alla valutazione di interventi assoggettati a progettazione unitaria (PDC convenzionati, PPC in attuazione al RUE)

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio gestione del patrimonio immobiliare e sport, Servizio mobilità, housing sociale e progetti speciali, Servizio ingegneria e manutenzioni, Servizio sportello attività produttiva ed edilizia, Servizio legale, Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente, CQAP.

Soggetti esterni: Provincia; Arpa; Arpa-sac; Ausl, Consorzio di bonifica; Ag. Reg. Sicurezza territoriale; Serv. difesa del suolo; Enti gestori trasporti e ferrovie; Enti gestori impianti e infrastrutture; Vigili del fuoco; Soprintendenza archeologia, Ambiente e paesaggio; professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; imprese di costruzione; cittadini, istituzioni ed associazioni.

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 6 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze specialistiche approfondite inerenti la normativa urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (DM 1444/1968 - DPR. 380/2000; L.R. 15/2013 - L.R. 24/2003- L.R. 20/2000 - L.R. 24/2017, ...) e dei relativi processi tecnico/urbanistici di riferimento;
- conoscenze specifiche tecnico/urbanistiche relative agli strumenti di governo del territorio provinciale e comunale (PTCP, PSC, RUE, POC) di cui alla legge regionale 20/2000 e s.m.i;
- conoscenza dei principali processi tecnico/amministrativi di riferimento inerenti gli strumenti di pianificazione urbanistica ed attuativa di cui alla L.R. 20/2000 - L.R. 24/2017;
- conoscenze tecnico/urbanistiche specifiche in relazione alla predisposizione e gestione dei procedimenti unici dei progetti di opere pubbliche, accordi di programma, accordi territoriali e procedimenti unici, anche in variante agli strumenti di pianificazione, di cui agli artt. 53, 58, 59, 60 e 61 della L.R. 24/2017;
- conoscenze tecnico/urbanistiche specifiche in relazione alla disciplina prevista dall'art. 4 commi 2 e 3 della L.R. 24/2017 finalizzate alla gestione del periodo transitorio;
- capacità tecnica di analisi degli ambiti del territorio comunale relativamente ai diversi aspetti (infrastrutturali, socio-economici, paesaggistici, ambientali e culturali) di riferimento per la predisposizione e la gestione degli strumenti urbanistici ed attuativi;
- valutazione costi-benefici delle ricadute ambientali/paesaggistiche delle trasformazioni pianificate, programmate e presidiate;
- utilizzo delle risorse informatiche dei database dei procedimenti edilizi ed urbanistici.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente
